



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.

„Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce”

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/1/2021

Identyfikator (ID) postępowania: **03b85389-4cf4-4287-8fde-bf1760ab4ed7**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2021 r.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) załącznik nr 5 – wykaz usług;
- 4) załącznik nr 6 – wykaz osób;
- 5) załącznik nr 7 – oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 6) załącznik nr 8 oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /brpd/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.
- 5) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.
- 11) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
- 12) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającej na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 13) Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
- 14) Zamawiający będzie także udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na swojej stronie internetowej <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.
- 15) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY:

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODWYKONAWSTWO:

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania w zakresie oceny jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce metodą kwestionariusza ankiety CAPI (wywiad kwestionariuszowy ze wspomaganiami komputerowymi).

Badanie obejmie 168 jednostek klasowych w szkołach na różnych poziomach edukacyjnych, skupionych w 3 klastrach (3 poziomach edukacyjnych), łącznie 4200 dzieci szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należał m.in. wybór grupy badawczej (losowanie szkół), uzyskanie zgody jednostki na przeprowadzenie badania, uzyskanie zgody rodziców na badanie osób nieletnich, przeprowadzenie badania ankietowego, sporządzenie bazy danych nieopracowanych odpowiedzi (zmienne pierwotne) oraz opracowanych odpowiedzi (zmienne wtórne), analiza wyników oraz opracowanie wyników w postaci raportu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej także „OPZ”. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 79320000-3 – Usługi badania opinii publicznej, 79315000-5 Usługi badań społecznych.

3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ dotyczy ono realizacji jednorodnej usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania z jego analizą oraz przedstawieniu wyniku w wymaganej formie. W związku z powyższym, z przyczyn tak funkcjonalnych, jak i technicznych, zamówienie winien wykonać jeden Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 54 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Realizacja umowy będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem zawartym w OPZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 projekty badawcze z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każdy, z których każdy obejmował co najmniej:

- rekrutację uczestników badania na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów,
- przeprowadzenie minimum 3 badań ilościowych o zasięgu ponadregionalnym, tj. realizowanych na obszarze kilku jednostek samorządu terytorialnego, za pomocą metody PAPI lub CAPI,
- opracowanie raportu;

2) Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

a) kierownikiem prac badawczych w zespole badawczym, spełniającym łącznie następujące wymagania:

— posiadającym co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych lub ekonomicznych,

—który uczestniczył, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik prac badawczych lub kierownik projektu badawczego z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej i/lub rynku pracy, w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych dotyczących badań ilościowych i był w nich odpowiedzialny za realizację badania, raport z badania na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz przeprowadzenie minimum 3 ponadregionalnych, tj. zrealizowanych na kilku obszarach jednostek samorządu terytorialnego, badań ilościowych za pomocą metody PAPI lub CAPI,

b) ekspertem ds. analizy danych ilościowych w zespole badawczym, który uczestniczył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/ lub edukacyjnej i/lub rynku pracy i był w nich odpowiedzialny za przeprowadzenie analizy danych ilościowych na próbie co najmniej 1000 respondentów oraz analizę wyników.

2. Ta sama osoba może łączyć funkcje kierownika prac badawczych i eksperta ds. analizy danych ilościowych pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów przypisanych poszczególnym funkcjom.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności /funkcji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

c) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego źródła.

d) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. c powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

7) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

IX. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Dziecka.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

b) poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (**nie dotyczy złożenia oferty**).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia

wskazane dane także pod adresem: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.

8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/1/2021 lub numer ogłoszenia (BZP).

10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Forma i sposób przygotowania oferty:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wymagań ściśle określonych w SWZ:

a) oferta w formie elektronicznej podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

b) oferta w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 7 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (rozdz. VIII ust. 1), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy

niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

12. W przypadku, gdy wskazane w ust. 11 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.

15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 12 oraz 14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20. Sposób złożenia oferty:

1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);

c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);

d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 kwietnia 2021 r. do godziny 10:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 12:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 20 maja 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie członków zespołu badawczego (D)	40%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 60 pkt, gdzie 1 pkt=1%

1) Opis kryterium „Doświadczenie członków zespołu badawczego” (D)

Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym łącznej liczby projektów badawczych z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ, w których wykonaniu brali udział członkowie zespołu badawczego wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – kierownik zespołu badawczego oraz ekspert ds. analizy danych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocenie będzie podlegało jedynie dodatkowe doświadczenie wskazanych członków zespołu badawczego, względem określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 2 SWZ doświadczenia stanowiącego warunek konieczny udziału w postępowaniu – projekt wykazany w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie może zostać wskazany do oceny w niniejszym kryterium – w przypadku wskazania takiego projektu Zamawiający nie przyzna punktów za taki projekt. Ocenie będzie podlegało doświadczenie maksymalnie 2 osób dedykowanych do wykonania zamówienia.

Do oceny doświadczenia członków zespołu badawczego Zamawiający przyjmie maksymalnie 20 ww. projektów badawczych, w których wykonaniu brali łącznie udział ww. członkowie zespołu badawczego. Wskazanie w formularzu ofertowym większej łącznej liczby projektów badawczych niż 20 będzie skutkowało przypisaniem do wzoru wskazanego powyżej wartości: 20 projektów badawczych.

Oferta zawierająca największą łączną liczbę ww. projektów badawczych otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie członków zespołu badawczego badanej oferty}}{\text{Największe oferowane doświadczenie członków zespołu badawczego}} \times 40$$

Informacje przedstawione do oceny w formularzu ofertowym nie podlegają zmianie.

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 40 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $O = C + D$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.

10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 10 pkt.1 oraz ust. 12 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne

obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie

następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ
Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą adres
wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
....., REGON, reprezentowanym przez
....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy,

W wyniku postępowania pn. Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania jakości życia i młodzieży w Polsce techniką wywiadu kwestionariuszowego ze wspomaganie komputerowym CAPI na grupie minimum 4200 dzieci, w ramach 168 jednostkach klasowych w szkołach na różnych poziomach edukacyjnych, skupionych w 3 klastrach, to jest na 3 poziomach edukacyjnych.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowego badania metodą kwestionariusza ankiety CAPI, który będzie składał się z:

- 1) 42 pytań w przypadku klastrów A (3 klasa szkoły podstawowej),
- 2) 67 pytań w przypadku klastrów B i C (klasa 6 SP i 2 ponadpodstawowa).

3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie obejmowała w szczególności:

- 1) wybór grupy badawczej (losowanie szkół),
- 2) uzyskanie zgody jednostki na przeprowadzenie badania,
- 3) uzyskanie zgody rodziców na badanie osób nieletnich,
- 4) przeprowadzenie badania ankietowego,
- 5) sporządzenie bazy danych,



- 6) sprawdzenie i „czyszczenie” baz danych,
 - 7) analizę wyników,
 - 8) opracowanie wyników w postaci raportu.
4. Wywiady, o których mowa w powyżej, prowadzone będą według przekazanych przez Zamawiającego narzędzi badawczych - kwestionariuszy ankiety CAPI, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
 5. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego:
 - 1) umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości realizacji umowy, w szczególności pracy ankieterów i rzetelności danych zawartych w kwestionariuszach ankiet CAPI i wywiadach, doboru próby badawczej, analizy pozyskanych danych i sporządzanego raportu, przedstawiając Zamawiającemu wymagane dane i dowody w zakresie realizacji umowy,
 - 2) udostępniać Zamawiającemu wszelkie informacje w zakresie wykonania powierzonych zadań oraz współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do właściwego i terminowego wykonania umowy;
 - 3) udostępniać Zamawiającemu informacje o stanie prac;
 - 4) umożliwić Zamawiającemu kontrolę w zakresie realizacji umowy przez osoby wyznaczone do realizacji umowy, wskazane w Załączniku nr 4 do umowy,
 7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) wstępną listę instytucji zakwalifikowanych do badania oraz listę instytucji biorących udział w badaniu,
 - 2) bazy danych zawierające nieopracowane odpowiedzi (zmienne pierwotne) ze wszystkich zrealizowanych badań ilościowych,
 - 3) bazy danych zawierające opracowane odpowiedzi (zmienne wtórne) ze wszystkich zrealizowanych badań ilościowych,
 - 4) raport z badań.
 7. Raport, o którym mowa w ust. 3 pkt. 8 i ust. 7 pkt. 4 umowy, przedstawiony Zamawiającemu, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) być zgodny z OPZ,
 - 2) zostać opracowany w języku polskim,
 - 3) informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
 - 4) być poprawny pod względem stylistycznym i ortograficznym,
 - 5) być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (np. tabele, wykresu, grafy, mapy oraz inne narzędzia

prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że raport będzie czytelny i przejrzysty,

6) sformułowane wnioski muszą być poparte przedstawionymi wynikami badania,

7) być zgodny z wymogami etycznymi tzn. raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

8. Raport, o którym mowa w ust. 3 pkt. 8 i ust. 7 pkt. 4 umowy będzie zawierał prezentację wyników badań, w szczególności:

1) wnioski z każdego przeprowadzonego badania,

2) notę metodologiczną – omawiającą charakterystykę badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzie,

3) wyniki badania uwzględniające m.in.:

a) omówienie poszczególnych wykresów oraz tabel z odnośnikami procentowymi,

b) analizę statystyczną otrzymanych wyników,

c) rekomendacje,

d) podsumowanie i wnioski.

9. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

1) konsultacji narzędzi badawczych;

2) uzgadniania z Zamawiającym raportu z badania;

3) informowania o napotkanych problemach i innych zagadnieniach ważnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w szczególności poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w umowie warunków realizacji przedmiotu umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w tego typu badaniach, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

4) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

5) zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji przedmiotu umowy.

6) w razie powstania w trakcie wykonywania umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy, w tym jej nienależytym wykonaniem lub brakiem wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych do realizacji umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe związane z obroną jego praw w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

13. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

14. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§2

Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 54 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia opisanym w OPZ.

2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w uzgodniony sposób, zgodnie z harmonogramem, wstępnej listy instytucji zakwalifikowanych do badania, do akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w uzgodniony sposób, zgodnie z harmonogramem, projektów zgody jednostki na przeprowadzenie badania oraz zgody rodziców na badanie osób nieletnich, do akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych CD/DVD w formacie .doc lub .docx i .pdf. i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.

6. Przed przekazaniem ostatecznej wersji raportu Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym jego ostatecznej treści. Wykonawca przekaże wraz z raportem oświadczenie, że w realizacji umowy uczestniczyły osoby dedykowane do wykonania umowy, wskazane w załączniku nr 4 do Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania do siedziby Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, listy instytucji biorących udział w badaniu oraz baz danych zawierających wyniki badania w formacie .xls lub .xlsx lub kompatybilnym.

8. W realizacji umowy muszą uczestniczyć osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy, pełniąc dedykowane im funkcje i wykonując czynności funkcjom tym właściwe.

9. Osoby dedykowane do wykonania zamówienia, wskazane w Załączniku nr 4 do umowy nie mogą być zmienione w trakcie realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zgłoszenie propozycji zmiany ww. osób wymaga przedstawienia Zamawiającemu propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem, z tym zastrzeżeniem, iż doświadczenie i kwalifikacje osoby proponowanej do wykonania umowy nie będzie mniejsze, niż osoby zastępowanej, określone w załączniku nr 4 do Umowy. Wykonawca przedstawiając propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem, przedłoży wykaz doświadczenia i kwalifikacji osoby proponowanej. W przypadku pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie ww. zmiany, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać pisemnej aktualizacji załącznika nr 4 do umowy, który stanie się wiążący dla Stron umowy.

11. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu umowy, w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 3, wskazane zostaną przyczyny odmowy odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania z uwagami protokołu odbioru, pod rygorem stosowania zapisów § 6 umowy.

12. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

Wszelkie informacje i materiały przezywane w ramach umowy drogą elektroniczną będą przekazywane na ww. adresy poczty elektroniczne.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, to jest zł brutto (słownie:.....), w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny i wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego do wszelkich powstałych w ramach realizacji umowy utworów, koszty usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu nawiązania kontaktów z Zamawiającym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru. Protokół bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. W ramach procedury odbioru Zamawiający będzie uprawniony do kontroli przeprowadzonego badania, w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę listę instytucji biorących udział w badaniu. Ze wskazanej listy Zamawiający może wybrać do 10 proc. instytucji w celu przeprowadzenia kontroli realizacji badania, poprzez kontakt z tymi jednostkami i potwierdzenie ich udziału w badaniu oraz przebiegu badania. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych umową elementów, wykonanych zgodnie z warunkami umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

6. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie.

§ 4

Prawa autorskie

1. Strony umowy stwierdzają, że dzieła/ utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1231 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, stanowiącego utwór, łącznie z prawem jego publikacji w dowolnej formie i zakresie, przysługiwać będą Zamawiającemu.

2. Z dniem przyjęcia utworu przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy stanowiącego utwór, to jest na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego czasowo korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy i wybranymi jego

częściami, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 cyt. ustawy, obejmujących w szczególności:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w dowolnej ilości egzemplarzy;

b) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz podmiotów realizujących zadania wynikające z kompetencji Zamawiającego na zlecenie Zamawiającego, wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet i przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu;

c) wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi możliwymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką mechaniczną, cyfrową; przechowywanie, w szczególności w pamięci urządzenia elektronicznego i innych nośnikach cyfrowych (CD, DVD, przenośna pamięć flash), sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;

d) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

e) wykorzystywanie w dowolnej formie, w tym papierowej i elektronicznej, w całości i we fragmentach, we wszelkich celach promocyjnych, szkoleniowych, informacyjnych oraz marketingowych, w tym publiczne prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie w całości lub w części jako modelu wzorcowego, w tym podczas seminariów i konferencji i innych pokazów publicznych, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

f) tworzenie utworów zależnych i pochodnych, przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie; przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;

g) tłumaczenia, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;

h) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

i) wykorzystywanie do prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne jako element dokumentacji postępowania;

j) dowolne korzystanie w sposób komercyjny lub niekomercyjny i rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany powyżej, w dowolnych materiałach, w Internecie, za pomocą dowolnych środków technicznych.

3. Zamawiający uprawniony jest do zbycia majątkowych praw autorskich do utworów lub do udzielenia licencji na korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustępie powyżej.
4. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone terytorialnie ani w czasie, a ich wykonywanie nie wymaga zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworu przez Zamawiającego w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo. Wykonawca nie zachowuje prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu utworu, będą przysługiwać mu do niego pełne, wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe, wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy lub jego elementów jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

§ 5

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności informacji wszelkich innych informacji na temat działalności Zamawiającego, pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- a) dostępnych publicznie;
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.
6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Wykonawca zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek etapu umowy i terminu w stosunku do harmonogramu opisanego w OPZ, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu któregośkolwiek etapu umowy i terminu harmonogramu wynosi powyżej 10 dni, Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli w wykonaniu umowy nie będzie/ą uczestniczyła/y osoba/y dedykowana/e go realizacji umowy, wskazana/e w Załączniku nr 4 do umowy lub osoba/y w ich zastępstwie ustalonym zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień realizacji umowy, w

którym nie uczestniczyła/y ta/e osoba/y, nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu:

1) w okolicznościach i terminach określonych w art. 456 uPzp,

2) w przypadku jeżeli uchybienie terminom (zwłoka) realizacji umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej, przekroczy 10 dni,

3) w przypadku stwierdzenia wady prawnej utworu,

4) otwarcia likwidacji Wykonawcy,

5) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie i mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego ostatecznego terminu na rozpoczęcie wykonania umowy przez Wykonawcę;

6) gdy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dwukrotnie do obioru przedmiot zamówienia, który nie został wykonany przez niego należyście;

7) dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy rodzi uzasadnione wątpliwości, czy umowa zostanie należyście wykonana.

8. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności niezgodnego z harmonogramem realizacji umowy i warunkami opisanymi w OPZ i umowie. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

9. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie lub elektronicznie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.

10. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

13. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na nim zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące kategorie danych: dane pracowników oraz rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone.
 - 5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminów wykonania każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy, jeżeli potrzeba zmiany nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jest podyktowana okolicznościami jakie wystąpiły po stronie Zamawiającego.
 3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.
 4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
 - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

3. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dzień roboczy Strony uważają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel, sobót, świąt i dni wolnych ustawowo.
3. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 Wykaz osób
 - 5) Załącznik nr 5 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy
 - 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o poufności



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia- Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce

1. CEL BADANIA

Główny cel projektu to ocena jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce. Badanie wpisuje się w koncepcje teoretyczne związane z dobrostanem dzieci i młodzieży. Uzyskane wyniki pozwolą na identyfikację poziomu funkcjonowania dzieci w kilku wyróżnionych sferach życia (np. psychiczna, społeczna, rodzinna, wirtualna). Cel praktyczny projektu to identyfikacja zasobów i obszarów problematycznych, które pozwolą na zaprojektowanie właściwych polityk i interwencji publicznych dotyczących dzieci i młodzieży.

2. ZAKRES BADANIA I OPIS PRÓBY

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania w zakresie oceny jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce metodą kwestionariusza ankiety CAPI (wywiad kwestionariuszowy ze wspomaganiami komputerowymi).

Badanie obejmie 168 jednostek klasowych w szkołach na różnych poziomach edukacyjnych, skupionych w 3 klastrach (3 poziomy edukacyjne), łącznie 4200 dzieci szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Badanie zostanie wykonane na terenie Polski.

Szczegółowy rozkład jednostek będzie wyglądał następująco:

Dzieci: 3 klastry po 56 jednostek (klas)

A. Klasa 2 podstawowa 56 jednostek (minimum 25 osób w jednostce)

$56 \times 25 = 1400$

B. Klasa 6 podstawowa 56 jednostek (minimum 25 osób w jednostce)

$56 \times 25 = 1400$

C. Klasa 2 ponadpodstawowa 56 jednostek (minimum 25 osób w jednostce)

$56 \times 25 = 1400$

Suma badanych dzieci = min 4200 (168 jednostek – klas)

Badanie może być przeprowadzone w formie elektronicznej pod nadzorem ankietera (nauczyciela).

Założenia szczegółowe:

- jako jednostkę przyjmuje się wszystkie klasy z danego poziomu edukacyjnego w danej szkole (badanie może być przeprowadzone w jednej klasie z min 25 respondentów) lub w kilku, ale na terenie jednej jednostki oświatowej

Procedura wyboru szkół do badania:

Szkoły uczestniczące w badaniu będą dobierane w sposób losowy, warstwowy proporcjonalny. Warstwy wyboru będą stanowiły województwa. Przeprowadzenie



wyboru należy do zadań Wykonawcy, a lista instytucji wytypowanych do badania podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3. METODYKA BADANIA

Badanie zostanie wykonane techniką kwestionariusza ankiety CAPI (wywiad kwestionariuszowy ze wspomaganie komputerowym; ang. Computer Assisted Personal Interview). Narzędzia badawcze zapewni Zamawiający.

Kwestionariusz będzie składał się z kwestionariuszy o następującej liczbie pytań:

- Klaster A (3 klasa szkoły podstawowej): 42 pytania
- Klaster B i C (klasa 6 SP i 2 ponadpodstawowa): 67 pytań

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badanie zgodnie z wymogami etycznymi badań dzieci ustalonymi z Zamawiającym w ramach I etapu wykonania umowy.

Realizacja badania przez Wykonawcę będzie składać się z następujących etapów:

- 1) Wybór grupy badawczej (losowanie szkół)
- 2) Uzyskanie zgody jednostki na przeprowadzenie badania
- 3) Uzyskanie zgody rodziców na badanie osób nieletnich
- 4) Przeprowadzenie badania ankietowego
- 5) Sporządzenie bazy danych - bazy danych nieopracowanych odpowiedzi (zmienne pierwotne) bazy danych opracowanych odpowiedzi (zmienne wtórne)
- 6) Sprawdzenie i „czyszczenie” baz danych
- 7) Analiza wyników
- 8) Opracowanie wyników w postaci raportu

W wyniku procesu badawczego przygotowane i przekazane zostaną Zamawiającemu:

- 1) wstępna lista jednostek wytypowanych do badania oraz lista jednostek biorących udział w badaniu,
- 2) bazy danych zawierające nieopracowane odpowiedzi (zmienne pierwotne) ze wszystkich zrealizowanych badań ilościowych;
- 3) bazy danych zawierające opracowane odpowiedzi (zmienne wtórne) ze wszystkich zrealizowanych badań ilościowych;
- 4) raport z badań.

Raport z badania będzie spełniał następujące warunki:

- 1) będzie zgodny z zapisami OPZ;
- 2) będzie opracowany w języku polskim;
- 3) informacje oraz dane zawarte w raporcie będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
- 4) będzie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
- 5) będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (np. tabele, wykresy, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz spowodują, że raport będzie czytelny i przejrzysty;
- 6) sformułowane wnioski poparte zostaną przedstawionymi wynikami badania;

7) zostaną prawidłowo spełnione wymogi etyczne tzn. raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu.

Raport będzie zawierał:

- 1) wnioski z każdego przeprowadzonego badania,
- 2) notę metodologiczną – omawiającą charakterystykę badanej próby, kryteria doboru i zastosowane narzędzie,
- 3) wyniki badania uwzględniające m.in.:
 - a) omówienie poszczególnych wykresów oraz tabel z odnośnikami procentowymi,
 - b) analizę statystyczną otrzymanych wyników,
 - c) rekomendacje,
 - d) podsumowanie i wnioski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń do treści raportu w sytuacji, gdy Wykonawca nie odniesie się do wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.

4. HARMONOGRAM REALIZACJI BADAŃ

ETAP I – Spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą

W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą. Na spotkaniu zostaną doprecyzowane ustalenia związane z wymogami etycznymi badań dzieci oraz sposób analizy i prezentacji danych. Podczas spotkania Zamawiający przekaze Wykonawcy narzędzia badawcze konieczne do przeprowadzenia badania.

ETAP II – Przekazanie i akceptacja listy instytucji do badania

- 1) W terminie do 7 dni roboczych od pierwszego spotkania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wstępną listę instytucji zakwalifikowanych do badania oraz projekty zgód jednostek oraz rodziców dzieci, jakie będą uzyskiwane w badaniu.
- 2) W terminie do 3 dni roboczych od przekazania listy i projektów, Zamawiający prześle uwagi lub dokona akceptacji listy i projektów.

ETAP III – Przeprowadzenie badania oraz przekazanie ostatecznego raportu z badań

- 1) W terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania listy i projektów przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi badanie i przekaze Zamawiającemu wstępny raport z badań.
- 2) W terminie do 7 dni roboczych od przekazania wstępnego raportu przez Wykonawcę, Zamawiający prześle uwagi lub zaakceptuje przygotowany wstępny raport.
- 3) W terminie 4 dni roboczych od przekazania uwag lub akceptacji wstępnego raportu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy w postaci: raportu z badania oraz wymaganych materiałów - baz danych oraz listy jednostek poddanych badaniu.
- 4) Zamawiający dokona odbioru raportu w terminie 5 dni roboczych od przekazania raportu. Zamawiający przed odbiorem przedmiotu umowy jest uprawniony dokonać kontroli jakości badania, na warunkach opisanych w umowie.

5) W przypadku odmowy odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zastosowana zostanie stosowna procedura opisana w umowie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w

NIP....., REGON....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania pn. badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce Wykonawca przedstawił w dniu do odbioru przedmiot umowy w postaci:

.....
.....

W wykonaniu zamówienia Wykonawca przekazał, co następuje:

.....
.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie* z ofertą i OPZ:

.....
.....

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do umowy

Oświadczenie o poufności

Zapoznany z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z umowy nr, zawartej w dniu pomiędzy a Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności na zasadach określonych ww. umową, w szczególności że:

1) Zachowam w poufności informacje poufne, to jest nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego lub innych podmiotów, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem ww. umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji.

2) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. umowy.

3) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, ani w całości, ani w części, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.

4) Z chwilą zakończenia współpracy w wykonaniu ww. umowy, niezależnie od formy jej rozwiązania - wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymam w związku z wykonywaniem umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej.

5) Nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji ww. umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

6) Jeżeli z przepisów prawa, w tym na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynikać będzie obowiązek ujawnienia informacji poufnych, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o tym obowiązku, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powstania obowiązku.

7) Będę stosować procedury Zamawiającego związane z dostępem i wymianą informacji elektronicznej oraz Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego,

8) Nie udostępnię osobom trzecim informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, w tym haseł oraz nazw użytkownika.

Jestem świadomy, że postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

.....

podpis



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 2) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawieranie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Uprawnienia:

- 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub
Wykonawców):

Tel.: E-mail KRS /CEiDG

NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, znak sprawy BRPD/ZP/1/2021:

- składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ,
- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ, za cenę:

netto:

brutto:..... (słowniew tym podatek VAT .

- oświadczamy, że wyznaczone przez Wykonawcę osoby do realizacji zamówienia – członkowie zespołu badawczego - posiadają następujące doświadczenie, które przedstawiamy do oceny w ramach kryterium oceny ofert Doświadczenie członków zespołu badawczego, zgodnie z rozdz. XVII ust. 3 SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu oraz jego dedykowana funkcja (kierownik prac badawczych lub ekspert ds. analizy danych ilościowych)	Należy w punktach podać nazwy projektów badawczych z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN, które obejmowały rekrutację uczestników badania na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów, przeprowadzenie min. 3 badań ilościowych o zasięgu ponadregionalnym, za pomocą metody PAPI lub CAPI i opracowanie raportu, których uczestniczyła osoba



1		1. 2.
2		1. 2. ...

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....
(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, znak sprawy: BRPD/ZP/1/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, w rozdz. V ust. 1 SWZ warunki udziału w postępowaniu w zakresie (należy podać zakres spełnienia warunku: w całości, określonym w pkt. 1, określonym w pkt. 2)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1: pkt 1 / pkt. 2 SWZ (należy zaznaczyć właściwy punkt warunku), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: (art. 274 ust. 4 uPzp).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, znak sprawy: BRPD/ZP/1/2021, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 5 do SWZ- wykaz usług

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz usług – w zakresie warunku opisanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot dostawy					Termin wykonania usługi	Wartość usługi
		Nazwa projektu badawczego	Projekt badawczy wykonany był z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej TAK/NIE	Projekt obejmował rekrutację uczestników badania na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów TAK/NIE	Projekt obejmował przeprowadzenie min. 3 badań ilościowych o zasięgu ponadregionalnym, za pomocą metody PAPI lub CAPI TAK/NIE	Projekt obejmował opracowanie raportu TAK/NIE		
1								
2								
3								

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):
.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz osób - w zakresie warunku opisanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	Funkcja w zespole badawczym	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe				Podstawa dysponowania osobą
				Nazwa projektu badawczego z zakresu polityki społecznej i/lub zdrowotnej i/lub edukacyjnej i/lub rynku pracy	Osoba uczestniczyła w projekcie badawczych/kierownik projektu badawczego i była odpowiedzialna za realizację badania, raport z badania na próbie min. 1000 respondentów i przeprowadzenie min. 3 ponadregionalnych badań ilościowych za pomocą metody PAPI lub CAPI TAK/NIE	Osoba uczestniczyła w projekcie jako odpowiedzialna za przeprowadzenie analizy danych ilościowych na próbie co najmniej 1000 respondentów oraz analizę wyników TAK/NIE	Termin realizacji projektu badawczego	
1		Kierownik prac badawczych						
2		Ekspert ds. analizy danych ilościowych						

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):
.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 7 do SWZ –oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: (należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy (należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne zasoby:.....

..... (należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, znak sprawy: BRPD/ZP/1/2021, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1 , w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Badanie jakości życia dzieci i młodzieży w Polsce, znak sprawy: BRPD/ZP/1/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

