*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego łącznie 17 urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania dla maksymalnie 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego, wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące usługi:

a) dostarczenie, zainstalowanie w sieci informatycznej zamawiającego oraz uruchomienie urządzeń w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, wykonane w miejscach wskazanych i pod nadzorem pracownika Zamawiającego – całość w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu dostawy urządzeń, w tym terminie.

b) we wskazanym powyżej terminie zainstalowanie w sieci informatycznej Zamawiającego i skonfigurowanieoprogramowaniaz zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych lub kodu PIN dla 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania druku i druku podążającego.

c) przeprowadzenie w terminie 3 dni roboczych od uruchomienia urządzeń jednorazowego szkolenia trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania, dotyczącego:

-oprogramowania dla zainstalowanych urządzeń,

-wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,

-ustawień sieciowych urządzenia za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

-zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

- systemu druku podążającego,

- usuwania zacięć papieru, wymiany tonera;

d) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i prawidłowego używania urządzeń, sporządzonych w języku polskim;

e) zainstalowanie sterowników urządzeń w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;

f) zapewnienie całkowitej funkcjonalności (dostępności) każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

g) kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń i dostarczonego oprogramowania wykonywana w całym okresie ich najmu, która obejmuje:

- wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,

- usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym używaniem,

- utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnętrza urządzenia,

- dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do urządzeń zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt,

- niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;

h) wsparcie techniczne w okresie umowy w zakresie oprogramowania zarządzania wydrukiem i druku podążającego poprzez helpdesk

i) deinstalacja i odebranie urządzeń niezwłocznie po zakończeniu całego okresu ich najmu wraz z kompleksową obsługą serwisową; deinstalacja oprogramowania – w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu..

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę trzech grup urządzeń wielofunkcyjnych, których minimalne parametry techniczne określono poniżej. Zamawiający dopuszcza najem urządzeń używanych, spełniających poniże parametry, jednak nie starszych niż 24 miesiące w dniu składania ofert. Wiek urządzeń podlega ocenie wg kryterium oceny ofert.

1. **Urządzenia wielofunkcyjne kategoria 1**

**Ilość 4 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| **Maksymalny rozmiar nośnika** | A4 |
| **Rozmiar nośnika** | A6-A4 |
| **Podstawowe funkcje** | Drukarka, kopiarka, skaner |
| **Technologia wydruku** | Laserowa, monochromatyczna |
| **Zainstalowana pamięć i dysk** | 2 GB |
| **Prędkość drukowania, kopiowania A4** | Minimum 40 str/min |
| **Dopuszczalne obciążenie miesięczne** | Nie mniej niż 80 000 str. |
| **Podajniki papieru** | Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem.  podajnik główny minimum 250 arkuszy  podajnik boczny minimum 100 arkuszy |
| **Obsługiwane nośniki** | Papier A6 – A4, formaty użytkownika  Koperty,  Etykiety papierowe, |
| **Gramatura nośników** | Od 60 g/m2, do co najmniej 250 g/m2 |
| **Złącza zewnętrzne** | - USB 2.0 (lub wyżej)  - LAN 10/100/1000 |
| **Zainstalowane opcje** | - moduł druku dwustronnego, |
| **Skaner dla dokumentów A4** | Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych,  Skanowanie do e-mail  Skanowanie do SMB  Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB Skanowanie sieciowe TWAIN |
| **Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera** | Drukarka,1200x1200 dpi  skaner 600x600 dpi |
| **Szybkość skanowania** | Minimum 40 oryginałów na minutę, |
| **Rozmiar org. skanowania** | Minimum A4 |
| **Wydajność tonera** | Minimum 20.000 wydruków |
| **Trwałość bębnów** | Minimum 60.000 wydruków |
| **Waga** | Nie więcej niż 30 kg |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | MS Windows 7 – 10 32/64 BIT  MS Windows Server 2008 i nowsze |
| **Gwarancja** | Obsługa serwisowa zgodna z umową (36 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji.  System zdalnej diagnostyki serwisowej. |

1. **Urządzenia wielofunkcyjne grupa 2**

**Ilość- 5 sztuk**

|  |  |
| --- | --- |
| **parametr** | **minimalne wymagania** |
| **Maksymalny rozmiar nośnika** | A4 |
| **Rozmiar nośnika** | A6-A4 |
| **Podstawowe funkcje** | Drukarka, kopiarka, skaner |
| **Technologia wydruku** | Laserowa, color |
| **Zainstalowana pamięć i dysk** | 2 GB |
| **Prędkość drukowania, kopiowania A4** | Minimum 30 str/min |
| **Dopuszczalne obciążenie miesięczne** | Nie mniej niż 80 000 str. |
| **Podajniki papieru** | Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem.  podajnik główny minimum 250 arkuszy  podajnik boczny minimum 100 arkuszy |
| **Obsługiwane nośniki** | Papier A6 – A4, formaty użytkownika  Koperty,  Etykiety papierowe, |
| **Gramatura nośników** | Od 60 g/m2, do co najmniej 200 g/m2 |
| **Złącza zewnętrzne** | - USB 2.0 (lub wyżej)  - LAN 10/100/1000 |
| **Zainstalowane opcje** | - moduł druku dwustronnego, |
| **Skaner dla dokumentów A4** | Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych,  Skanowanie do e-mail  Skanowanie do SMB  Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB Skanowanie sieciowe TWAIN |
| **Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera** | Drukarka,1200x1200 dpi  skaner 600x600 dpi |
| **Szybkość skanowania** | Minimum 30 oryginałów na minutę, |
| **Rozmiar org. skanowania** | Minimum A4 |
| **Wydajność tonera** | Minimum 8.000 wydruków |
| **Waga** | Nie więcej niż 50 kg |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | MS Windows 7 – 10 32/64 BIT  MS Windows Server 2008 i nowsze |
| **Gwarancja** | Obsługa serwisowa zgodna z umową (36 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji.  System zdalnej diagnostyki serwisowej. |

1. **Urządzenia wielofunkcyjne grupa 3**

**Ilość 7 sztuk**

|  |  |
| --- | --- |
| **parametr** | **minimalne wymagania** |
| **Maksymalny rozmiar nośnika** | SRA3 |
| **Rozmiar nośnika** | A6-A3 |
| **Podstawowe funkcje** | Drukarka, kopiarka, skaner |
| **Technologia wydruku** | Laserowa, kolorowa |
| **Zainstalowana pamięć i dysk** | Min. 2Gb, min. 250 Gb - wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje zabezpieczenia dysku kluczem minimum 256 bitowym, |
| **Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min** | Minimum 45 str/min, 22 str/min |
| **Dopuszczalne obciążenie miesięczne** | Nie mniej niż 120 000 str. |
| **Podajniki papieru** | Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem.  podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy  podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy  podajnik boczny minimum 150 arkuszy |
| **Obsługiwane nośniki** | Papier, SRA3,A3, A4, B4, B5,  koperty,  Etykiety papierowe,  Folie przeźroczyste  Gramatura 52-300 gr/m2.  Papier banerowy 297 x 1200 |
| **Złącza zewnętrzne** | - USB 2.0 (lub wyżej)  - LAN 10/100/1000 |
| **Zainstalowane opcje** | - moduł druku dwustronnego,  - moduł FAX do 1 drukarki (PRZ) |
| **Skaner dla dokumentów A3 i A4** | Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych,  Skanowanie do e-mail  Skanowanie do SMB  Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB Skanowanie sieciowe TWAIN |
| **Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera** | Drukarka, 1800x600 dpi, 1200x1200 dpi  skaner 600x600 dpi |
| **Szybkość skanowania** | 180 oryginałów na minutę |
| **Rozmiar org.skanowania** | Max. A3 |
| **Wydajność tonera** | min. 28.000 stron czarny  min. 25.000 stron CMY |
| **Trwałość bębnów** | min. 120.000 stron czarny  min. 90.000 stron CMY |
| **Inne** | Możliwość założenia kont dostępowych do urządzenia, personalizowany panel LCD min. 9 cali. Funkcja bezpiecznego drukowania.  Drukowanie bezpieczne dokumentów z zastosowaniem PIN kodu lub kart zbliżeniowych.  Automatyczne usuwanie danych z pamięci. Obsługa AD (Active Directory) |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | MS Windows 7 – 10 32/64 BIT  MS Windows Server 2008 i nowsze |
| **Wyposażenie** | **Komplet tonerów CMYK**, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki, stolik podstawa oryginalny metalowy na kółkach. |
| **Wsparcie techniczne, oprogramowanie.** | Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia, personalizowany wygaszacz ekranu, indywidualny ekran startowy. |
| **Gwarancja** | Obsługa serwisowa zgodna z umową (36 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji.  System zdalnej diagnostyki serwisowej. |
| **Inne** | Każda duża drukarka musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem |

**Ilość 1 szuka**

|  |  |
| --- | --- |
| **parametr** | **minimalne wymagania** |
| **Maksymalny rozmiar nośnika** | SRA3 |
| **Rozmiar nośnika** | A6-A3 |
| **Podstawowe funkcje** | Drukarka, kopiarka, skaner |
| **Technologia wydruku** | Laserowa, kolorowa |
| **Zainstalowana pamięć i dysk** | Min. 2Gb, min. 250 Gb - wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje zabezpieczenia dysku kluczem minimum 256 bitowym, |
| **Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min** | Minimum 45 str/min, 22 str/min |
| **Dopuszczalne obciążenie miesięczne** | Nie mniej niż 120 000 str. |
| **Podajniki papieru** | Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem.  podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy  podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy  podajnik boczny minimum 150 arkuszy |
| **Obsługiwane nośniki** | Papier, SRA3,A3, A4, B4, B5,  koperty,  Etykiety papierowe,  Folie przeźroczyste  Gramatura 52-300 gr/m2.  Papier banerowy 297 x 1200 |
| **Złącza zewnętrzne** | - USB 2.0 (lub wyżej)  - LAN 10/100/1000 |
| **Zainstalowane opcje** | - moduł druku dwustronnego,  - moduł FAX |
| **Skaner dla dokumentów A3 i A4** | Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych,  Skanowanie do e-mail  Skanowanie do SMB  Skanowanie do FTP Skanowanie do HDD Skanowanie do USB Skanowanie sieciowe TWAIN |
| **Minimalna rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera** | Drukarka, 1800x600 dpi, 1200x1200 dpi  skaner 600x600 dpi |
| **Szybkość skanowania** | 180 oryginałów na minutę |
| **Rozmiar org.skanowania** | Max. A3 |
| **Wydajność tonera** | min. 28.000 stron czarny  min. 25.000 stron CMY |
| **Trwałość bębnów** | min. 120.000 stron czarny  min. 90.000 stron CMY |
| **Inne** | Możliwość założenia kont dostępowych do urządzenia, personalizowany panel LCD min. 9 cali. Funkcja bezpiecznego drukowania.  Drukowanie bezpieczne dokumentów z zastosowaniem PIN kodu lub kart zbliżeniowych.  Automatyczne usuwanie danych z pamięci. Obsługa AD (Active Directory) |
| **Obsługiwane systemy operacyjne** | MS Windows 7 – 10 32/64 BIT  MS Windows Server 2008 i nowsze |
| **Wyposażenie** | **Komplet tonerów CMYK**, kabel zasilający instrukcja obsługi, sterowniki, stolik podstawa oryginalny metalowy na kółkach. |
| **Wsparcie techniczne, oprogramowanie.** | Dostęp do www z poziomu panelu użytkownika, serwer www wewnątrz urządzenia, personalizowany wygaszacz ekranu, indywidualny ekran startowy. |
| **Gwarancja** | Obsługa serwisowa zgodna z umową (36 miesięcy, naprawa w miejscu instalacji.  System zdalnej diagnostyki serwisowej |
| **Inne** | Urządzenie musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem |

Zamawiający przewiduje maksymalne miesięczne obciążenie:

1. Dla każdego urządzenia z grupy 1 – 370 stron mono
2. Dla każdego urządzenia z grupy 2 – 370 stron kolor i 370 stron mono
3. Dla każdego urządzenia z grupy 3 - 1375 stron kolor i 2 700 stron mono

Ostateczne liczby wydruków uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wskazane wartości wynikają z szacunków Zamawiającego i nie stanowią podstawy roszczenia Wykonawcy.

**3. Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego (zwane również systemem)**

Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą zostać wyposażone w oprogramowanie (licencja) do zarządzania i monitorowania wydruku oraz druku podążającego i skonfigurowane w sieci Zamawiającego. Wykonawca zapewni oprogramowanie odpowiadające poniższym wymaganiom minimalnym przez cały okres realizacji umowy.

1. **Minimalne wymagania systemu kontroli wydruku**

* Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej lub kodu PIN. Oprogramowanie autoryzujące winno być zintegrowane z panelem urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania urządzeń zewnętrznych, wykorzystujących dodatkowy (poza urządzeniem) adres IP. Wszystkie urządzenia objęte licencją.
* Wylogowywanie użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie lub poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku na panelu urządzenia
* Możliwość samodzielnej rejestracji identyfikatorów zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu z wykorzystaniem otrzymywanych pocztą elektroniczną kodów autoryzacyjnych lub loginu i hasła
* Kolejkowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. Po zalogowaniu użytkownik winien mieć możliwość przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zażądanie jej druku lub usunięcie.
* Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
* Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Integracja z LDAP
* Możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie
* Identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego
* Możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. System musi umożliwiać stworzenie struktury drzewiastej przedsiębiorstwa dla użytkowników z synchronizacją danych o departamentach z Active Directory
* Możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania dla konkretnych użytkowników bądź grup.
* Możliwość odbioru pracy na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu po uprzednim uwierzytelnieniu
* Możliwość przekierowania wydruku większego niż określona liczba stron na urządzenia o większej wydajności
* Możliwość podglądu pierwszej strony wydruku po zalogowaniu się użytkownika do panelu administracyjnego systemu
* Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze
* Generowanie raportów następujących rodzajów
  + Raporty dotyczące użytkowników
  + Raporty dotyczące urządzeń
  + Raporty dotyczące centrów kosztowych
  + Raporty dotyczące projektów
* Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe
* System musi umożliwiać włączenie opcji archiwizacji drukowania i skanowania z możliwością podglądu pracy skanującej oraz ponownego druku danej pracy.
* System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia oraz czasu przetrzymywania prac użytkownika.
* Usuwanie wydruku z urządzenia w przypadku braku materiałów eksploatacyjnych lub w przypadku zacięcia papieru. System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia.
* Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych na poszczególnych użytkowników.
* Możliwość automatycznego blokowania dostępu do funkcji urządzeń w przypadku wykorzystania przez użytkownika przydzielonego limitu.
* Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
* System musi obsługiwać urządzenia minimum 7 producentów urządzeń kopiująco-drukujących.
* System ma mieć możliwość wizualizacji statusu urządzenia wraz z możliwością umieszczania urządzeń na planach/rzutach budynków. Wizualizowane dane mają dotyczyć minimum informacji o materiałach eksploatacyjnych oraz aktualnych stanach liczników.

1. **Minimalne wymagania w zakresie systemu druku podążającego**

* System umożliwi drukowanie ze zdefiniowanych w nim kont oraz monitorowane ilości wydruków
* System uniemożliwi generowanie na urządzeniach wydruków oraz skanów poza jego kontrolą
* Wykonawca dostarczy, skonfiguruje i uruchomi oprogramowanie i zintegruje system z Active Directory

1. **Obsługa serwisowa i wsparcie techniczne**

Model administrowania, monitorowania i serwisowania urządzeń. Wykonawca w trakcie trwania kontraktu zapewni usługę serwisową oraz wsparcia technicznego i monitorowania stanu urządzeń, która będzie obejmować następujące obszary: kompleksową obsługę zgłoszeń dotyczących awarii, przeglądów oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne - obsługa zgłoszeń;

1. zdalne monitorowanie stanu urządzeń drukujących (zależnie od możliwości urządzenia) w oparciu o oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub stacji roboczej w podsieci Klienta - monitorowanie;
2. raportowanie ilości wydruków, stanu materiałów eksploatacyjnych oraz awaryjności urządzeń drukujących - raportowanie,
3. podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów poszczególnych urządzeń oraz statusu zgłoszeń.
4. system wsparcia umożliwiający zakładanie ticketu z historią zleceń oraz automatycznym informowaniem Zamawiającego o statusie zlecenia.
5. System dwustopniowego pobierania stanu liczników w określonym przedziale czasowym

Wykonawca zapewni bieżące wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy w sprawach związanych z obsługą serwisową oprogramowania – helpdesk w godzinach pracy Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Zamawiający wymaga automatycznej informacji (potwierdzenia) mailowej generowanej przez system o przyjęciu zgłoszenia, również poza godzinami pracy Wykonawcy.

Wykonawca zapewni obsługę serwisową, która będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się przyjazd serwisu. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zapewnić przyjazd serwisanta, zdiagnozowanie usterki i naprawę.

Zamawiający wymaga świadczenia usług obsługi serwisowej i wsparcia przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez osoby nie posiadające wymaganych kompetencji. W przypadku zmiany osoby/osób dedykowanej/nych do wykonania zamówienia Wykonawca zapewni obsługę serwisową i wsparcie osób spełniających wymóg kwalifikacji opisanych w SIWZ..

W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy.

W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 7 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.

Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:

* utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
* wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
* dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
* podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej

Wykonywanie w szczególności takich czynności jak:

* czyszczenie i przegląd układu optyki,
* czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
* czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, konserwacja obudowy

Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:

* wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
* wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

Wykonawca zapewni ( dla danego typu urządzenia ) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera) i części zamienne dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. Dostarczane materiały winny zapewniać prawidłową jakość pracy urządzeń, w tym jakość wydruku.

Wykonawcę zobowiązany jest prowadzić ewidencję prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych- maksymalnie 8h w dni robocze.