



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129)
w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.

„Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/2/2021

Identyfikator (ID) postępowania: 2c6552d6-04b1-4ab2-9cc5-ec3d5763d74a

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 7 lipca 2021 r.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załącznik nr 5 – wykaz usług;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 7) załącznik nr 7 oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /BRPD/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.
- 5) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.
- 11) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
- 12) Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
- 13) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego – budynku, którego ochrona stanowi przedmiot zamówienia. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 16 lipca 2021 r. o godzinie 11:00.** Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji winni stawić się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 we wskazanym terminie. Początek wizji na parterze budynku przy stanowisku recepcji.
- 14) Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na swojej stronie internetowej <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.

15) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY:

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODWYKONAWSTWO:

1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i osób w budynku Zamawiającego oraz jej nadzoru. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/ych podwykonawcy [podwykonawców]

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

4. DODATKOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby (minimum 4 pełne etaty) wykonujące pracę polegającą na świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i osób w budynku Zamawiającego były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. Opisany wymóg nie dotyczy pracowników grupy interwencyjnej i usług nadzoru.

b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na piśmie wykaz pracowników wyznaczonych/skierowanych do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego ze wskazaniem ich imion i nazwisk, numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, podstawy do dysponowania nimi,

okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz oświadczeniem co do karalności dedykowanych do wykonania zamówienia pracowników, a także oświadczeniem w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych wobec osób fizycznych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę opisanego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach drugiego kryterium oceny ofert lub ich znajomości systemu p.poż. Zamawiającego w ramach trzeciego kryterium oceny ofert, wykaz będzie zawierał dodatkowe informacje dotyczące stażu pracy osób w obiektach użyteczności publicznej i/lub znajomości ww. systemu.

c) Wszelkie zmiany w tym zakresie w czasie wykonywania umowy wymagają niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby wskazanej w ww. wykazie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez daną osobę do wykonywania usług ochrony.

d) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

e) W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zgodnie z wezwaniem, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi ochrony:

- oświadczenie na piśmie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługi ochrony, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego

wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego wymagane czynności na podstawie umowy o pracę, za każdego pracownika, co do którego stwierdzone zostanie uchybienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za każdy miesiąc niezatrudniania danego pracownika na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

g) Wykonawca przedstawi także Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia poświadczony na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie deklaracji ZUS RCA każdego pracownika skierowanego do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego wskazanego w wykazie, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę/ zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Każda kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzegać przepisów BHP oraz obowiązującej u Zamawiającego instrukcji przeciwpożarowej, a także ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań zatrudnionych przez niego osób. Zamawiający wymaga, by w okresie realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z usługami ochrony fizycznej osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie, który stanowić będzie załącznik do umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia na terenie nieruchomości Biura Rzecznika Praw Dziecka położonej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, to jest wykonywanie stałej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego i nieruchomego poprzez działania zapobiegające przestępstwom i

wykroczeniom, a także przeciwdziałające powstaniu szkód wynikających ze wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Zamówienie dotyczy jednego obiektu - budynku w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 i obejmuje również teren posesji wokół budynku wraz z ochroną miejsc postojowych na bocznym podjeździe do budynku, na których parkowane są samochody służbowe. Wskazany budynek jest przedmiotem najmu przez Zamawiającego. Wymieniony budynek należy do kategorii budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Wykonawca w toku realizacji umowy winien stosować przepisy ustawy o ochronie osób i mienia i inne przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie oraz postępować zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami jakościowymi.

4. Do zadań Wykonawcy będzie należał nadzór nad centralkami p. poż. zainstalowanymi w budynku Zamawiającego (System Sygnalizacji Pożarowej IGNIS 1000) oraz prowadzenie stałego monitoringu wizyjnego za pomocą urządzeń, stanowiących własność Zamawiającego, a także podejmowanie natychmiastowych interwencji w przypadku identyfikacji zagrożenia – w budynku i wobec osób znajdujących się w tym budynku. Wykonawca zobowiązany jest również nadzorować i uczestniczyć w obsłudze systemu kontroli dostępu do budynku.

5. Do zakresu działań Wykonawcy będzie należało zarówno podejmowanie działań prewencyjnych, jak i natychmiastowa interwencja w przypadku wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie budynku lub parkingu, względem bezpieczeństwa osób i mienia tam się znajdującego, a w szczególności:

- a) kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
- b) usiłowania wtargnięcia osób nieupoważnionych na tereny i do obiektów chronionych,
- c) usiłowania zawładnięcia mieniem przez osoby nieupoważnione,
- d) usiłowania zniszczenia mienia,
- e) awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
- f) pożaru i zagrożenia pożarowego
- g) klęsk żywiołowych,
- h) innego, powodującego zagrożenie dla przedmiotu zamówienia lub osób znajdujących się na ochranianym terenie.

6. Ochrona obiektu będzie odbywać się całodobowo, siedem dni w tygodniu, wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – minimum 4 pełne etaty, wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w pisemnym wykazie pracowników dedykowanych do realizacji zamówienia. Ochrona w budynku Zamawiającego będzie realizowana przez jedno stanowisko ochrony.

7. Do zakresu zadań pracownika ochrony będzie należało również udzielanie odwiedzającym i gościom informacji o obiekcie, kierowanie do wind, telefoniczne

powiadamy odpowiednich pracowników Biura o oczekujących na nich gościach oraz zdalne sterowanie systemem kontroli dostępu. Okazjonalnie pracownikowi ochrony można polecić odbiór przesyłek/ poczty.

8. Zamawiający wymaga, by wszyscy pracownicy uczestniczący w realizacji zamówienia posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia z udziałem osób z orzeczoną stopniem o niepełnosprawności. Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie figurowali w Krajowym Rejestrze Karnym.

9. Wykonawca będzie miał obowiązek:

a) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie chronionym oraz niezwłocznego powiadamy właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach zakłócających porządek,

b) niezwłocznego powiadamy organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów chronionych oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

c) kontroli ruchu osobowego oraz kontroli ruchu materiałowego,

d) wydawania i odbierania kluczy od pracowników Zamawiającego, w tym umożliwienie dokonywania przez nich wpisów potwierdzających moment wydania kluczy oraz rejestrowanie odebrania kluczy,

e) prowadzenia następującej dokumentacji związanej ze sprawowaniem ochrony:

- Dziennika zmiany służby ochrony,
- Dziennika wydarzeń,
- Książki wydania i przyjęcia kluczy,
- Książki pełnienia dyżuru,

f) zapewnienia jednolitego ubioru dla osób realizujących przedmiot zamówienia, właściwego dla pracowników firm ochrony osób i mienia, zaopatrzonego w identyfikator umieszczony w widocznym miejscu z nazwą lub logo firmy, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony lub jego numerem oraz widoczną naszywką „OCHRONA”

g) zapewnienia nadzoru i kontroli nad podległymi pracownikami poprzez regularne (min. 2 x tyg.) kontrole jakości świadczonej usługi potwierdzone w książce pełnienia dyżuru. Wykonawca obowiązany zorganizować pracę podległych pracowników wyznaczonych do realizacji umowy w sposób zapewniający należyłą realizację usług i umożliwiającą weryfikację w tym zakresie, przy użyciu adekwatnych metod.

10. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pełniący służbę w obiekcie odznaczyli się pełnym profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji pracowników mających pełnić służbę w obiekcie; każdorazowo Wykonawca dokonuje fizycznego przedstawienia nowego pracownika ochrony Zamawiającemu. Pracownicy dedykowani do realizacji zamówienia muszą zachować porządek na posterunkach.

11. W przypadku konieczności podjęcia interwencji w toku świadczonej ochrony Wykonawca winien również dysponować całodobowo patrolem interwencyjnym, który jest w stanie dotrzeć do ochraniającego obiektu w czasie nie dłuższym niż pół godziny.

Patrol interwencyjny stanowić winny minimum 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób wyposażone w środki przymusu bezpośredniego.

12. Zamawiający udostępni do realizacji zamówienia w obiekcie chronionym jedno pomieszczenie z dostępem do energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej. W pomieszczeniu zainstalowany będzie system kontroli monitoringu. Zamawiający zapewni także dostęp do urządzeń sanitarnych. Dostęp do pomieszczenia oraz wskazanych mediów w zakresie realizacji zamówienia będzie bezpłatny.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej także „PPU”) – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej także „OPZ”. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

14. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 79700000-1 Usługi ochroniarskie, 79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu, 79715000-9 Usługi patrolowe.

15. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ dotyczy ono realizacji jednorodnej kompleksowej usługi polegającej na zapewnieniu ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego. Z przyczyn tak funkcjonalnych, jak i technicznych, zamówienie winien wykonać jeden Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie do 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia świadczenia usług.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469);

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o podobnym charakterze i uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi całodobowej ochrony

osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 800 m², z których każda trwała nieprzerwanie przez okres minimum 12 m-cy oraz miała wartość co najmniej 250 000 PLN brutto. Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065). W przypadku usług trwających, usługi te muszą spełniać warunek wartości i okresu realizacji na dzień składania ofert.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uznaje za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ-aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469)

b) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.

d) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. c powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

7) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

IX. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Pan Maciej Stadtmuller.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

b) poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (**nie dotyczy złożenia oferty**).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia wskazane dane także pod adresem: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.

8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/2/2021 lub numer ogłoszenia (BZP).

10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie

zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Forma i sposób przygotowania oferty:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wymagań ściśle określonych w SWZ:

a) oferta w formie elektronicznej podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

b) oferta w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 7 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (rozdz. VIII ust. 1), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

12. W przypadku, gdy wskazane w ust. 11 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.

15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 12 oraz 14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w

ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20. Sposób złożenia oferty:

1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);

c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);

d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 lipca 2021 r. do godziny 10:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 12:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 25 sierpnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu

związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca wskazuje również cenę ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego składającego się na łączną cenę ofertową.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	80 %
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w ochronie obiektów użyteczności publicznej (D)	10 %
3.	Znajomość obsługi systemu p.poz. użytkowanego przez Zamawiającego osób skierowanych do wykonania zamówienia w budynku Zamawiającego (Z)	10 %

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 80 pkt, gdzie 1 pkt=1%

2) Opis kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w ochronie obiektów użyteczności publicznej” (D)

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami:

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru)- wyłącznie osób – pracowników ochrony - posiadających minimum 6 miesięczny staż pracy w ochronie budynków użyteczności publicznej, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium ofercie 10 pkt. Wykonawca deklarując spełnienie niniejszego kryterium zaznacza na formularzu oferty kwadrat „TAK”. W przypadku nie zaoferowania realizacji usług ochrony w budynku Zamawiającego wyłącznie przez osoby posiadające min. 6 miesięczny staż pracy w ochronie budynków użyteczności publicznej, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium 0 pkt. W przypadku zaznaczenia kwadratu „NIE”, zaznaczenia obu kwadratów lub nie odznaczenia żadnego kwadratu - punkty nie zostaną przyznane. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje cały okres realizacji zamówienia.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065).

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 10 pkt, gdzie 1 pkt=1%

3) Opis kryterium „Znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego osób skierowanych do wykonania zamówienia w budynku Zamawiającego” (Z)

Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru)- wyłącznie osób – pracowników ochrony - posiadających znajomość obsługi systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego IGNIS 1000, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium ofercie 10 pkt. Wykonawca deklarując spełnienie niniejszego kryterium zaznacza na formularzu oferty kwadrat „TAK”. W przypadku nie zaferowania realizacji usług ochrony w budynku Zamawiającego wyłącznie przez osoby posiadające znajomość wskazanego systemu, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium 0 pkt. W przypadku zaznaczenia kwadratu „NIE”, zaznaczenia obu kwadratów lub nie odznaczenia żadnego kwadratu - punkty nie zostaną przyznane. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje cały okres realizacji zamówienia.

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 10 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $O = C + D + Z$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.

10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 10 pkt.1 oraz ust. 12 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego, zgodnego z wymogami opisanymi w SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami,
- b) –kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ.

Wykonawca obowiązany jest również przekazać dane do komparcji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych;

b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ
Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą adres
wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
....., REGON, reprezentowanym przez
....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy,

W wyniku postępowania pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług całodobowej ochrony osób i mienia, to jest wykonywanie przez Wykonawcę stałej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego i nieruchomego Zamawiającego w budynku położonym w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom, a także przeciwdziałające powstaniu szkody jaka może powstać, w wyniku wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w OPZ.
2. Świadczenie usług ochrony dotyczy budynku położonego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 i obejmuje teren posesji wokół budynku wraz z ochroną miejsc postojowych na bocznym podjeździe do budynku, na których parkowane są samochody służbowe.
3. Świadczenie usług będzie się odbywało całodobowo, 7 dni w tygodniu, przez zapewnienie jednego stanowiska ochrony.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie wyłączają prawo Wykonawcy do powierzenia podwykonawcom wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie kluczowych części zamówienia polegających na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i osób w budynku Zamawiającego oraz jej nadzoru, co do których Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.



5. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem nie wymagające zezwoleń oraz łączność radiową.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - OPZ, stanowiący jej integralną część.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną na czas trwania niniejszej umowy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych zgodnie z *ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z 2021 r. poz. 469)- Decyzja nr ----- z dnia -----.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przypadku utraty lub ograniczenia koncesji, o której mowa w ust. 6 pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności dysponuje osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj. przewidzianymi do ochrony obiektów, posiadającymi kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej i inne kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego, nie karanymi, zaznajomionymi z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że osoby delegowane przez Wykonawcę do wykonywania umowy zobowiązane są w szczególności do:
- a) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie chronionym oraz powiadamiania właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - b) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu chronionego oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - c) kontroli ruchu osobowego (prowadzenie ewidencji osób) oraz kontroli ruchu materiałowego,
 - d) wydawania i odbierania kluczy od pracowników Zamawiającego, w tym umożliwienie dokonywania przez nich wpisów potwierdzających moment wydania kluczy oraz rejestrowanie odebrania kluczy,
 - e) prowadzenia następującej dokumentacji związanej ze sprawowaniem ochrony:
 - Dziennika zmiany służby ochrony,
 - Dziennika wydarzeń,
 - Książki wydania i przyjęcia kluczy,
 - Ewidencji dokumentów w zakresie kontroli ruchu osobowo- materiałowego.
11. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia

pracowników ochrony w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.

12. „Książka przebiegu służby” prowadzona przez Wykonawcę udostępniana będzie do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami jakościowymi w usługach ochrony, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) stosować przepisy ustawy o ochronie osób i mienia i inne przepisy powszechnie obowiązujące mające zastosowanie do przedmiotu umowy, w tym o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

4) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

5) zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji przedmiotu umowy.

14. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

15. Zamawiający zobowiązuje się także do:

a) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

b) powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku i terenie przyległym, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,

c) zapewnienia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia dla stanowiska ochrony,

d) przeszkolenia pracowników skierowanych do ochrony w budynku Zamawiającego w zakresie obsługi kontroli dostępu, systemu antywłamaniowego i monitoringu, zainstalowanych w budynku Zamawiającego.

16. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru) będzie realizował wyłącznie z udziałem

osób skierowanych do wykonania zamówienia w budynku Zamawiającego – nie karanych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazanych w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy **Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego posiadają min. 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w ochronie budynków użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1065) – zapis w przypadku oferty w drugim kryterium oceny ofert*

**Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego posiadają znajomość systemu p.poż. użytkowanego przez Zamawiającego IGNIS 1000 – zapis w przypadku oferty w trzecim kryterium oceny ofert.*

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego (nie dotyczy patrolu interwencyjnego i nadzoru) wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres realizacji umowy.

3. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby wskazanej w ww. wykazie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez daną osobę do wykonywania usług ochrony. Nowa osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane.

4. O każdym zamiarze zmian w składzie pracowników ochrony wskazanych w ww. wykazie Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego niezwłocznie na piśmie, celem uzyskania jego zgody. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usług po uprzednim, fizycznym okazaniu nowego pracownika Zamawiającemu oraz nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę osób bez podania przyczyn.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony.

6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi ochrony:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługi ochrony w budynku Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego wymagane czynności na podstawie umowy o pracę, za każdego pracownika, co do którego stwierdzone zostanie uchybienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za każdy miesiąc niezatrudnienia danego pracownika na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wykonawca przedstawi także Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia poświadczoną na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie deklaracji ZUS RCA każdego pracownika skierowanego do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego wskazanego w wykazie, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę/ zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Każda kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku zmiany pracownika skierowanego do wykonania zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia przez niego do realizacji zamówienia poświadczoną na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA nowego pracownika.

§3

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz następstw takiego zaniechania, a w szczególności nałożonych grzywien przez odpowiednie organy

państwowe oraz innych kar porządkowych, pokrycie szkód na mieniu i osobie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w umowie warunków realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży z włamaniem, z wyjątkiem popełnionych przez pracowników Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 dotyczy mienia Zamawiającego, które znajdowało się pod odpowiednim zamknięciem, a w przypadku mienia Zamawiającego, które znajdowało się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny podjął się ochrony tego mienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wjazd na parking na bocznym podejździe budynku Zamawiającego pojazdów nie posiadających wymaganych zezwoleń/uprawnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż na terenie parkingu znajduje się pojazd bez zezwolenia/nie posiadający uprawnień do wjazdu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 złotych brutto za każde stwierdzone opisane naruszenie.

6. Wykonawca nie odpowiada za uszczuplenie mienia wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu pełniący ochronę oraz patrol interwencyjny nie mogli się oprzeć bez narażania się na utratę życia lub zdrowia w znacznym stopniu.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobach pracowników Wykonawcy (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć pracownika) jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do domagania się kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.

9. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

10. Wykonawca oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności zawodowej o minimalnej granicy ubezpieczenia wynoszącej 500 000,00 zł za każde roszczenie lub szereg roszczeń wynikających z tej samej pierwotnej przyczyny, które jednak nie będzie ograniczone wysokością łącznej kwoty w żadnym okresie ubezpieczenia w odniesieniu do jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że w ramach ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 10 nastąpić może pełne pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą umową.

12. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania ubezpieczenia na

co najmniej na wymaganych warunkach i złożenia Zamawiającemu oświadczenia w tej sprawie. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w innej walucie niż złoty polski, strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy.

§4

Termin realizacji zamówienia i kontakty

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w wymiarze 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług ochrony.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł netto, to jest zł brutto (słownie:.....), w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w 24 miesięcznych częściach, z których każda wynosić będzie zł netto, co daje kwotę :..... zł brutto (słownie:) i będzie stanowić miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w wykonaniu umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT płatną przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej, „Wykazem”),

o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

6. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie.

§ 6

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności informacji wszelkich innych informacji na temat działalności Zamawiającego, pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a) dostępnych publicznie;

b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

7. Wykonawca zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

8. Zamawiający wymaga także, by pracownicy sprawujący ochronę w budynku Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyli oświadczenie o

zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy oraz przestrzeganiu Polityki bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

1) w przypadku nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy lub § 2 ust. 1 umowy lub § 3 ust. 9 umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;

2) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto z tytułu realizacji umowy, określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;

3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opuszczenia posterunku przez pracowników sprawujących ochronę w budynku Zamawiającego przed zakończeniem służby - w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji umowy, określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każde uchybienie popełnione w danym miesiącu,

4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

5) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ - w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto z tytułu realizacji umowy, określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia, nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;

6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury i brak wpłaty za notę przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego:

1) w okolicznościach i terminach określonych w art. 456 uPzp,

2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem § 2 ust. 1 lub 2 umowy lub § 1 ust. 4 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,

4) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie i mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia przez niego ostatecznego terminu na rozpoczęcie wykonania umowy przez Wykonawcę, a także gdy zwłoka Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji umowy lub przerwa w wykonywaniu umowy przekroczy 10 dni,

5) utraty lub ograniczenia koncesji, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy,

6) ograniczenia wartości ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy,

7) w przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z warunkami opisanymi w OPZ. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy lub usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

9. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość.

10. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

11. Zamawiający jest uprawniony do zastępczego zlecenia usługi ochrony dowolnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu faktycznie poniesione koszty wykonania zastępczego według przedstawionych rachunków.

§ 8

Dane osobowe

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i

nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu, a w przypadku pracowników Wykonawcy także wymaganych w umowie warunkach zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych.

2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 9

Zmiany umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– na zasadach opisanych poniżej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, która pozostała do zrealizowania, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Nadto, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zmiana będzie obejmować wyłącznie tą część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania

umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie określonych przepisów zmieniających.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie, w tym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła/ nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zaistniałe zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie przed i po zmianie lub wskazaniem kwot składek uiszczanych do ZUS przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę lub kwotami wpłat uiszczanymi do PPK przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę - z określeniem zakresu, w jakim pracownicy ci wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia/składek/kwot odpowiadającej temu zakresowi.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów umożliwiających ustalenie, w jakim zakresie dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemnego zestawienia wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 ulegnie odpowiedniej zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług

konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy. Minimalny poziom zmiany ww. wskaźnika powodujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 2 % w stosunku do ww. wskaźnika publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.

11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10 powyżej wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

12. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 10 powyżej w pierwszych 12 miesiącach realizacji umowy.

13. Wykonawca ma obowiązek wykazać wpływ zmiany ww. wskaźnika na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej.

14. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;

5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.

15. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

16. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
 - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy:W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.
6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dzień roboczy Strony uważają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel, sobót, świąt i dni wolnych ustawowo.
3. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 Wykaz osób
 - 5) Załącznik nr 5 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy
 - 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o poufności
 - 7) Załącznik nr 7 Kopia polisy OC Wykonawcy



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia na terenie nieruchomości Biura Rzecznika Praw Dziecka położonej w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, to jest wykonywanie stałej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego i nieruchomego poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom, a także przeciwdziałające powstaniu szkód wynikających ze wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Zamówienie dotyczy jednego obiektu - budynku w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 i obejmuje również teren posesji wokół budynku wraz z ochroną miejsc postojowych na bocznym podjeździe do budynku, na których parkowane są samochody służbowe. Wskazany budynek jest przedmiotem najmu przez Zamawiającego. Wymieniony budynek należy do kategorii budynków użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Do zadań Wykonawcy będzie należał nadzór nad centralkami p. poż. zainstalowanymi w budynku (System Sygnalizacji Pożarowej IGNIŚ 1000) oraz prowadzenie stałego monitoringu wizyjnego za pomocą urządzeń, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również nadzorować i uczestniczyć w obsłudze systemu kontroli dostępu do budynku.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy winien stosować przepisy ustawy o ochronie osób i mienia i inne przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie oraz postępować zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami jakościowymi.
4. Do zakresu działań Wykonawcy będzie należało zarówno podejmowanie działań prewencyjnych, jak i natychmiastowa interwencja w przypadku wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie budynku lub parkingu, względem bezpieczeństwa osób i mienia tam się znajdującego, a w szczególności:
 - a) kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
 - b) usiłowania wtargnięcia osób nieupoważnionych na tereny i do obiektów chronionych,
 - c) usiłowania zawładnięcia mieniem przez osoby nieupoważnione,
 - d) usiłowania zniszczenia mienia,
 - e) awarii wodnych, energetycznych i gazowych,
 - f) pożaru i zagrożenia pożarowego
 - g) klęsk żywiołowych,
 - h) innego, powodującego zagrożenie dla przedmiotu zamówienia lub osób znajdujących się na ochranianym terenie.



5. Do zakresu zadań pracownika ochrony będzie należało również udzielanie odwiedzającym i gościom informacji o obiekcie, kierowanie do wind, telefoniczne powiadamianie odpowiednich pracowników Biura o oczekujących na nich gościach oraz zdalne sterowanie systemem kontroli dostępu. Okazjonalnie pracownikowi ochrony można polecić odbiór przesyłek/ poczty.

6. Ochrona obiektu będzie odbywać się całodobowo, siedem dni w tygodniu, wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – minimum 4 pełne etaty, wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w pisemnym wykazie pracowników dedykowanych do realizacji zamówienia. Ochrona w budynku Zamawiającego będzie realizowana przez jedno stanowisko ochrony. Wymóg zatrudnienia na podstawie

7. Zamawiający wymaga, by wszyscy pracownicy uczestniczący w realizacji zamówienia posiadali wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia z udziałem osób z orzeczoną stopniem o niepełnosprawności. Zamawiający wymaga, by pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie figurowali w Krajowym Rejestrze Karnym.

8. Wykonawca będzie miał obowiązek:

a) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie chronionym oraz niezwłocznego powiadamiania właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach zakłócających porządek,

b) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów chronionych oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

c) kontroli ruchu osobowego oraz kontroli ruchu materiałowego,

d) wydawania i odbierania kluczy od pracowników Zamawiającego, w tym umożliwienie dokonywania przez nich wpisów potwierdzających moment wydania kluczy oraz rejestrowanie odebrania kluczy,

e) prowadzenia następującej dokumentacji związanej ze sprawowaniem ochrony:

- Dziennika zmiany służby ochrony,
- Dziennika wydarzeń,
- Książki wydania i przyjęcia kluczy,
- Książki pełnienia dyżuru,

f) zapewnienia jednolitego ubioru dla osób realizujących przedmiot zamówienia, właściwego dla pracowników firm ochrony osób i mienia, zaopatrzonego w identyfikator umieszczony w widocznym miejscu z nazwą lub logo firmy, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony lub jego numerem oraz widoczną naszywką „OCHRONA”

g) zapewnienia nadzoru i kontroli nad podległymi pracownikami poprzez regularne (min. 2 x tyg.) kontrole jakości świadczonej usługi potwierdzone w książce pełnienia dyżuru. Wykonawca obowiązany zorganizować pracę podległych pracowników wyznaczonych do realizacji umowy w sposób zapewniający należyłą realizację usług i umożliwiający weryfikację w tym zakresie, przy użyciu adekwatnych metod.

9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pełniący służbę w obiekcie odznaczyli się pełnym profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji lub odrzucenia propozycji pracowników mających pełnić służbę w obiekcie; każdorazowo Wykonawca dokonuje fizycznego przedstawienia nowego pracownika ochrony Zamawiającemu. Pracownicy dedykowani do realizacji zamówienia muszą zachować porządek na posterunkach.

10. W przypadku konieczności podjęcia interwencji w toku świadczonej ochrony Wykonawca winien również dysponować całodobowo patrolem interwencyjnym, który jest w stanie dotrzeć do ochranianego obiektu w czasie nie dłuższym niż pół godziny. Patrol interwencyjny stanowić winny minimum 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób wyposażone w środki przymusu bezpośredniego.

11. Zamawiający udostępni do realizacji zamówienia w obiekcie chronionym jedno pomieszczenie z dostępem do energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej. W pomieszczeniu zainstalowany będzie system kontroli monitoringu. Zamawiający zapewni także dostęp do urządzeń sanitarnych. Dostęp do pomieszczenia oraz wskazanych mediów w zakresie realizacji zamówienia będzie bezpłatny.

12. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia od dnia rozpoczęcia realizacji usług przez Wykonawcę.

13. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:

- Pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
- Kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej osobie.

Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonywania obchodów obiektu

a) dwa razy w godzinach 8.00 – 18.00

b) cztery razy w godzinach 18.00 – 8.00

14. Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do postępowania według niżej przedstawionych zasad:

1) Postępowanie związane z ryzykiem pożaru lub awarii:

1.1. Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas obchodu, czy:

a) nie ma źródeł ognia i dymu,

b) drogi ewakuacyjne nie zostały zastawione,

c) nie doszło do awarii systemu kanalizacyjnego (wod-kan), grzewczego (C.O.) odbiorników energii elektrycznej (i innych występujących w obiekcie).

1.2. Nadzorowanie centralki p/poż i stałe śledzenie sygnału dźwiękowego sygnalizującego zagrożenie.

2) Postępowanie związane z ryzykiem włamania:

Obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie podczas obchodu, czy:

a) wszyscy pracownicy i interesanci opuścili obiekt,

b) pomieszczenia zostały zamknięte, w szczególności, czy zostały zamknięte wszystkie okna na parterze oraz drzwi ewakuacyjne,

c) został włączony system alarmowy po opuszczeniu obiektu przez ostatniego z pracowników,

d) w przypadku otrzymania sygnału o naruszeniu strefy bezpieczeństwa, wysłany został pracownik ochrony w celu ustalenia przyczyn alarmu,

e) podczas patrolowania:

- systematycznie sprawdzić zamknięcie drzwi ewakuacyjnych oraz wszystkich pomieszczeń,
- w przypadku braku kluczy do pomieszczenia sprawdzić, czy pracują w nim pracownicy,
- sprawdzić zabezpieczenie okien, szczególnie w miejscach, gdzie jest możliwość dostępu osób z zewnątrz.

3) Postępowanie w przypadku przebywania na terenie chronionym osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub sprawcami zakłócenia ładu i porządku:

Pracownik ochrony natychmiast powiadamia Zamawiającego (wyznaczonego pracownika) w następujących przypadkach:

- a) podejrzenia i/lub stwierdzenia, że osoba przebywająca na terenie chronionym znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu,
- b) stwierdzenia, że osoba przebywająca na terenie obiektów zakłóca ład i porządek.

4) Postępowanie w związku z ryzykiem działań terrorystycznych:

Podstawowym zadaniem pracownika ochrony podczas wykonywania zadań przy wejściu głównym jest:

- a) kontrolować ruch osobowo-materiałowy, tak aby nie dopuścić do wejścia na teren chroniony osób bez karty dostępu – identyfikatora pracownika lub bez zgody pracownika recepcji,
- b) prowadzić obserwacje osób wchodzących i wychodzących z obiektu chronionego, w celu niedopuszczenia do pozostawienia na ww. terenie ładunku wybuchowego lub innych środków stwarzających zagrożenie dla pracowników i interesantów.

15. Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:

- a) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych,
- b) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie,
- c) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochraniającego obiektu,
- d) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przełożonych,
- e) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochraniającego obiektu,
- f) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- g) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie chronionym – ujęcie osób podejrzanych w celu niezwłocznego przekazania Policji,
- h) przestrzeganie zasad należytego zachowania na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora, itp.),

i) przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracownika ochrony z innej zmiany,

j) informowanie upoważnionej do kontaktów osoby ze strony Zamawiającego oraz swoich przełożonych o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu,

k) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

Budynek Zamawiającego posiada dwa wejścia- główne oraz boczne od strony wewnętrznego podjazdu. Łącznie z parterem zajmuje 4 kondygnacje. Wyposażony jest w windę.

W czasie służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w

NIP....., REGON....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wykonaniu zamówienia na świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka Wykonawca przekazał do odbioru wykonanie umowy za okres

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie* z ofertą i OPZ:

.....
.....

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w budynku Zamawiającego

Imię i nazwisko pracownika ochrony	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Podstawa do dysponowania osobą	Okres zatrudnienia i wymiar etatu	Wobec osoby wypełniono obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO	Osoba jest karana/figuruje w KRK

Oświadczam, że

- 1) Wszystkie wskazane w wykazie osoby posiadają min. 6 miesięczny staż pracy w ochronie budynków użyteczności publicznej*
- 2) Wszystkie wskazane w wykazie osoby posiadają znajomość obsługi systemu IGNIS 1000*

* oświadczenia zgodnie z ofertą Wykonawcy

.....

.....
: podpis Wykonawcy



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do umowy

Oświadczenie o poufności

Zapoznany z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z umowy nr, zawartej w dniu pomiędzy a Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności na zasadach określonych ww. umową, w szczególności że:

1) Zachowam w poufności informacje poufne, to jest nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego lub innych podmiotów, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem ww. umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji.

2) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. umowy.

3) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, ani w całości, ani w części, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.

4) Z chwilą zakończenia współpracy w wykonaniu ww. umowy, niezależnie od formy jej rozwiązania - wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymam w związku z wykonywaniem umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej.

5) Nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji ww. umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Jeżeli z przepisów prawa, w tym na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynikać będzie obowiązek ujawnienia informacji poufnych, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o tym obowiązku, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powstania obowiązku.

2) Będę stosować procedury Zamawiającego związane z dostępem i wymianą informacji elektronicznej oraz Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego,

3) Nie udostępnię osobom trzecim informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, w tym haseł oraz nazw użytkownika.

Jestem świadomy, że postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

.....

podpis



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- i) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- j) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawieranie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa- w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Uprawnienia:

- 1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:
 - a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

- 1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub
Wykonawców):

Tel.: E-mail KRS /CEiDG

NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy BRPD/ZP/2/2021:

- składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ,
- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

I. KRYTERIUM CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ, za cenę:

netto:

brutto:..... (słownie) w tym należny podatek VAT .

Na zaoferowaną cenę składają się 24 miesięczne ryczałtowe wynagrodzenia za realizację zamówienia, każde w wysokości:

netto.....

brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT.

II. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W OCHRONIE OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Oferujemy skierowanie do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego wyłącznie osób – pracowników ochrony - posiadających minimum 6 miesięczny staż pracy w ochronie budynków użyteczności publicznej

<input type="checkbox"/>	tak
<input type="checkbox"/>	nie



III. KRYTERIUM ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI SYSTEMU P.POŻ. UŻYTKOWANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W BUDYNKU ZAMAWIAJĄCEGO

Oferujemy skierowanie do realizacji zamówienia – świadczenia usług ochrony w budynku Zamawiającego wyłącznie osób – pracowników ochrony -posiadających znajomość obsługi systemu p.poz. użytkowanego przez Zamawiającego IGNIS 1000

<input type="checkbox"/>	tak
<input type="checkbox"/>	nie

Składając niniejszą ofertę , oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....
(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/2/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, w rozdz. V ust. 1 SWZ warunki udziału w postępowaniu w zakresie (należy podać zakres spełnienia warunku: w całości, określonym w pkt. 1, określonym w pkt. 2)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt SWZ (należy wskazać właściwy punkt warunku), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:



(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: *(art. 274 ust. 4 uPzp).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/2/2021, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 5 do SWZ– wykaz usług

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz usług – w zakresie warunku opisanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot usług	Usługi ochrony dotyczyły budynku użyteczności publicznej TAK/NIE	Usługi ochrony dotyczyły budynku o powierzchni nie mniejszej niż 800 m ² TAK/NIE	Termin wykonania usługi	Wartość usługi
1						
2						

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do SWZ –oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: (należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy (należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne zasoby:.....

..... (należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/2/2021, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1 pkt (należy wskazać właściwy) , w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Świadczenie usług całodobowej ochrony dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/2/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

