

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Biuro Rzecznika Praw Dziecka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 016387630

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Chocimska 6

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-791

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 583 66 00

1.5.8.) Numer faksu: 22 583 66 96

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.brpd.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Ochrona praw dzieci

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ec9a156e-df0a-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00107351/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-07 14:16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00010657/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, ePUAP /brpd/SkrytkaESP (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji i formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (nie dotyczy złożenia oferty). Adres strony prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, ePUAP /BRPD/SkrytkaESP (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji i formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (nie dotyczy złożenia oferty). Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za

pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/2/2021 lub numer ogłoszenia (BZP).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): BRPD ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (KRS, CEiDG, KRK), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. Pzp (t.j. Dz. U. 2021.1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w spr. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego Zamawiający informuje, że: 1. Adm. danych osobowych jest BRPD ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem-listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl. 2. Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem e-mail na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Adm. 3. Adm. w ramach postępowania przetwarza dane osobowe: 1) w celu przeprowadzenia postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub by dochodzić ewent. roszczeń zw. z postępowaniem – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą pr. przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Adm. dot. możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: 1) osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 i art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu i osobom żądającym dostępu do dokumentacji; 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych; 3) podmioty współpracujące z Adm. zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji. 7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy. 8. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo: a) dostępu do swoich danych osobowych; b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego); d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Adm. osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację; e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa UODO. 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa: a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; b) do przenoszenia

danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 9. 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. cd. w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BRPD/ZP/2/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia na terenie nieruchomości Biura Rzecznika Praw Dziecka położonej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, to jest wykonywanie stałej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego i nieruchomego poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom, a także przeciwdziałające powstaniu szkód wynikających ze wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej także „PPU”) – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej także „OPZ”. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79700000-1 - Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 - Usługi patrolowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XVII SWZ. Łączna ocena oferty zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium cena (C), Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w ochronie obiektów użyteczności publicznej (D) i Znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego osób skierowanych do wykonania zamówienia w

budynku Zamawiającego (Z). Zasady przyznawania punktów w każdym kryterium opisano w SWZ. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w ochronie obiektów użyteczności publicznej

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego osób skierowanych do wykonania zamówienia w budynku Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469);

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o podobnym charakterze i uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 800 m², z których każda trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 m-cy oraz miała wartość co najmniej 250 000 PLN brutto. Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065). W przypadku usług trwających, usługi te muszą spełniać warunek wartości i okresu realizacji na dzień składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia: a) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt.1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka. b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia: a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ- aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony

osób i mienia wydanej przez ministra właściwego ds. wewnątrznych zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469) b) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca składa ofertę składa na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy); c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy); d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy); e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. 5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną. 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. 8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na zasadach opisanych poniżej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Szczegółowy opis warunków i zakresu zmian zawiera SWZ - PPU.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy. Minimalny poziom zmiany ww. wskaźnika powodujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 2 % w stosunku do ww. wskaźnika publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w pierwszych 12 miesiącach realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek wykazać wpływ zmiany ww. wskaźnika na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej. Szczegółowy opis klauzuli waloryzacyjnej zawiera SWZ - PPU.

3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej; 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień; 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie

mogły być prowadzone;

5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia. Szczegółowy opis warunków zawiera SWZ - PPU.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-27 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, zgodnie z rozdz. XII i XIII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-27 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie do 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia świadczenia usług.

Opis kryteriów oceny ofert zawarty w rozdz. XVII SWZ. Ocena w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w ochronie obiektów użyteczności publicznej- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru)- wyłącznie osób – pracowników ochrony -posiadających minimum 6 miesięczny staż pracy w ochronie budynków użyteczności publicznej, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium ofercie 10 pkt. Ocena w kryterium Znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego osób skierowanych do wykonania zamówienia w budynku Zamawiającego - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru)- wyłącznie osób – pracowników ochrony - posiadających znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego IGNIS 1000, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium ofercie 10 pkt.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego–budynku, którego ochrona stanowi przedmiot zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 16 lipca 2021 r. o godzinie 11:00. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji winni stawić się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 we wskazanym terminie.

Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

cd. w SWZ.