

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn.:**

## **„Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”**

(Przedmiot zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV**

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22120000-7 Wydawnictwa, 79810000-5 Usługi drukowania, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 7 pozycji wydawniczych, teczek, dwóch rodzajów notatników i listów przewodnich oraz dystrybucja wydawnictw wraz z listami przewodnimi. Książki będą miały nadany przez Zamawiającego numer ISBN. Parametry techniczne wszystkich pozycji wydawniczych oraz szczegółowy zakres prac zostały opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

b) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe.

d) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

e) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.

c) zdolności technicznych lub zawodowych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 usługi druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5;

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, których mowa w rozdz. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a i d SIWZ oraz art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust.1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ,

2) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, których mowa w rozdz. 5 ust.1 pkt 1 lit. b SIWZ - oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wzór o oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązani z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

3) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. 5 ust.1 pkt 1 lit. c SIWZ i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. 5 ust.1 pkt 1 lit. e SIWZ i w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

6) Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5 ust.1 pkt 2 lit. c SIWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

2. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

3. Ponadto do oferty należy załączyć formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).

6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 4 do SIWZ).

7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 3, 4 oraz 7 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 5. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia:

pkt 1 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

pkt 4 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **VII. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl).

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami: Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka

## **VIII. Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **IX. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia przygotowaną zgodnie z treścią załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy składać/przesyłać do siedziby Zamawiającego w podanym niżej terminie. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz inne wskazane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa – druk wydawnictw*” wskazując jakiego postępowania przetargowego dotyczy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
5. Jeżeli ofertę będzie podpisywać osoba, której umocowanie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z odpisu aktualnego z KRS, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: 16.11.2016 do godz. 12:30

Termin otwarcia ofert: 16.11.2016 r., godz. 14:30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i wykonanie kompletnego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

### **XIII. Kryteria oceny i wyboru ofert**

Cena – 100 %

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę w sprawie zamówienia poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

### **XVI. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty

### **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Wykaz usług;

Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Druk książki „Wystąpienia generalne 2014”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 175 x 245 mm (na spad),
- objętość: 320 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone 282 C)
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV punktowo (1 strona),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 5 egz.,
- paczki z etykietą „**Wystąpienia generalne 2014**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### II. Druk książki „Wystąpienia generalne 2015”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 175 x 245 mm (na spad),,
- objętość: 608 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone 282 C)
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV punktowo (1 strona),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 5 egz.,
- paczki z etykietą „**Wystąpienia generalne 2015**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### III. Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 2 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm (na spad),



- objętość: 576 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2 (czarny i Pantone 354C),
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „**Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **IV. Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015 EN”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
  - format: 170 x 220 mm (na spad),
  - objętość: 592 strony + 4 strony okładki,
  - druk środka: 2+2 (czarny i Pantone 354C),
  - druk okładki: 4+0 (CMYK),
  - materiał środka: offset 80 g,
  - materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
  - uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
  - oprawa miękka, klejona PUR,
  - konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „**Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015 EN**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **V. Druk książki „Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania (Izabela Lach)”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 170 x 220 mm,
- objętość: 92 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,

- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „**Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania (Izabela Lach)**”,  
pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

**VI. Druk książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego (Kornelia Hendrych)”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 2 500 egz.,
- format: 170 x 220 mm,
- objętość: 152 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1,
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca (1 i 4 strona okładki),
- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 10 egz.,
- paczki z etykietą „**Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego (Kornelia Hendrych)**”,  
pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

**VII. Druk książki „Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka”**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 1 000 egz.,
- format: 135 x 195 mm,
- objętość: 60 stron + 4 strony okładki,
- druk środka: 1+1 (Pantone),
- druk okładki: 4+0 (CMYK),
- materiał środka: offset 80 g,
- materiał okładki: kreda błyszcząca 300 g,
- uszlachetnienie okładki: folia błyszcząca + lakier UV punktowo (1 i 4 strona okładki),

- oprawa miękka, klejona PUR,
- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „**Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **VIII. Druk teczek**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.,
- format frontu po złożeniu: 215 x 303 mm,
- nadruk: 1+0 (czarny) + tłoczony orzeł,
- materiał: karton dwustronnie biały 300 g/m<sup>2</sup> powlekany,
- uszlachetnienie: folia matowa jednostronnie,
- grzbiet: brak,
- zakładki (skrzydełka): 1,
- projekt wykrojnika oraz wzór nadruku są dostępne pod adresem:  
<https://brpd.gov.pl/sites/default/files/teczka.pdf>
- konfekcjonowane w paczkach po 100 szt.,
- paczki z etykietą „**Teczki RPD**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **IX. Druk notatników A5**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.,
- format: A5 (pion),
- objętość: 25 kartek,
- druk: 4+0 (CMYK),
- materiał: offset 80 g,
- okładka tylna: karton jednostronnie kredowany 250 g,
- oprawa klejona (po krótszym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 200 egz.,
- paczki z etykietą „**Notatnik A5**”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **X. Druk notatników A4**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 5 000 egz.,
- format: A4 (pion),
- objętość: 25 kartek,

- druk: 4+0 (CMYK),
- materiał: offset 80 g,
- okładka tylna: karton jednostronnie kredowany 250 g,
- oprawa klejona (po krótszym boku),
- konfekcjonowane w paczkach po 100 egz.,
- paczki z etykietą „Notatnik A4”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

#### **XI. Druk listów przewodnich (biblioteki)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 417 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### **XII. Druk listów przewodnich (Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 309 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### **XIII. Druk listów przewodnich (sądy)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 374 szt.
- liczba stron: 1,
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### **XIV. Druk listów przewodnich (prokuratury)**

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 390 szt.
- liczba stron: 1,

- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

#### XV. Dystrybucja książek

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wysyłkę książek.
2. Książki należy wysłać dowolną firmą kurierską lub Poczta Polska jednak konieczne jest potwierdzenie odbioru przesyłki (list przewozowy, potwierdzenie odbioru paczki, listu poleconego itp.).
3. **Każda paczka powinna mieć dobrze widoczną etykietę z opisem:** „Bezpłatne publikacje Rzecznika Praw Dziecka”.
4. **Na przesyłce należy podać adres zwrotny:** Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Przemysłowa 30/32, 00-450 Warszawa.
5. Pozostałe książki i materiały należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Warszawa).
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazy adresów w pliku xls.
7. Wykonawca zobowiązuje się wysłać książki wg. poniższe specyfikacji.

Liczba adresatów (cała Polska)	Zawartość paczki
417 (biblioteki)	1 egz. książki „Wystąpienia generalne 2014” (pozycja I) 1 egz. książki „Wystąpienia generalne 2015” (pozycja II) 1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015” (pozycja III) 1 egz. książki „Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania” (pozycja V) 1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja IX)
309 (PCPRy)	1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015” (pozycja III) 1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego” (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja X)
374	1 egz. książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za

(sądy)	rok 2015" (pozycja III) 1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego" (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja XI)
390 (prokuratury)	1 egz. książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego" (pozycja VI) 1 List przewodni (pozycja XI)

**Warunki realizacji zamówienia:**

1. Materiał do druku w formie pliku pdf dostarczy zamawiający.
2. Wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego oświadczenia tradycyjne lub impozycje w formie elektronicznej.
4. Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie wymienionych książek do wszystkich adresatów na koszt wykonawcy i dostarczenie potwierdzeń nadania oraz dostarczenie pozostałych materiałów do siedziby zamawiającego.

## Załącznik nr 2 -Wzór formularza ofertowego

[pieczęć wykonawcy]

### FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie *Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka.*

#### I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa:

.....

Adres (siedziba) (kod, miejscowość, ulica):

.....

NIP ..... REGON .....

Telefon ..... Fax .....

E-mail .....

#### II. TREŚĆ OFERTY:

Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ za cenę ofertową:

netto ..... PLN

brutto ..... PLN

(słownie.....)

w tym należny podatek VAT

L p	Przedmiot zamówienia	Ilość	Stawka podatku VAT	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
1.	Druk książki „Wystąpienia generalne 2014”	1000 egz.				
2.	Druk książki „Wystąpienia generalne 2015”	1000 egz.				
3.	Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015”	2500 egz.				
4.	Druk książki „Informacja o działalności Rzecznika Praw Dziecka za rok 2015 EN”	1000 egz.				
5.	Druk książki „Dziecko jako podmiot sumienia i wyznania (Izabela Lach)”	1000 egz.				
6.	Druk książki „Wykonywanie władzy rodzicielskiej i kontaktów w warunkach istnienia elementu zagranicznego (Kornelia Hendrych)”	2500 egz.				

7.	Druk książki „Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka”	1000 egz.				
8.	Druk teczek	5000 egz.				
9.	Druk notatników A5	5000 egz.				
10.	Druk notatników A4	5000 egz.				
11.	Druk listów przewodnich	1490 egz.				
12.	Dystrybucja	1490 adresów + dostawa do siedziby Zamawiającego				
13.	RAZEM					

### III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniono wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz postanowienia umowne określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Część zamówienie, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

*Załączniki:*

.....  
.....  
.....  
.....



**Zamawiający:**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka  
00-450 Warszawa, ul.  
Przemysłowa 30/32

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., W  
następującym zakresie: ..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
Biuro Rzecznika Praw Dziecka  
00-450 Warszawa, ul.  
Przemysłowa 30/32

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 3 usług druku wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

W załączeniu:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Gambrych- Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a  
firmą .....z siedzibą .....  
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:....., NIP....., REGON  
..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. **Druk Wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### Przedmiot zamówienia

1. Strony zgodnie oświadczają, że oferta złożona przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia w ramach postępowania ogłoszonego przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ..... została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wobec powyższego, na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko materiały wydrukowanych wydawnictw Rzecznika Praw Dziecka, opisane w SIWZ.
3. Dystrybucja zamówionych materiałów nastąpi zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach ustalonych z Zamawiającym po wcześniejszym ustaleniu szczegółów dostawy z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego na egzemplarzu sygnałnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w SIWZ.

### §2

#### Obowiązki Stron

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §1.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję wydawnictw do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców zgodnie z wykazem adresowym dostarczonym w formie pliku xls.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych materiałów i ich zgodności z wymogami określonymi w SIWZ na okres 6 (sześciu) miesięcy liczonych na koniec miesiąca od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek dostarczonych wad materiałów poprzez ich wymianę na wolne od wad w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej pod jakimkolwiek tytułem.

### **§3**

#### **Koszt zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie brutto: ..... PLN (słownie:.....).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do ilości rzeczywiście dostarczonych wydrukowanych materiałów, o jakości zgodnej z SIWZ i ofertą Wykonawcy. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej sytuacji jest załączone przez Wykonawcę do niniejszej Umowy zestawienie cen jednostkowych poszczególnych materiałów. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie jest jedynym zobowiązaniem Zamawiającego z tytułu wykonania przez Wykonawcę Umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy.

### **§4**

#### **Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek w niej wskazany w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia zamówionych materiałów w ilości i jakości zgodnej z przedmiotem Umowy.

### **§5**

#### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zobowiązania Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu jest uprawniony od umowy odstąpić.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie dopuszczając się zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.
5. W przypadku wystąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy zwłoki w realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa

w §3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

6. W razie niewykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.

7. W razie wystąpienie zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

8. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 380 z późn. zm.)

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH / NIENALEŻĄCYCH\*  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka” oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*.

2. Należymy do grupy kapitałowej \*

.....  
.....  
.....  
.....

\* Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.