

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

„Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka
wraz ze wsparciem oprogramowania”

(Przedmiot zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

BIURO RZECZNIKA PRAW DZIECKA

ul. Przemysłowa 30/32,

00-450 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: www.brpd.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48218000-9- Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 130 licencji/ subskrypcji oprogramowania biurowego Microsoft Office 365 Business Premium lub oprogramowania równoważnego na okres 36 miesięcy wraz ze wsparciem oprogramowania przez okres subskrypcji. Udostępnienie oprogramowania nastąpi drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację. Zamówienie obejmuje wsparcie oprogramowania przez okres subskrypcji, w ramach którego Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia, w tym kryteria równoważności zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

1) dostawa licencji nastąpi do 7 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany termin jest maksymalnym terminem dostawy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert także pod kątem

oferowanego przez Wykonawcę krótszego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia wg kryterium oceny ofert- termin dostawy- 20%.

2) Zamawiający nabywa licencje/subskrypcje na okres 36 miesięcy od dnia dostawy.

3) usługa wsparcia oprogramowania będzie świadczona przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

b) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe.

c) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstąpił od opisanego przedmiotowego kryterium.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający rezygnuje z opisanego przedmiotowego kryterium.

c) zdolności technicznych lub zawodowych

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwie dostawy licencji/sublicencji oprogramowania wraz z usługą wsparcia oprogramowania, o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający będzie ocenił każdą dostawę/umowę indywidualnie. Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostawy świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty, potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego.

9. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w rozdz. V ust. 1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie we własnym zakresie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazuje w formularzu oferty adresy stron internetowych pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać;

2) dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5 ust.1 pkt 2 lit. c SIWZ- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

**dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

4. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 Wykonawcy składają wspólnie.

8. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

10. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 12 stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał adresy pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.

16. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

VII. Forma porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl.

Osoba upoważniona do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami: Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Dziecka

Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

VIII. Wadium

Wadium nie jest wymagane dla żadnej części zamówienia

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ, w szczególności zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty, zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zostać złożona w sposób i w terminie określonymi poniżej.

3. Oferta musi zawierać:

1) ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym zawierającą wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ,

3) pełnomocnictwo konsorcjum- jeżeli dotyczy - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością zapoznania się z jej zawartością przed otwarciem ofert. Opakowanie oferty prosimy oznaczyć nazwą i adresem składającego ją wykonawcy oraz opatrzyć dopiskiem „*oferta przetargowa – dostawa oprogramowania*” wskazując jakiego postępowania przetargowego dotyczy.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty proszę przysyłać na wskazany wyżej adres zamawiającego lub składać w kancelarii Biura, adres jak wyżej.

Termin składania ofert: 17.04.2020 do godz. 15:00

Termin otwarcia ofert: 17.04.2020 r., godz. 15:30

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 13.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawarze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.

XIII. Kryteria oceny i wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy (T)	20%
3.	Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania (F)	20%

1. Opis kryterium „Cena” (C):

W ramach kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60 \%$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. 1 pkt. = 1 %

2. Opis kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)

Maksymalny termin dostawy oprogramowania wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu dostawy otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy zaoferują krótszy termin dostawy oprogramowania, przyznając po 5 pkt za każdy dzień skrócenia terminu, tj. za dostawę w terminie 6 dni – 5 pkt, za wykonanie w terminie 5 dni – 10 pkt, za wykonanie w terminie 4 dni – 15 pkt, za wykonanie w terminie 3 dni – 20 pkt. Maksymalnie Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium 20 pkt.

3. Opis kryterium „Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania” (F)

Jeżeli oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie będzie umożliwiać instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit, spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ oraz integrację i identyfikację użytkowników z posiadanej przez Zamawiającego usługi Active Directory oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:

- a) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt;
- b) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt
- c) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt
- d) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zapewniać obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt

W kryterium przyznane może zostać maksymalnie 20 pkt.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $\Sigma O = C + T + F$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie, do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący.

2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej części zamówienia.

XVI. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 8 do SIWZ**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. Zmiany umowy

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki

będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp.

XIX. Dane osobowe

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32, 00-450 Warszawa (dalej: „BRPD”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Biuro Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32, 00-450 Warszawa (dalej: „BRPD”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@brpd.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną BRPD.

6) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) BRPD dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (w ramach danej części zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla obu części zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;

Załącznik nr 6- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7- Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 - Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania biurowego w postaci 36-miesięcznej subskrypcji 130 licencji oprogramowania Microsoft Office 365 Business Premium lub oprogramowania równoważnego (zwanego również „Usługą”), udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację wraz ze wsparciem oprogramowania przez okres subskrypcji.

Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne oprogramowania, opisano poniżej.

Obecnie Biuro Rzecznika Praw Dziecka posiada 100 licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office 365 Business Essentials oraz Serwer MS Exchange 2010 współpracujący z AD. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie pełnej migracji w ramach zamówienia pocztą elektroniczną do nowego oprogramowania oraz zapewnienie wsparcia powdrożeniowego i gwarancyjnego przez cały okres realizacji umowy.

W ramach wsparcia oprogramowania Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania.

Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.

Dostawa oprogramowania, zgodnie z przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert).

Przez pojęcie „subskrypcja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych przez Producenta oraz na warunkach wskazanych w Umowie. Wsparcie świadczone będzie na warunkach wskazanych przez producenta.

Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępną, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi katalogowej typu LDAP, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line, a także zawierać subskrypcję pakietu biurowego on-line.

Wymagania dotyczące usługi hostowanej:

Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP.
--

Możliwość dodawania do 20 własnych nazw domenowych do usługi LDAP.
--

Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
--

Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.
--

Ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.

W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.

Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu wyposażonego w

system operacyjny Windows 7,8,10 lub telefonu wyposażonego w oprogramowanie iOS lub Android.
Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich.
Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
Oprogramowanie gwarantuje, że wszystkie dane przetwarzane w Usłudze stanowią własność Zamawiającego.
Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:
Usługa musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a. obsługę poczty elektronicznej, b. zarządzanie czasem, c. zarządzania zasobami d. zarządzanie kontaktami i komunikacją.
Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność oraz narzędzia administracyjne: <ul style="list-style-type: none"> a. Zarządzania użytkownikami poczty, b. Wsparcia migracji z innych systemów poczty, c. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.
Dostęp do systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy: <ul style="list-style-type: none"> a. Posiadanego oprogramowania Outlook (2010, 2013 i 2016), b. Przeglądarki (Web Access), c. Urządzeń mobilnych.
Wymagane cechy usługi to: <ul style="list-style-type: none"> a. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności co najmniej 50 GB na użytkownika, b. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej, c. zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla popularnych przeglądarek Internetowych (IE, Firefox, Chrome), d. Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.
Funkcjonalność podstawowa usługi poczty <ul style="list-style-type: none"> a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych, b. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami, c. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, d. kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,
Funkcjonalność wspierająca pracę grupową: <ul style="list-style-type: none"> a. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu, b. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań, c. Obsługa list i grup dystrybucyjnych, d. Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami, e. Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności, f. Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.

<p>Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja, Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników, Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji,
<p>Wsparcie dla użytkowników mobilnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem, Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smartphone, tablet, Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej, Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
<p>Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:</p>
<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, Dostępne inne wersje językowe Angielski, Rosyjski.
<p>Pakiet biurowy on-line musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edytor tekstów, Arkusze kalkulacyjny, Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
<p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p>

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim, rosyjskim wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści,
- g. Formatowanie nagłówek i stopek stron,
- h. Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
- i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- l. Wydruk dokumentów,
- m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
- q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. Tworzenie raportów tabelarycznych,
- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- f. Wyszukiwanie i zamianę danych,
- g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

- l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j. Zarządzanie kalendarzem,
- k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n. Zarządzanie listą zadań,
- o. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p. Zarządzanie listą kontaktów,
- q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,

Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Wdrożenie systemu poczty elektronicznej będzie polegać na:

- a. Analizie obecnie użytkowanej usługi poczty,
- b. Opracowaniu projektu technicznego migracji,
- c. Wykonaniu migracji poczty do nowego środowiska,
- d. Wykonaniu dokumentacji powykonawczej,
- e. Przeprowadzeniu szkolenia dla dwóch administratorów na wdrożonym Systemie trwający nie mniej niż 6 godzin.

Wykonawca przed przystąpieniem do migracji systemu poczty elektronicznej przeprowadzi przegląd środowiska poczty u Zamawiającego, który ma na celu zapoznanie się ze specyfiką

<p>infrastruktury sprzętowej i programowej co pozwoli na dobranie odpowiedniego sposobu migracji usług przy zachowaniu jak najmniejszej ilości przerw w działaniu usług poczty email. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu systemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przeglądu dokonać będzie w dni robocze w siedzibie Zamawiającego. Analiza będzie polegać na zapoznaniu się z obecnie działającą usługą pocztową oraz opracowaniu koncepcji przełączenia usługi i migracji, która będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.</p>
<p>Uzgodniona koncepcja techniczna ma zostać opisana w projekcie technicznym, który ma uwzględniać następujące elementy:</p>
<ol style="list-style-type: none"> a. Schemat ogólny usługi, b. Publikację usługi w sieci Internet, c. Konfigurację AD z nowym środowiskiem pocztowym, d. Konfigurację ruchu wchodzącego i wychodzącego, e. Opis procesu migracji poczty, f. Procedurę migracji poczty. g. Dodatkowo należy opracować i przetestować procedury backupu i odtworzenia baz danych poczty.
<p>Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację powykonawczą dla wdrażanego systemu. Dokumentacja ta ma zawierać następujące elementy:</p>
<ol style="list-style-type: none"> a. Konfiguracja serwerów z momentu zakończenia wdrożenia, b. Wykaz zainstalowanych komponentów i poprawek, c. Opis i konfiguracja wdrażanej usługi, d. Listę rekomendacji lub dalszych działań, w przypadku zaobserwowania ich w trakcie implementacji.
<p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia migracji/wdrażania systemu poczty elektronicznej.</p>
<p>Na wykonanie usługi migracji i prac związanych z wdrożeniem tej usługi Wykonawca udzieli gwarancji i wsparcia powdrożeniowego przez okres trwania subskrypcji, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, migracji i uruchomienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca na swój koszt dokona diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania systemu.</p>
<p>Zakres migracji - migracja całego Systemu poczty elektronicznej wraz ze wskazanymi skrzynkami mailowymi.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest dokonać wykonać usługę migracji systemu zapewniając obecność inżyniera ze strony Wykonawcy- osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego podczas migracji/wdrażania i konfiguracji systemu. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może wykonywać prac zdalnych które będą wpływały na zmianę konfiguracji sprzętu u Zamawiającego, chyba że Wykonawca otrzyma taką zgodę od Zamawiającego.</p>
<p>Wykonawca zapewni migrację dotychczasowego Systemu poczty MS Exchange 2010, który jest pod kontrolą serwera domeny u Zamawiającego w lokalizacji Warszawa.</p>
<p>Zamawiający informuje iż posiada serwer fizyczny Windows Server 2008 R2 Standard z zainstalowanym oprogramowaniem Exchange Server 2010 z synchronizacją realizowaną za pośrednictwem usługi Azure Active Directory Connect (AAD Connect)</p>
<p>Wykonawca przedstawi harmonogram prac migracji do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie nie dłużej niż 2 dni robocze od dnia dokonania przeglądu systemu poczty Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Harmonogram prac winien zakładać przeprowadzenie wszystkich prac związanych z migracją/ wdrożeniem, gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie nowego oprogramowania i wszystkich usług w terminie realizacji zamówienia, to jest 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.</p>
<p>Warunki i zakres świadczonego wsparcia powdrożeniowego</p>
<p>Wsparcie będzie świadczone zdalnie w dni robocze w godzinach 10-14 w wymiarze 10h miesięcznie.</p>
<p>Zgłoszenia muszą być realizowane przez dedykowaną platformę typu helpdesk oraz telefonicznie.</p>
<p>Wszystkie zgłoszenia muszą być archiwizowane i dostępne w trybie online.</p>
<p>Niewykorzystane godziny z danego miesiąca kumulują się przez okres 3 miesięcy w obrębie</p>

jednego kwartału. Po tym czasie niewykorzystane godziny zostają anulowane.
Czas reakcji na zgłoszony problem to maksymalnie 24 godziny w dni robocze od zgłoszenia.
Wsparciu podlega cały zakres projektu wykonanego przez Wykonawcę.
Awarie krytyczne będą zgłaszane i rozwiązywane w trybie 24h przy czym awarie krytyczne rozumie się jako całkowity brak możliwości realizowania
Wsparcie obejmuje rozwiązywanie problemów i pomoc przy zmianach konfiguracji wdrożonego rozwiązania.
Czas reakcji zgłoszeń będzie rozliczany z dokładnością do 0,25 godziny.
Migracja oraz wsparcie ma być realizowane przez wykwalifikowanego inżyniera IT, posiadającego udokumentowaną wiedzę w zakresie zaproponowanego oprogramowania oraz w zakresie Active Directory, konfiguracji MS Serwer 2008-2016 oraz MS Exchange 2010. W przypadku zmiany inżyniera Wykonawca ma obowiązek poinformować o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Wykonawca wskaże osobę dedykowaną do realizacji ww. zadania w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawiając informacje o jej wykształceniu i doświadczeniu, do akceptacji Zamawiającego.
Wykonawca zapewni poza zapewnionym przez siebie szkoleniem również voucher na szkolenie dla administratorów systemu w języku polskim z zarządzania i administracją zaproponowanego rozwiązania dla 3 pracowników BRPD. Szkolenie ma trwać nie mniej niż 5 dni po maksymalnie 8 godzin dziennie, minimalnie 25 godzin łącznie - przy ewentualnej migracji do innego systemu.
Czas świadczenia usługi wsparcia – 36 miesięcy od dnia dostawy
Wykonawca zapewni także wsparcie zaproponowanego oprogramowania (dopuszczalne wsparcie Producenta) przez cały okres obowiązywania umowy (36 miesięcy od dnia dostawy) obejmującego udzielenie informacji w zakresie wdrożonego rozwiązania która będzie realizowana przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w godzinach 8-18 w języku polskim.

W zakresie dostawy oprogramowania równoważnego:

1. We wszystkich miejscach niniejszego dokumentu, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
2. Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanego oprogramowania z opisanymi warunkami równoważności spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.
5. W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, który zaoferuje oprogramowanie równoważne do wskazanego przez Zamawiającego załączy do oferty szczegółową specyfikację techniczną dla oferowanego oprogramowania równoważnego, wystawioną przez producenta oferowanego oprogramowania równoważnego, zawierającą opis wszystkich cech i funkcjonalności oferowanego oprogramowania równoważnego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel..... Fax..... E-mail

NIP: REGON:

KRS / CEiDG

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania**”, składamy niniejszą ofertę ofertując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ:

a) Cena

Oferujemy dostawę 130 licencji/ subskrypcji oprogramowania:

.....

(wskazać pełną nazwę i producenta oprogramowania)

na okres 36 miesięcy na warunkach opisanych w SOPZ za cenę całkowitą brutto
 zł, (słownie:.....),

b) Termin dostawy:

Ofertujemy dostawę wszystkich licencji w terminie dni od dnia podpisania umowy*

*wstawić oferowaną liczbę dni na dostawę od dnia podpisania umowy, nie więcej niż 7 dni.

c) Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania:

Lp.	Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania - oprogramowanie będzie umożliwiać instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit.	Oferowane oprogramowanie zawiera funkcjonalność	Oferowane oprogramowanie nie zawiera funkcjonalność
1	Pakiet biurowy zawiera edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
2	Pakiet biurowy zawiera arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
3	Pakiet biurowy zawiera oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ pkt		
4	Pakiet biurowy zapewnia obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego		

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym projektem umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia. Do dokumentów i warunków nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.

4. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia*:

.....
.....
(wskazać nazwę i adres podwykonawcy/ów i części zamówienia podlegające realizacji przez podwykonawcę/ów)

5. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

7. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

....., dnia roku

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania**, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24

ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia R

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania** prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. V SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdz. V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz dostaw
wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Termin wykonania dostawy	Wartość dostawy (wskazać kwotę)

Uwaga!

*** Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli dostawy zostały wykonane z należytą starannością**

..... dnia:.....

.....
Podpis Wykonawcy

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp***

dla zamówienia publicznego na **Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla
Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania**

Wykonawca

.....
.....

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. z 2015 r. Dz.U. poz. 184)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. z 2015 r. Dz.U. poz. 184)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

***niepotrzebne skreślić**

W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt 23 pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na **Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania**
oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Podpis podmiotu udostępniającego

(miejsowość) (data)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:, NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania prowadzonego w trybie art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

a) dostawa 130 subskrypcji/ licencji na oprogramowanie biurowe na okres 36 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania:.....(nazwa oprogramowania)

b) wsparcie oprogramowania przez cały okres 36 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.

2. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie, w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy (zwanej dalej „Ofertą”) i w szczegółowym opis przedmiotu zamówienia (SOPZ, stanowiącym integralną część umowy.

3. W przypadku zaoferowania oprogramowania innego od posiadanego przez Zamawiającego Wykonawca zapewni migrację/ wdrożenie i konfigurację systemu poczty elektronicznej Zamawiającego do nowego oprogramowania na warunkach i w terminach opisanych w SOPZ, a także wsparcie powdrożeniowe i gwarancyjne przez cały okres realizacji umowy.

4. W ramach udzielonej gwarancji i wsparcia powdrożeniowego Wykonawca na swój koszt dokona diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania systemu. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozwiązania zgłoszonego problemu w terminie maksymalnie 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia, a w przypadku awarii krytycznych także w dniach wolnych od pracy, w systemie dwudziestoczerogodzinnym. Czas reakcji będzie liczony od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego drogą telefoniczną na nr lub mailową na adres:

5. Wsparcie oprogramowania obejmuje udzielanie konsultacji dokonywanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez pięć dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 18.00, a także reagowanie na problemy techniczne z zakresu działania Oprogramowania leżące po stronie Zamawiającego w czasie reakcji nie dłuższym niż 24 godziny od chwili ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną: nr lub mailową na adres:

3. Warunki korzystania z oprogramowania, w tym w szczególności pola eksploatacji, określa standardowa umowa licencyjna producenta, stanowiąca załącznik nr ... do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 130 licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający będzie w ramach niniejszej umowy uprawniony do subskrypcji oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na wykonaną usługę migracji/wdrożenia oprogramowania i prace związane z wdrożeniem i świadczyć przez wskazany okres wsparcie powdrożeniowe na warunkach opisanych w SOPZ. Termin gwarancji biegnie od dnia protokolarnego odbioru dostawy stwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi migracji/wdrożenia oprogramowania.

4. Wykonawca zapewni usługę wsparcia oprogramowania przez okres 36 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.

Potwierdzeniem dostawy licencji będzie protokół odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy („Protokół odbioru”) przyjęty bez uwag i zastrzeżeń. W przypadku konieczności wykonania migracji/wdrożenia oprogramowania Protokół odbioru stwierdza prawidłowość dostawy oraz należyta migrację/ wdrożenie oprogramowania zgodnie z umową.

5. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie. Wszystkie czynności odbiorcze powinny się zakończyć w terminie określonym w ust 1.

6. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.

§3

1. W okresie ważności licencji na korzystanie z Oprogramowania:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp on-line za pośrednictwem sieci Internet do serwera producenta, z którego Zamawiający będzie miał prawo i możliwość pobierania nowych wersji Oprogramowania i technologii, obejmujących m.in. poprawki serwisowe, wersji wyższych (upgrade), wersji niższych (downgrade), wydań uzupełniających oraz poprawek oprogramowania.

2) w przypadku braku dostępu, o którym mowa w pkt 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres e-mail osoby, wskazanej w § 11 ust. 2 umowy;

3. W ramach licencji na Oprogramowanie, w okresie ważności licencji, Zamawiający ma prawo instalować i użytkować Oprogramowanie na dowolnych komputerach stanowiących własność Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji.

4. Licencje na oprogramowanie uprawniające Zamawiającego do wykonania łącznie 130 instalacji oprogramowania i jego użytkowania przez czas, określony w § 2 ust. 2 umowy, w tym wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne oraz dokumenty licencyjne zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres it@brpd.gov.pl poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie, Dokumenty licencyjne zostaną przekazane w języku polskim lub angielskim.

§4

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji oraz na instalowanie aktualizacje oraz publikowane poprawki Oprogramowania, a także do dokumentacji powykonawczej powstałej w ramach realizacji usługi

migracji/ wdrożenia oprogramowania. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów w związku z realizacją Umowy oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługują więc żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w tym o zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru stwierdzający prawidłowość dostawy i – jeżeli dotyczy - należyta migrację/wdrożenie oprogramowania zgodnie z umową.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzony przez: Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

8. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach wskazanych w § 6 (z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej) wynosi 1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania

§5

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,

2) jest uprawniony do udzielania licencji na terenie Polski oraz oświadcza, że na podstawie udzielonej Zamawiającemu licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych

3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,

4) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej,

5) dostarczone w ramach umowy licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych,

6) o ile Wykonawca nie jest producentem Oprogramowania Wykonawca oświadcza, że licencje pochodzą będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych licencji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.

2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego, procesu od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty zasądzonych kwot, odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej,

Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

6. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.

8. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:

- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
- 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
- 2) zapewnienia Personelu Wykonawcy posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowej realizacji przypisanych zadań,
- 3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
- 4) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
- 5) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
- 6) udostępnić na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
- 7) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w SOPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza

ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.

§ 6

1. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli nie jest producentem Oprogramowania, to uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania na zasadach określonych w umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Licencje na Oprogramowanie, wskazane w ust 2 powyżej, uprawniają do zainstalowania oprogramowania na 130 dowolnie wybranych komputerach Zamawiającego i korzystania przez 130 użytkowników, na zasadach określonych w warunkach licencyjnych producenta dostępnych pod adresem
4. W wypadku Oprogramowania, którego Wykonawca jest producentem Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na Oprogramowanie i jego aktualizacje, uprawniającej do zainstalowania oprogramowania na 130 dowolnie wybranych komputerach Zamawiającego i korzystania przez 130 użytkowników na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób,
 - 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
 - 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - 5) przystosowywanie, tłumaczenie, wprowadzenie zmian, dokonywanie zmian układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, rozporządzanie i korzystanie z tych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała oraz z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszej Umowie pól do eksploatacji na części zmienione,
 - 6) publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
5. Z chwilą dokonania odbioru licencji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do dokumentacji dołączonej do dostarczonego oprogramowania, uprawniającej Zamawiającego do korzystania z ww. dokumentacji bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych oraz do dokumentacji powykonawczej powstałej w wyniku realizacji usługi migracji/ wdrożenia programowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, utrwalanie, wyświetlanie, przekazywanie, rozpowszechnianie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w tym udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
 - 6) prawo do korzystania z dokumentacji do celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

6. Wykonawca oświadcza, że licencje dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje nie zapewniają pełnej funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje bez dodatkowego wynagrodzenia.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

§8

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1) w przypadku odstąpienia od umowy lub części umowy, z powodów, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy;

2) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 lub 5 umowy - w wysokości 100,00 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

4) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu migracji opisanego w SOPZ – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

5) w przypadku innego niż opóźnienie niezgodnego z umową i OPZ wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy;

6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, zasad poufności wskazanych w Umowie, w tym w § 7 Umowy - w wysokości 30 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;

3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

6. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni;

2) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową – nie krótszego niż 3 (słownie: trzy) dni – w szczególności w zakresie:

a) nieprzyjmowania lub nieprawidłowego przyjmowania Zgłoszeń,

b) niedochowania czasu Odpowiedzi na zgłoszenie opisanego w umowie;

3) dostarczenia licencji niespełniających wymogów określonych w Umowie;

4) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 20% wynagrodzenia kwartalnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 4 umowy;

2. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Zamawiający jest uprawniony do realizacji prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powstania przesłanki odstąpienia.

3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

5. Uprawnienie z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie Umową.

§ 10

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp.

9. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 4 Umowy.

§11

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych – koordynatorem umowy, jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 12

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w

celu realizacji niniejszej umowy.

5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§13

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

4. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.

5. Wszelkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Protokół Odbioru/odbioru końcowego
5. Zakres danych

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy zawartej w Warszawie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 30/32 reprezentowanym przez:

1. Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: reprezentowaną
przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. Dostawa licencji/ subskrypcji na oprogramowanie dla Biura Rzecznika
Praw Dziecka wraz ze wsparciem oprogramowania prowadzonego w trybie art.39 ustawy z dnia
29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) Wykonawca dostarczył w
dniu/wykonał następujące czynności
następujące oprogramowanie (wskazać producenta i oznakowanie)

Dostawa wykonana została zgodnie/ niezgodnie* z ofertą i SOPZ:

.....
.....
.....

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca wykonał prace migracji/wdrożenia oprogramowania

.....
.....

(opisać-jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający:

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia i dedykowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Numer telefonu