

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn.:**

**„Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”**

(Przedmiot zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV**

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22120000-7 Wydawnictwa, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79810000-5 Usługi drukowania, 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk 2 pozycji wydawniczych wraz z listami przewodnimi oraz ich dystrybucja. Książki będą miały nadany przez Zamawiającego numer ISBN. Parametry techniczne wszystkich pozycji wydawniczych oraz szczegółowy zakres prac zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**UWAGA.** Zamawiający dokona oceny technicznej przedstawionej przez Wykonawcę próbki własnej publikacji w ramach oceny ofert – kryterium ocena techniczna- 30%. Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą próbkę własnej publikacji– 1 książkę o następujących parametrach: oprawa twarda szyta, j. polski, wkład i wklejka na papierze offsetowym, oklejka- kreda błyszcząca, okładka – folia matowa i lakier UV wybiórczo, objętość środka - od 50 do 100 stron.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

14 dni od dnia podpisania umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe.

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.*

c) zdolności technicznych lub zawodowych

*Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji dostaw o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 dostawy wydawnictw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, to jest dostawy książek, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto każda.*

Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostaw o wartości mniejszej niż wymagana świadczonych na rzecz kilku różnych Zleceniodawców.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazywanej dostawy, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, zamówienie zostało zrealizowane na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu jw. załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, ma obowiązek przeliczyć je na PLN. Do przeliczenia należy zastosować średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu:

a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia, w przypadku, gdy umowa trwa nadal należy przyjąć aktualną datę, w której nastąpiło spełnienie lub przekroczenie wartości, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu;

- b) w przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniach, o których mowa w pkt a) powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniami zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.09.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP 2013.18).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który nie wykaze spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaze braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełniania określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

9. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w rozdz. V ust. 1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem m oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazuje w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać;

2) dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5 ust.1 pkt 2 lit. c SIWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 3 dostaw książek o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

*\*dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie.

8. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia:

pkt 1 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

pkt 4 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał adresy pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

11. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może poznać wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

## **VII. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl).

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami: Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka

Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

## **VIII. Wadium**

Wadium nie jest wymagane dla żadnej części zamówienia

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Termin związania dotyczy obu części zamówienia.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ, w szczególności zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz próbkę, zostać podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zostać złożona w sposób i w terminie określonymi poniżej.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym zawierającą wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) próbkę publikacji własnej Wykonawcy spełniającą warunki wskazane w rozdz. III SIWZ**,
  - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VI SIWZ,
  - 4) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 4. Próbka składana jest w celu dokonania oceny technicznej wydawnictwa wydrukowanego przez Wykonawcę i w tym wypadku nie jest traktowana jako dokument w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania. Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu. Brak złożenia próbki na dzień składania ofert bądź złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa – Druk wydawnictw*” wskazując jakiego postępowania przetargowego dotyczy.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: **04.07.2017 do godz. 12:30**

Termin otwarcia ofert: **04.07.2017 r., godz. 14:30**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.

### XIII. Kryteria oceny i wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Ocena techniczna (J)	40%

#### 1. Opis kryterium „Cena” (C):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \%$$

#### 2. Opis kryterium „Ocena techniczna” (O)

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki własnej publikacji. Ocena prowadzona będzie pod kątem:

Zakres badania w ramach oceny technicznej	Punktacja	
	Dobra	Zła
<b>Okladka</b>		
zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych)	4 pkt	0 pkt
wykończenie powierzchni (foliowanie)	4 pkt	0 pkt
bigowanie i złamanie papieru okładki w strefie grzbietu	4 pkt	0 pkt
<b>Wkład</b>		
Czytelność tekstu	4 pkt	0 pkt
Jednolitość natężenia farby	4 pkt	0 pkt
Czystość nadruku	4 pkt	0 pkt
Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	4 pkt	0 pkt
Jakość przyklejenia wyklejki	4 pkt	0 pkt
Jakość obcięcia książki z trzech boków (sztancowanie)	4 pkt	0 pkt
Wytrzymałość oprawy	4 pkt	0 pkt

Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:  $\Sigma O=C+O$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie, do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej części zamówienia.

## **XVI. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do SIWZ**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udział w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XVIII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;

Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Załącznik nr 7- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”**

### I. Książka „Prawo dziecka do szacunku”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 10 000 egz.,
- format: 140 x 205 mm,
- objętość środka: 44 strony + 4 strony okładki,
- druk środka: 2+2 (czarny i PANTONE 716 C),
- druk oklejki: 4+0 (CMYK), wyklejka bez zadruku,
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał oklejki: kreda błyszcząca 130 g,
- materiał wyklejki: papier offset 120 g
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV wybiórczo,
- oprawa twarda, szyta, tektura 2 mm,
- konfekcjonowane w paczkach po 40 egz.,
- paczki z etykietą „Prawo dziecka do szacunku”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### II. Druk książki „Momenty wychowawcze”

Parametry przedmiotu zamówienia:

- nakład: 15 000 egz.,
- format: 140 x 205 mm,
- objętość środka: 96 stron,
- druk środka: 2+2 (czarny i PANTONE 279 C),
- druk oklejki: 4+0 (CMYK), wyklejka bez zadruku,
- materiał środka: offset 100 g,
- materiał oklejki: kreda błyszcząca 130 g,
- materiał wyklejki: papier offset 120 g
- uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier UV wybiórczo,
- oprawa twarda, szyta, tektura 2 mm,

- konfekcjonowane w paczkach po 20 egz.,
- paczki z etykietą „Momenty wychowawcze”, pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie transportu.

### III. Druk listów przewodnich

Parametry przedmiotu zamówienia:

- ilość: 5 301 szt.
- format: A4 (pion),
- nadruk: 1+0 (czarny),
- papier: Magnus WW Premium White 100 g lub inny o podobnej strukturze i gramaturze, który zatwierdzi zamawiający.

### IV. Dystrybucja książek

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wysyłkę książek.
2. Książki należy wysłać dowolną firmą kurierską lub Poczta Polska jednak konieczne jest potwierdzenie odbioru przesyłki (list przewozowy, potwierdzenie dostarczenia paczki, listu poleconego itp.).
3. Pozostałe książki należy dostarczyć do siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazę adresów w pliku xls.
5. Wykonawca zobowiązuje się wysłać książki wg. poniższe specyfikacji.

<b>Liczba adresatów</b> (cała Polska)	<b>Zawartość paczki</b>
5 301	1 egz. książki „Momenty wychowawcze” (pozycja II) 1 list przewodni (pozycja III)

### Warunki realizacji zamówienia:

1. Materiał do druku w formie pliku pdf dostarczy zamawiający.
2. Wykonawca potwierdzi mailowo prawidłowość przygotowanego projektu, nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiału.
3. Przez realizację zamówienia uważa się dostarczenie książek z listem do wszystkich adresatów na koszt wykonawcy i dostarczenie potwierdzeń nadania oraz dostarczenie pozostałych materiałów do siedziby zamawiającego.

**OFERTA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Tel..... Fax..... E-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

KRS / CEiDG .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**”, składamy niniejszą ofertę ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ za cenę

netto.....

brutto.....

słownie ..... w tym podatek VAT .

Zaoferowana cena wynika z następującej kalkulacji:

Lp	Produkt	Ilość	Stawka podatku VAT	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Druk książki Prawo dziecka do szacunku	10000	5%			
2.	Druk książki Momenty wychowawcze	15000	5%			
3.	Druk listów przewodnich	5301	23%			
4.	Dystrybucja książek z listami przewodnimi	5301	23%			
5.	RAZEM					

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia\*:

.....  
 .....

*(wskazać części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawców)*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... R

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka** prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

**Wykaz dostaw  
 wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**

lp	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Termin wykonania dostawy	Wartość dostawy

Uwaga!

**\* Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością**

..... dnia:.....

.....  
 Podpis Wykonawcy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Gambrych- Dyrektor Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ..... z siedzibą ..... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:....., NIP....., REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. **Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Strony zgodnie oświadczają, że oferta złożona przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia w ramach postępowania ogłoszonego przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ..... została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wobec powyższego, na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk wydawnictw opisanych w SIWZ oraz dostarczyć wydrukowane materiały do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
3. Dystrybucja zamówionych materiałów nastąpi zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym zawartym w SIWZ.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach ustalonych z Zamawiającym po wcześniejszym ustaleniu szczegółów dostawy z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego na egzemplarzu sygnałnym.
6. Wykonawca zobowiązuje Siudo wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

### §2

#### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w dniu dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego i pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §1.
2. Odbiór ilościowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez przedstawicieli obu Stron. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję wydawnictwa do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców zgodnie z wykazem adresowym dostarczonym w formie pliku xml.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonych materiałów i ich zgodności z wymogami określonymi w SIWZ na okres 6 (sześciu) miesięcy liczonych na koniec miesiąca od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek dostarczonych wad materiałów poprzez ich wymianę na wolne od wad w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej pod jakimkolwiek tytułem.

### **§3**

#### **Koszt zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie brutto: ..... PLN (słownie:.....).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do ilości rzeczywiście dostarczonych wydrukowanych materiałów, o jakości zgodnej z SIWZ i ofertą Wykonawcy. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej sytuacji jest załączone przez Wykonawcę do niniejszej Umowy zastawienie cen jednostkowych poszczególnych materiałów. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie jest jedynym zobowiązaniem Zamawiającego z tytułu wykonania przez Wykonawcę Umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy.

### **§4**

#### **Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek w niej wskazany w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dostarczenia zamówionych materiałów w ilości i jakości zgodnej z przedmiotem Umowy.

### **§5**

#### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zobowiązania Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku bezskutecznego

upływu dodatkowego terminu jest uprawniony od umowy odstąpić.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie dopuszczając się zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.

3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.

5. W przypadku wystąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy zwłoki w realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

6. W razie niewykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §3.

7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

8. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umownej

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 380 z późn. zm.)

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu.....

Dotyczy Umowy nr .....z dnia.....

Przyjmujący:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

Zdający:

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

Zdający

.....

Przyjmujący

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\***

dla zamówienia publicznego na **Druk wydawnictw dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**

Wykonawca

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu, faksu i adres e-mail
1.			
2.			

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. z 2015 r. Dz.U. poz. 184)\*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. z 2015 r. Dz.U. poz. 184)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.**

.....dnia.....  
.....

(podpis Wykonawcy)