



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)
w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.

**„Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i
wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”**

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/4/2021

Identyfikator (ID) postępowania: 9837b211-1c1a-4bcd-be21-ce0c966fd2af

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 15 września 2021 r.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) załącznik nr 5 – wykaz dostaw;
- 4) załącznik nr 6 – wykaz osób;
- 5) załącznik nr 7 – oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 6) załącznik nr 8 oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.



**Rzecznik
Praw Dziecka**
Mikołaj Pawlak

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Adres poczty elektronicznej: przetarg@brpd.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /BRPD/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.
- 3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.
- 5) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
- 11) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji - udzielenie zamówienia opcjonalnego w postaci najmu 1 urzędnika wielofunkcyjnego typu II i 1 urzędnika wielofunkcyjnego typu III. Zastosowanie prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji poprzez przesłanie zlecenia wynajmu dodatkowego urzędnika. Wykonawca w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zlecenia prawa opcji dostarczy wymagane urządzenie danego typu, zgodnie z ofertą Wykonawcy dla danego typu urzędników. Dla oszacowania wartości zamówienia opcjonalnego przyjęto okres 20 miesięcy. Szczegółowy opis prawa opcji zawiera załącznik nr 1 do SWZ - PPU i OPZ.
- 12) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

13) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającą na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*.

14) Zamawiający będzie także udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na swojej stronie internetowej <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.

15) Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „*lub równoważny/e*”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

16) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. OZNACZENIE WYKONAWCY:

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. PODWYKONAWSTWO:

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego 10 urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem dla maksymalnie 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego oraz zapewnienie w okresie najmu kompleksowej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego, w tym sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje najem w okresie umowy urządzeń oraz oprogramowania, do odpłatnego używania w celach do jakich są przeznaczone, bez obowiązku zakupu urządzeń, czytników lub oprogramowania na własność przez Zamawiającego.

W okresie najmu Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, to jest wynajęcie dodatkowych dwóch urządzeń wielofunkcyjnych – 1 urządzenia typu II oraz 1 urządzenia typu III. Urządzenia uruchomione w ramach opcji muszą zostać objęte oferowanym oprogramowaniem do kontroli i monitorowania druku i druku podążającego. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego dostarczy, zamontuje i uruchomi w siedzibie Zamawiającego wymagane w ramach opcji urządzenie danego typu w terminie 14 dni od dnia zlecenia. Wykonawca zapewni urządzenie zgodne danego typu zgodnie z ofertą Wykonawcy dla danego typu urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy, zwanych dalej „PPU” – Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej także „OPZ”. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego, 30232110-8 Drukarki laserowe, 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów, 50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek, 31712113-5 Karty zawierające obwody scalone.

3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ dotyczy najmu urządzeń wraz z oprogramowaniem do kontroli wydruku i druku podążającego, wobec czego z

przyczyn tak funkcjonalnych, jak i technicznych, dla zapewnienia jednorodnej sieci urządzeń drukujących, zamówienie winno zostać zrealizowane całościowo przez jednego Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 umowy najmu/dzierżawy/leasingu urządzeń wielofunkcyjnych i/lub drukarek, z których każda obejmowała dostawę co najmniej 6 urządzeń wielofunkcyjnych/drukarek z oprogramowaniem do zarządzania wydrukiem i druku podążającego oraz trwającą co najmniej 12 miesięcy kompleksową obsługę serwisową i wsparcie techniczne, w tym dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.

Przez jedną umowę należy rozumieć najem/ dzierżawę/ leasing świadczony na rzecz jednego podmiotu (przez jeden podmiot Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty) na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług świadczonych na rzecz kilku różnych podmiotów.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazywanej dostawy, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, zamówienie zostało zrealizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2) Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, zdolną do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia, która posiada certyfikat producenta oferowanych urządzeń drukujących i certyfikat producenta oferowanego oprogramowania druku podążającego albo posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w serwisowaniu oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych i świadczeniu usług wsparcia oferowanego oprogramowania kontroli wydruku i druku podążającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także współników spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe- specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych danego producenta urządzenia – potwierdzające parametry jakościowe oferowanych urządzeń i ich zgodność z wymogami minimalnymi opisanymi przez Zamawiającego w ust. 16 OPZ. Wykonawca składa specyfikację techniczną dla każdego oferowanego modelu urządzenia.

2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Jeżeli przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy zostały one wystawione przez wskazane upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez ww. upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej (oryginał elektroniczny lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 uPzp.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ – wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

c) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca **w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.**

d) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. c powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł

układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

7) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

X. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Dziecka.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub
 - b) poczty elektronicznej na adres: przetarg@brpd.gov.pl (**nie dotyczy złożenia oferty**).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia wskazane dane także pod adresem: <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia>.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/4/2021 lub numer ogłoszenia (BZP).
10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni

przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Forma i sposób przygotowania oferty:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wymagań ściśle określonych w SWZ:

a) oferta w formie elektronicznej podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

b) oferta w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 6 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (rozdz. IX ust. 1), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

12. W przypadku, gdy wskazane w ust. 11 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca lub notariusz.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.

15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 12 oraz 14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać*”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20. Sposób złożenia oferty:

1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „*Postępowania*”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);

c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);

d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

f) przedmiotowe środki dowodowe – specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń producentów urządzeń.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XIII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 września 2021 r. do godziny 10:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 12:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XV. WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 22 października 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Podana cena musi zawierać podatek VAT. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień SWZ).
5. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty również cenę za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych i wsparcia, a także cenę za wydruk 1 strony dla danej grupy/typu urządzeń i cenę za wydruk szacowanej przez Zamawiającego ilości stron wg stawki Wykonawcy. Cena za wydruk 1 strony może być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowić maksymalną wartość umowy. Ilość wydruków przyjęta do obliczenia ceny za zamówienie ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego ani podstawy roszczeń Wykonawcy. Rozliczenia będą prowadzone wg faktycznych ilości wydruków.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty- cena za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia oraz cena za 1 stronę wydruku - musi obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, w szczególności koszty serwisowania, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i urządzeń koniecznych do użytkowania druku podążającego i zarządzania wydrukiem i instalacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w cenie ofertowej jakiegoś elementu zamówienia, to koszt ten stanowi ryzyko Wykonawcy i obciąża Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, składając w tym zakresie dodatkowe oświadczenie, a także wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie. Mając na uwadze, że wzór formularza ofertowego sporządzono z założeniem, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, Wykonawca składając oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego po stornie Zamawiającego w przypadku wyboru oferty Wykonawcy ma obowiązek również dokonać odpowiedniej zmiany formularza ofertowego.

9. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	80%
2.	Wiek urządzeń (W)	20%

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 80 pkt, gdzie 1 pkt=1%

2) Opis kryterium „Wiek urządzeń” (W)

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym wieku oferowanych urządzeń, zgodnie z poniższym:

- za zaoferowanie urządzeń fabrycznie nowych Zamawiający przyzna – 20 punktów
- za zaoferowanie urządzeń używanych nie starszych niż 12 miesięcy Zamawiający przyzna – 10 punktów
- za zaoferowanie urządzeń używanych starszych niż 12 miesięcy* – 0 punktów

*Urządzenia nie mogą być zgodnie z OPZ starsze niż 24 miesiące w terminie składania ofert.

Jako urządzenia fabrycznie nowe należy rozumieć urządzenia, które nigdy nie były używane. Jako urządzenia używane nie starsze niż 12 miesięcy należy rozumieć urządzenia, których okres użytkowania, liczony od dnia pierwszego wydruku na urządzeniu, nie przekracza 12 miesięcy na dzień składania ofert. Jako urządzenia używane starsze niż 12 miesięcy należy rozumieć urządzenia, których okres użytkowania, liczony od dnia pierwszego wydruku na urządzeniu, przekracza 12 miesięcy na dzień składania ofert (z zastrzeżeniem, że nie może przekraczać 24 miesięcy).

Oferta w zakresie wieku urządzeń dotyczy wszystkich urządzeń objętych dostawą (w przypadku sprzętu w różnym wieku przyjęte do oceny będzie najstarsze urządzenie).

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 20 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Informacje przedstawione do oceny w formularzu ofertowym nie podlegają zmianie.

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru: $\Sigma O=C+W$ Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.
10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 10 pkt.1 oraz ust. 12 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu danych niezbędnych do zawarcia umowy, tj. danych do komparcji umowy w zakresie reprezentacji Wykonawcy, nr rachunku bankowego oraz dane osobowe i kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem

poczty elektroniczne na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Najem urzędzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania

umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy wraz z OPZ
Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą adres
wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
....., REGON, reprezentowanym przez
....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy,

W wyniku postępowania pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego 10 urządzeń wielofunkcyjnych z oprogramowaniem dla 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego, wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym urządzeń, w tym sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 (OPZ).

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca:

1) oddaje Zamawiającemu w odpłatne użytkowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy:

a) jedno urządzenie wielofunkcyjne typu I

b) trzy urządzenia wielofunkcyjne typu II

c) pięć urządzeń wielofunkcyjnych typu III

d) jedno urządzenie wielofunkcyjne typu IV

- wraz z instrukcjami użytkowania;



- 2) licencje na oprogramowanie dla maksymalnie 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego;
- 3) zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego, oraz uruchomić urządzenia objęte niniejszą umową, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zamawiającego;
- 4) wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych zobowiązany jest zapewnić i skonfigurować oprogramowanie do zarządzania i monitorowania druku i druku podążającego z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych lub kodu PIN dla 75 użytkowników wraz ze sterownikami w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych. W przypadku autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć wraz z urządzeniami wymaganą ilość kart zbliżeniowych w ramach zamówienia;
- 5) przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia uruchomienia urządzeń szkolenie dla dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania urządzeń i oprogramowania, zgodnie z OPZ;
- 6) zapewni całkowitą funkcjonalność każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, zgodnie z OPZ;
- 7) zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń i dostarczonego oprogramowania w okresie ich najmu, na warunkach opisanych w OPZ, przez osobę/y dedykowaną/e do realizacji zamówienia wskazaną/e w załączniku nr 4 do umowy, posiadającą/e niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, tym bieżącą dostawę wraz z instalacją wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń i odbiór materiałów zużytych. Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia w chwili dostawy;
- 8) zapewni wsparcie techniczne w okresie umowy przez osobę/y dedykowaną/e do wykonania umowy, posiadającą/e niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, w tym w zakresie oprogramowania do zarządzania wydrukiem i druku podążającego poprzez helpdesk, wskazaną/e w załączniku nr 4 do umowy.
- 9) będzie dostarczał i aktualizował pakiety aktualizacyjne zawierające zmiany wprowadzone do oprogramowania objętego umową bez dodatkowych opłat;
- 10) przeprowadzi deinstalację urządzeń i oprogramowania oraz ich odbiór niezwłocznie po zakończeniu najmu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zakończenia umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony w ramach zamówienia opcjonalnego rozszerzyć najem o kolejne 2 urządzenia wielofunkcyjne – jedno urządzenie typu II i jedno urządzenie typu III. W przypadku realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomić zamówione w ramach opcji urządzenie/a w lokalizacji Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych, w terminie 14 dni od dnia zalecenia opcji. W przypadku

realizacji zamówienia opcjonalnego Wykonawca zapewni konfigurację nowych urządzeń w sieci Zamawiającego z oprogramowaniem zarządzania drukiem i druku podążającego w terminie dostawy urządzeń objętych opcją. Realizacja opcji nie wymaga aneksowania umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad i warunków jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy- OPZ, stanowiący jej integralną część.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

6. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:

- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
- 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) do zapewnienia personelu Wykonawcy posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań,

3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

4) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,

5) wykonania umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,

6) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,

7) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:

- 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;

- 2) jest oryginalny, kompletny i w pełni sprawny,
 - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
 - 6) dostarczone w ramach umowy licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych,
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie umowy w sposób nienależyty.
11. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
12. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i umowie związanymi z realizacją umowy i je akceptuje.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
14. Z chwilą podpisania protokołu odbioru oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z oprogramowania dostarczonego i zainstalowanego na sprzęcie Wykonawcy oraz Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, na okres trwania umowy, na następujących polach eksploatacji:
- a) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów i innych urządzeń;
 - b) odtwarzanie;
 - c) przechowywanie;
 - d) sporządzanie kopii zapasowej;
 - e) instalowanie i deinstalowanie dla wskazanej liczby użytkowników;
 - f) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
 - g) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy urządzenia.

15. O ile Wykonawca nie jest producentem oprogramowania objętego zamówieniem Wykonawca oświadcza, że licencje pochodzą będą z autoryzowanego przez producenta oprogramowania kanału dystrybucji. Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów licencji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody poświadczające autentyczność licencji na zasadach określonych przez producenta oprogramowania.

16. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie i niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem urządzenia/ sprzętu.

17. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania objętych dostawą licencji/sublicencji na terenie Polski oraz oświadcza, że na podstawie udzielonej Zamawiającemu licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb, zgodnie z wymogami OPZ.

18. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego, procesu od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty zasadzonych kwot, odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

19. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) używać urządzeń w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i prawidłowego używania oraz pisemnymi zaleceniami Wykonawcy,
- 2) używać materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz zapewnić własnym staraniem i na własny koszt papier odpowiedni do wykonywania wydruków (w tym kopii) przez urządzenia,
- 3) powierzyć obsługę urządzeń w zakresie określonym w instrukcji obsługi osobom przeszkolonym przez Wykonawcę lub też osobom, którym przedstawiciel Zamawiającego uprzednio przeszkolony, udzielił instrukcji we własnym zakresie,
- 4) zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy,
- 5) wydać Wykonawcy po zakończeniu umowy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia, wynikającego z ich normalnej eksploatacji.

§2.

Termin, miejsce i dodatkowe warunki realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dostawa, montaż i instalacja urządzeń wraz z oprogramowaniem winno nastąpić w terminie zapewniającym rozpoczęcie realizacji umowy zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ w wyznaczonej dacie.
3. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszty opakowania, transportu i wniesienia ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, że dostawa urządzeń, ich montaż i instalacja odbędzie się w dniu roboczym od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 09:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres it@brpd.gov.pl z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
6. W dniu i w miejscu dostawy, po dokonaniu montażu, instalacji i skonfigurowaniu sprzętu przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzą w protokole prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie urządzeń oraz oprogramowania, wskazując nazwę, model, typ, numer fabryczny, stan początkowy licznika każdego urządzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Zmiana miejsca instalacji wymaga zawiadomienia Wykonawcy. Dzień podpisania protokołu jest dniem przyjęcia urządzeń.
9. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń ciąży na Zamawiającym od dnia podpisania protokołu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w urządzeniach podczas lub w wyniku czynności dokonywanych przez Wykonawcę.
10. Strony ustalają następujące warunki obsługi serwisowej, zgodnie z OPZ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy:
 - 1) w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia w celu wykonania konserwacji, kontroli, regulacji i napraw uszkodzeń powstałych podczas prawidłowego używania; dojazd Wykonawcy bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego;

- 2) czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia to maksymalnie 3h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się przyjazd serwisu.
 - 3) zgłoszenia będą składane przez Zamawiającego wyłącznie w dni robocze (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) poprzez helpdesk lub też na adres poczty elektronicznej, ewentualnie telefonicznie na nr
 - 4) uszkodzone lub zużyte części są po wymianie własnością Wykonawcy i podlegają one niezwłocznemu odebraniu przez Wykonawcę;
 - 5) usunięcie awarii w czasie 48 godzin roboczych, licząc od godziny następującej po godzinie, w której nastąpiło zgłoszenie;
 - 6) w przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy.
 - 7) w razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
 - 8) czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 7 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.
 - 9) dostawa materiałów eksploatacyjnych - maksymalnie 8h w dni robocze od chwili zgłoszenia. Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.
 - 11) W przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego przed odbiorem urządzenia przez Wykonawcę z miejsca instalacji, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu usunięcie danych zapisanych na nośnikach, w które wyposażone jest urządzenie.
 - 12) zgłoszenie po godzinie 16:00 w dniu roboczym traktowane będzie jako przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
11. Wykonawca zapewni bieżące wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy w sprawach związanych z obsługą serwisową oprogramowania – helpdesk w godzinach pracy Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze.

§ 3.

Kontakty i osoby wyznaczone do wykonania zamówienia

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy:

a) po stronie Zamawiającego:....., tel.:, e-mail:

b) po stronie Wykonawcy:....., tel.:, e-mail:

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru. Zmiana wskazanych osób oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie mailowej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmiany na piśmie.

3. Wykonawca będzie realizował umowę z udziałem osoby/ób dedykonej/ych do wykonania umowy wskazanej/ych w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr do umowy. Osoby dedykowane do wykonania zamówienia nie mogą być zmienione w trakcie realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zgłoszenie propozycji zmiany ww. osoby/ób wymaga przedstawienia Zamawiającemu propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem, z tym zastrzeżeniem, iż doświadczenie i kwalifikacje osoby proponowanej do wykonania umowy nie będzie mniejsze, niż osoby zastępowanej, określone w załączniku nr 4 do umowy. Wykonawca przedstawiając propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem, przedłoży wykaz doświadczenia i kwalifikacji osoby proponowanej. W przypadku pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie ww. zmiany, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać pisemnej aktualizacji załącznika nr 4 do umowy, który stanie się wiążący dla Stron umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi: zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym kwotazł netto, tj. zł brutto, stanowiąca wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego oraz kwotazł netto, tj. zł brutto, stanowiąca wynagrodzenie za realizację zamówienia opcjonalnego - w przypadku jego udzielenia.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia, według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, zaś kwota określona w ust. 1, skalkulowana w oparciu o szacowane ilości wydruków, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i podstawy roszczeń Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

3. Na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 składają się:

1) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:) należna za najem łącznie 10 urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem;

2) cena należna za każdą stronę formatu A4, wykazaną na licznikach wszystkich urządzeniach w sumie w miesiącu kalendarzowym, obliczona przy zastosowaniu:

a) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzenia wielofunkcyjnego typu I wydruk mono,

b) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzenia wielofunkcyjnego typu I wydruk kolor,

c) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń wielofunkcyjnych typu II wydruk mono,

d) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzenia wielofunkcyjnego typu II wydruk kolor,

e) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń wielofunkcyjnych typu III wydruk mono,

f) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzenia wielofunkcyjnego typu III wydruk kolor,

g) ceny jednostkowej netto PLN, brutto PLN (słownie złotych:) dla urządzeń wielofunkcyjnych typu IV wydruk mono.

4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego, wynagrodzenie za zamówienie opcjonalne będzie rozliczane wg następujących cen jednostkowych:

a) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:) należna za najem urządzenia wielofunkcyjnego typu II wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem,

b) miesięczna cena brutto PLN (słownie złotych:) należna za najem urządzenia wielofunkcyjnego typu III wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z ich wykonaniem,

c) ceny za wydruk na urządzeniach wynajętych w ramach opcji będą rozliczane wg stawek jednostkowych wskazanych w ust. 2 powyżej, właściwych dla danego typu urządzeń i rodzaju wydruku.

5. Najpóźniej trzeciego dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (kalendarzowego) Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres raport zawierający informacje o liczbie

operacji wykazanych na licznikach urządzeń w okresie danego miesiąca rozliczeniowego.

6. Strony ustalają, że faktyczna liczba wydrukowanych stron A4 zostanie określona na podstawie stanu liczników urządzeń w ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego. Wykonawca prowadzić będzie rozliczenie na podstawie wskazań liczników urządzeń dla formatu A4, przy czym dwustronny wydruk formatu A4 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 jest traktowany jako 4 strony formatu A4, dwukrotny wydruk B5 jest traktowany jako A4, wydruk C5 jest traktowany jako A4.

7. Za każdy miesiąc rozliczeniowy prawidłowego wykonywania umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako suma miesięcznej ceny ustalonej w ust. 3 pkt 1 i iloczynu liczby wydrukowanych stron łącznie na wszystkich urządzeniach w danym miesiącu rozliczeniowym oraz ceny jednostkowej ustalonej w ust. 3 pkt 2, a w przypadku opcji jako suma miesięcznej ceny ustalonej w ust. 4 lit. a i/lub b i iloczynu liczby wydrukowanych stron łącznie na urządzeniach opcjonalnych w danym miesiącu kalendarzowym oraz właściwej ceny jednostkowej ustalonej w ust. 3 pkt 2.

8. Wynagrodzenie określone zgodnie z powyższymi zapisami obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy, w szczególności: koszty zużycia urządzeń wynikające z ich normalnej eksploatacji, koszty wykonania wydruków (w tym kopii), materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (w tym toner, z wyjątkiem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania urządzeń zgodnie z umową, w szczególności koszty obsługi serwisowej opisanej w OPZ. Wynagrodzenie nie obejmuje napraw uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

9. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu dotyczącego wydruków wystawi fakturę VAT (e-fakturę) wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

11. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez

niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1) za każdy 1% stanu niedostępności danego urzędnika w danym miesiącu kalendarzowym poniżej 95% całkowitej funkcjonalności (dostępności) danego urzędnika, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde urządzenie, którego dotyczy niedostępność,

2) w przypadku zwłoki w realizacji usług objętych niniejszą umową względem terminów opisanych w § 2 ust. 10 pkt 2, 5 - 9 oraz ust. 11 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę, a w przypadku § 2 ust. 10 pkt. 8 za każdą rozpoczętą dobę niewykonania danej usługi,

3) w przypadku przekroczenia terminu opisanego w § 2 ust. 2 lub § 1 ust. 3 umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,

4) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę innego niż opisane w ust. pkt. 1 - 3 powyżej, w szczególności dostarczania materiałów zapewniających nienależytą jakość wydruków, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,

5) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie, jednakże maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia maksymalnego z tytułu realizacji umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w terminie wezwaniem oznaczonym.

4. W przypadku stwierdzenia, że wskutek naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie urządzenie uległo uszkodzeniu bądź zniszczeniu, co w szczególności dotyczy uszkodzeń: bębna światłoczułego, sekcji transferu, sekcji

utrwalania i innych uszkodzeń mechanicznych powstałych z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca obciąży Zamawiającego udokumentowanymi kosztami naprawy bądź wymiany urządzenia. To samo prawo przysługuje Wykonawcy w razie uszkodzenia bądź utraty urządzenia z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:

1) przekroczenie terminów umownych, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 10 i 11 umowy przekroczy 7 dni - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 10 dni od dnia, w którym powstała podstawa odstąpienia;

2) stwierdzona zostanie całkowita funkcjonalność (dostępność) wszystkich urządzeń na poziomie wynoszącym łącznie mniej niż 80% w danym miesiącu rozliczeniowym,

3) suma kar umownych przekroczy 5% łącznej kwoty wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy- oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 10 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazaną wartość;

4) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i wezwany przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 10 dni od upływu wyznaczonego terminu, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania.

2. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawca może wypowiedzieć umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń umowy, wobec nieusunięcia przez Zamawiającego wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Wykonawcy. Wypowiedzenie będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Wykonawcy także w przypadku stwierdzenia ingerencji Zamawiającego w stan licznika urządzeń, naruszenia przez Zamawiającego plomb na liczniku lub bezzasadnej odmowy Zamawiającego potwierdzenia stanu licznika urządzeń.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Dane osobowe

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.
2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
5. W przypadku zaoferowania urządzeń, które zawierają w swojej konfiguracji dyski twarde, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o *ochronie danych osobowych* powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na dyskach zainstalowanych w urządzeniach objętych umową na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

Zasady poufności i dyski twarde

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i umową.
2. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im przedmiotowe informacje, dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się na piśmie do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

4. Strony zobowiązują się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących Strony oraz jej pracowników i podmiotów ze Stroną współpracujących, jakie Strona uzyska w toku realizacji umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu umowy.

5. Żadna ze Stron umowy nie może domagać się traktowania jako informacji poufnych takich, które druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacji, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się również do informacji dotyczących Stron, które są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.

7. W przypadku kiedy najmowany sprzęt ulegnie awarii lub zakończy się umowa najmu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć / skasować bezpowrotnie dane znajdujące się na zainstalowanych w urządzeniach dyskach twardych. Czynność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– na zasadach opisanych poniżej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, która pozostała do zrealizowania, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Nadto, w przypadku zmiany, o której mowa

w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zmiana będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie określonych przepisów zmieniających.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie, w tym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła/ nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zaistniałe zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie przed i po zmianie lub wskazaniem kwot składek uiszczanych do ZUS przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę lub kwotami wpłat uiszczanymi do PPK przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę - z określeniem zakresu, w jakim pracownicy ci wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia/składek/kwot odpowiadającej temu zakresowi.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów umożliwiających ustalenie, w jakim zakresie dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemnego zestawienia wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy. Minimalny poziom zmiany ww. wskaźnika powodujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 3 % w stosunku do ww. wskaźnika publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10 powyżej wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
12. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 10 powyżej w pierwszych 12 miesiącach realizacji umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek wykazać wpływ zmiany ww. wskaźnika na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej.
14. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć winny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) w zakresie terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
15. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.
16. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy.

W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:

- 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
- 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
- 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

3. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy:W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.

4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie uległo zmianie zgodnie z § 9 ust. 10 umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy(om), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy(ów).

6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) z tytułu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1% wynagrodzenia, którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

7. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.

8. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy(om) ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą(ami) bez udziału Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Za dzień roboczy Strony uważają każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem niedziel, sobót, świąt i dni wolnych ustawowo.

3. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) Kodeksu cywilnego.

9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

- 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego łącznie 10 urządzeń wielofunkcyjnych czterech opisanych poniżej typów, z oprogramowaniem dla maksymalnie 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego, a także świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego, w tym sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń - w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy.

2. W ramach zamówienia Wykonawca:

1) odda Zamawiającemu w odpłatne używanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy jedno urządzenie wielofunkcyjne typu I, trzy urządzenia wielofunkcyjne typu II, pięć urządzeń wielofunkcyjnych typu III i jedno urządzenie wielofunkcyjne typu IV wraz z instrukcjami użytkowania oraz licencje na oprogramowanie dla maksymalnie 75 użytkowników do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego;

2) dostarczy, zainstaluje w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomi ww. urządzenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i pod nadzorem pracownika Zamawiającego;

4) wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych zapewni i skonfiguruje oprogramowanie do zarządzania i monitorowania druku i druku podążającego z zapewnieniem uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych lub kodu PIN dla 75 użytkowników wraz ze sterownikami w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych. W przypadku autoryzacji za pomocą kart zbliżeniowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć wraz z urządzeniami wymaganą ilość kart zbliżeniowych w ramach zamówienia;

5) przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia uruchomienia urządzeń szkolenie dla dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i używania urządzeń i oprogramowania, w szczególności w zakresie:

a) oprogramowania dla zainstalowanych urządzeń,

b) -wykonywania kopii, wydruków, skanowania oraz ustawiania parametrów dla tych funkcji,

c) -ustawień sieciowych urządzenia za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

d) -zarządzania użytkownikami i przydzielania im uprawnień za pomocą konsoli lokalnej, przez stronę www oraz za pomocą oprogramowania do zarządzania



urządzeniem, jeżeli urządzenie jest wyposażone przez producenta w takie oprogramowanie,

e) - systemu druku podążającego,

f) - usuwania zacięć papieru, wymiany tonera

6) przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi i prawidłowego używania urządzeń, sporządzone w języku polskim;

7) zainstaluje sterowniki urządzeń w języku polskim dla wymaganych systemów operacyjnych;

8) zapewni całkowitą funkcjonalność (dostępność) każdego urządzenia na poziomie nie mniejszym niż 95%, liczonym w każdym miesiącu kalendarzowym, dla 8 godzin w interwale godzin 8:00-16:00 każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

9) zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń i dostarczonego oprogramowania w okresie ich najmu, przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, która obejmuje:

a) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi,

b) - usuwanie awarii, które nie zostały spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem,

c) - utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość oraz estetykę wnętrza i zewnątrz urządzenia,

d) - dostarczanie i instalowanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), części zamiennych okresowo zużywających się, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy; papier do urządzeń zapewnia Zamawiający własnym staraniem i na własny koszt,

e) - niezwłoczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na pełnosprawne;

10) zapewni wsparcie techniczne w okresie umowy przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, w tym w zakresie oprogramowania do zarządzania wydrukiem i druku podążającego poprzez helpdesk;

11) będzie dostarczał i aktualizował pakiety aktualizacyjne zawierające zmiany wprowadzone do oprogramowania objętego umową bez dodatkowych opłat;

12) przeprowadzi deinstalację urządzeń i oprogramowania oraz ich odbiór niezwłocznie po zakończeniu najmu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zakończenia umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony w ramach zamówienia opcjonalnego rozszerzyć najem o kolejne 2 urządzenia wielofunkcyjne – jedno urządzenie typu II i jedno urządzenie typu III. W przypadku realizacji przez Zamawiającego zamówienia opcjonalnego zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować w sieci informatycznej Zamawiającego oraz uruchomić zamówione w ramach opcji urządzenie/a w lokalizacji Zamawiającego w Warszawie w miejscach wskazanych, w terminie 14 dni od dnia zalecenia opcji. W przypadku realizacji zamówienia opcjonalnego Wykonawca zapewni konfigurację nowych urządzeń w sieci Zamawiającego z oprogramowaniem zarządzania drukiem i druku podążającego

w terminie dostawy urządzeń objętych opcją. Zamawiający skorzysta z opcji stosownie do potrzeb, informując Wykonawcę o ilości i rodzaju sprzętu, o jaki wymaga rozszerzenia najmu poprzez przesłanie zlecenia wynajmu dodatkowego urządzenia. Wykonawca dostarczy wymagane urządzenie danego typu, zgodne z ofertą Wykonawcy dla danego typu urządzeń. Dla oszacowania wartości zamówienia opcjonalnego przyjęto okres 20 miesięcy. Realizacja opcji nie wymaga aneksowania umowy.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń wielofunkcyjnych, których minimalne parametry techniczne określono poniżej.

5. Zamawiający dopuszcza najem urządzeń używanych, spełniających poniżej parametry, jednak nie starszych niż 24 miesiące w dniu składania ofert (których okres użytkowania, liczony od dnia pierwszego wydruku na urządzeniu nie przekracza 24 miesięcy na dzień składania ofert). Wiek urządzeń podlega ocenie wg kryterium oceny ofert.

6. O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „*lub równoważne*”.

8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „*lub równoważne*”. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt/ oprogramowanie, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu i oprogramowania należy podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu/ oprogramowania.

10. Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu, zgodne z ofertą producenta.

11. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego

z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

12. Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektyw: ROHS 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. *na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym* (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances), dyrektywy 2014/35/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia* i dyrektywy 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej*.

13. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE2 z dnia 14 sierpnia 2012 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych.

14. Oferowany sprzęt musi być zgodny z normą ISO 1043 lub równoważną dla elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

15. Dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Chocimska 6 bez dodatkowych opłat obejmująca rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

16. Opis wymagań urządzeń:

1) Urządzenie wielofunkcyjne typ I – 1 sztuka

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	SRA3
Rozmiar nośnika	A5-A3
Podstawowe funkcje	drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	laserowa, kolorowa
Zainstalowana pamięć i dysk	Pamięć min. 2Gb, Dysk min. 250 Gb – Wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje zabezpieczenia dysku kluczem minimum 256 bitowym
Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min	A4 min. 45 str./min A3 min.22 str./min
Podajniki papieru	automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy podajnik boczny minimum 150 arkuszy
Obsługiwane nośniki	papier, SRA3,A3, A4, B4, B5, koperty, etykiety papierowe, folie przezroczyste gramatura 52-250 gr/m ²
Złącza zewnętrzne	USB 2.0 (lub wyżej) LAN 10/100/1000
Zainstalowane opcje	moduł druku dwustronnego

	moduł FAX
Skaner dla dokumentów A3 i A4	Kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych skanowanie do e-mail skanowanie do SMB skanowanie do FTP skanowanie do HDD skanowanie do USB skanowanie sieciowe TWAIN
Rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	drukarka min. 1800x600 dpi i/lub 1200x1200 dpi i skaner min. 600x600 dpi
Szybkość skanowania	min. 150 oryginałów na minutę
Rozmiar org. skanowania	max. A3
Inne	możliwość założenia kont dostępowych do urządzenia, personalizowany panel LCD min. 9" funkcja bezpiecznego drukowania drukowanie bezpieczne dokumentów z zastosowaniem PIN kodu lub kart zbliżeniowych automatyczne usuwanie danych z pamięci obsługa AD (Active Directory)
Obsługiwane operacyjne systemy	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2008 i nowsze
Wyposażenie	komplet tonerów CMYK kabel zasilający instrukcja obsługi sterowniki stolik podstawa oryginalny na kółkach
Wsparcie techniczne, oprogramowanie	dostęp do www z poziomu panelu użytkownika serwer www wewnątrz urządzenia personalizowany wygaszacz ekranu indywidualny ekran startowy system zdalnej diagnostyki serwisowej
Inne	urządzenie musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m2); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem

2) Urządzenie wielofunkcyjne typ II – 3 sztuki + 1 sztuka opcjonalnie (prawo opcji)

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	SRA3
Rozmiar nośnika	A5-A3
Podstawowe funkcje	drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	laserowa, kolorowa

Zainstalowana pamięć i dysk	pamięć min. 2Gb dysk min. 250 Gb wymaga się aby urządzenie posiadało również funkcje zabezpieczenia dysku kluczem minimum 256 bitowym
Prędkość drukowania, kopiowania A4/min, A3/min	A4 min. 45 str/min A3 min. 22 str/min
Podajniki papieru	automatyczny podajnik dokumentów na minimum 150 arkuszy z autorewersem podajnik nr 1 minimum 500 arkuszy podajnik nr 2 minimum 500 arkuszy podajnik boczny minimum 150 arkuszy
Obsługiwane nośniki	papier, SRA3,A3, A4, B4, B5 koperty etykiety papierowe folie przezroczyste gramatura 52-250 gr/m ²
Złącza zewnętrzne	USB 2.0 (lub wyżej) LAN 10/100/1000
Zainstalowane opcje	moduł druku dwustronnego
Skaner dla dokumentów A3 i A4	kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, skanowanie do e-mail skanowanie do SMB skanowanie do FTP skanowanie do HDD skanowanie do USB skanowanie sieciowe TWAIN
Rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	drukarka min. 1800x600 dpi i/lub 1200x1200 dpi i skaner min.600x600 dpi
Szybkość skanowania	min. 150 oryginałów na minutę
Rozmiar org.skanowania	max. A3
Inne	możliwość założenia kont dostępowych do urządzenia personalizowany panel LCD min. 9" funkcja bezpiecznego drukowania drukowanie bezpieczne dokumentów z zastosowaniem PIN kodu lub kart zbliżeniowych automatyczne usuwanie danych z pamięci obsługa AD (Active Directory)
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2008 i nowsze
Wyposażenie	komplet tonerów CMYK kabel zasilający instrukcja obsługi sterowniki

	stolik podstawa oryginalny na kółkach
Wsparcie techniczne, oprogramowanie.	dostęp do www z poziomu panelu użytkownika serwer www wewnątrz urządzenia personalizowany wygaszacz ekranu indywidualny ekran startowy system zdalnej diagnostyki serwisowej
Inne	urządzenie musi być w stanie obsłużyć jednocześnie następujące nośniki: A4, koperta mała (B5p(HK) - koperty samoklejące z paskiem (HK)176x250mm, 90gr/m ²); koperta duża (229x324) - C4 229x324 HK samoklejąca z paskiem

3) Urządzenie wielofunkcyjne typ III – 5 sztuk + 1 sztuka opcjonalnie (prawo opcji)

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Rozmiar nośnika	A5-A4
Podstawowe funkcje	drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	laserowa, kolor
Zainstalowana pamięć i dysk	2 GB
Prędkość drukowania, kopiowania A4	min. 30 str./min
Podajniki papieru	automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem podajnik główny minimum 250 arkuszy podajnik boczny minimum 100 arkuszy
Obsługiwane nośniki	papier A5 – A4, formaty użytkownika koperty etykiety papierowe gramatura 60-200 g/m ²
Złącza zewnętrzne	USB 2.0 (lub wyżej) LAN 10/100/1000
Zainstalowane opcje	moduł druku dwustronnego,
Skaner dla dokumentów A4	kolorowy, sieciowy, skanowanie do nośników zewnętrznych, skanowanie do e-mail skanowanie do SMB skanowanie do FTP skanowanie do HDD skanowanie do USB skanowanie sieciowe TWAIN
Rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	drukarka min. 1200x1200 dpi skaner min. 600x600 dpi
Szybkość skanowania	min. 30 oryginałów na minutę

Rozmiar org. skanowania	min. A4
Waga	nie więcej niż 50 kg
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2008 i nowsze
Inne	system zdalnej diagnostyki serwisowej.

4) Urządzenie wielofunkcyjne typ IV – 1 sztuka

Parametr	Minimalne wymagania
Maksymalny rozmiar nośnika	A4
Rozmiar nośnika	A5-A4
Podstawowe funkcje	drukarka, kopiarka, skaner
Technologia wydruku	laserowa, monochromatyczna
Zainstalowana pamięć i dysk	2 GB
Prędkość drukowania, kopiowania A4	min.40 str./min
Podajniki papieru	automatyczny podajnik dokumentów na minimum 50 arkuszy z autorewersem podajnik główny minimum 250 arkuszy podajnik boczny minimum 100 arkuszy
Obsługiwane nośniki	papier A5 – A4, formaty użytkownika koperty etykiety papierowe gramatura 60-250 g/m ²
Złącza zewnętrzne	USB 2.0 (lub wyżej) LAN 10/100/1000
Zainstalowane opcje	moduł druku dwustronnego,
Skaner dla dokumentów A4	kolorowy, sieciowy skanowanie do nośników zewnętrznych, skanowanie do e-mail skanowanie do SMB skanowanie do FTP skanowanie do HDD skanowanie do USB skanowanie sieciowe TWAIN
Rozdzielczość w pionie i poziomie dla drukarki i skanera	drukarka min. 1200x1200 dpi skaner min. 600x600 dpi
Szybkość skanowania	min. 40 oryginałów na minutę,
Rozmiar org. skanowania	min. A4
Waga	nie więcej niż 39 kg
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 7 – 10 32/64 BIT MS Windows Server 2008 i nowsze
Inne	system zdalnej diagnostyki serwisowej.

Zamawiający przewiduje maksymalne miesięczne obciążenie:

- a) Dla urządzenia wielofunkcyjnego typ I – 1 500 stron kolor i 4 000 stron mono
- b) Dla urządzenia wielofunkcyjnego typ II – 1 500 stron kolor i 4 000 stron mono
- c) Dla urządzenia wielofunkcyjnego typ III – 400 stron kolor i 400 stron mono
- d) Dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych typ IV – 1 500 stron mono

Ostateczne liczby wydruków uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wskazane wartości wynikają z szacunków Zamawiającego i nie stanowią podstawy roszczenia Wykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt. 5 uPzp wskazuje, że minimalną wartość zamówienia stanowi stała opłata za najem urządzeń i opłata za wydruki na poziomie minimum 30% szacowanej ilości wydruków.

17. Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego (zwane również systemem).

Wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą zostać wyposażone w oprogramowanie (licencja) do zarządzania i monitorowania wydruku oraz druku podążającego i skonfigurowane w sieci Zamawiającego. Wykonawca zapewni oprogramowanie odpowiadające poniższym wymaganiom minimalnym przez cały okres realizacji umowy.

A. Minimalne wymagania systemu kontroli wydruku

- Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej lub kodu PIN. Oprogramowanie autoryzujące winno być zintegrowane z panelem urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania urządzeń zewnętrznych, wykorzystujących dodatkowy (poza urządzeniem) adres IP. Wszystkie urządzenia objęte licencją. W przypadku zabezpieczenia poufności wydruków i kopii poprzez kod PIN Zamawiający wymaga zastosowania minimum 3 cyfrowego kodu PIN, ustalanego odrębnie dla każdego użytkownika. Wymagane zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej lub kodu PIN, musi być zastosowane kompleksowo do obsługi procesu obsługi urządzeń przez użytkowników, to jest dla wszystkich urządzeń będzie zastosowana jedna ze wskazanych możliwości zabezpieczenia wydruku. W przypadku zastosowania identyfikacji poprzez karty elektroniczne, jedna karta danego użytkownika musi obsługiwać wszystkie urządzenia, także w przypadku wydruków podążających, to jest zleczanych do wydruku na konto użytkownika, z możliwością wydruku na dowolnym urządzeniu. Analogicznie w przypadku zabezpieczenia kodem PIN. Nie dopuszcza się rozwiązań wymagających obsługi urządzeń przez użytkowników przy użyciu więcej niż jednej karty czy też karty i kodu PIN. W przypadku zabezpieczenia poprzez karty elektryczne wymaga zapewnienia kart w standardzie 13,56 MHz MiFare, kompatybilnych z kontrolą dostępu Zamawiającego.
- Wylogowywanie użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie lub poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku na panelu urządzenia
- Możliwość samodzielnej rejestracji identyfikatorów zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu z wykorzystaniem otrzymywanych pocztą elektroniczną kodów

autoryzacyjnych lub loginu i hasła

- Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia. Po zalogowaniu użytkownik winien mieć możliwość przejrzania listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zażądanie jej druku lub usunięcie.
- Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
- Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego. Integracja z LDAP
- Możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie
- Identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego
- Możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. System musi umożliwiać stworzenie struktury drzewiastej przedsiębiorstwa dla użytkowników z synchronizacją danych o departamentach z Active Directory
- Możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania dla konkretnych użytkowników bądź grup.
- Możliwość odbioru pracy na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu po uprzednim uwierzytelnieniu
- Możliwość przekierowania wydruku większego niż określona liczba stron na urządzenia o większej wydajności
- Możliwość podglądu pierwszej strony wydruku po zalogowaniu się użytkownika do panelu administracyjnego systemu
- Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze
- Generowanie raportów następujących rodzajów
 - Raporty dotyczące użytkowników
 - Raporty dotyczące urządzeń
 - Raporty dotyczące centrów kosztowych
 - Raporty dotyczące projektów
- Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe
- System musi umożliwiać włączenie opcji archiwizacji drukowania i skanowania z możliwością podglądu pracy skanującej oraz ponownego druku danej pracy.
- System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia oraz czasu przetrzymywania prac użytkownika.

- Usuwanie wydruku z urządzenia w przypadku braku materiałów eksploatacyjnych lub w przypadku zacięcia papieru. System musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia danej funkcji dla konkretnego urządzenia.
- Możliwość nakładania indywidualnych limitów kwotowych na poszczególnych użytkowników.
- Możliwość automatycznego blokowania dostępu do funkcji urządzeń w przypadku wykorzystania przez użytkownika przydzielonego limitu.
- Zarządzanie systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
- System ma mieć możliwość wizualizacji statusu urządzenia wraz z możliwością umieszczania urządzeń na planach/rzutach budynków. Wizualizowane dane mają dotyczyć minimum informacji o materiałach eksploatacyjnych oraz aktualnych stanach liczników.

B. Minimalne wymagania w zakresie systemu druku podążającego

- System umożliwi drukowanie ze zdefiniowanych w nim kont oraz monitorowane ilości wydruków - System zapewni możliwość zlecenia wydruku przez każdego użytkownika do zdefiniowanego konta danego użytkownika i zrealizowania tego wydruku z konta na dowolnym urządzeniu wybranym przez użytkownika, spośród urządzeń objętych zamówieniem.
- System uniemożliwi generowanie na urządzeniach wydruków oraz skanów poza jego kontrolą.
- Wykonawca dostarczy, skonfiguruje i uruchomi oprogramowanie i zintegruje system z Active Directory

3. Obsługa serwisowa i wsparcie techniczne

Model administrowania, monitorowania i serwisowania urządzeń. Wykonawca w trakcie trwania kontraktu zapewni usługę serwisową oraz wsparcia technicznego i monitorowania stanu urządzeń, która będzie obejmować następujące obszary: kompleksową obsługę zgłoszeń dotyczących awarii, przeglądów oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne - obsługa zgłoszeń;

a) zdalne monitorowanie stanu urządzeń drukujących (zależnie od możliwości urządzenia) w oparciu o oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub stacji roboczej w podsieci Klienta - monitorowanie;

b) raportowanie ilości wydruków, stanu materiałów eksploatacyjnych oraz awaryjności urządzeń drukujących - raportowanie,

c) podgląd w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów poszczególnych urządzeń oraz statusu zgłoszeń.

d) system wsparcia umożliwiający zakładanie ticketu z historią zleceń oraz automatycznym informowaniem Zamawiającego o statusie zlecenia.

e) System dwustopniowego pobierania stanu liczników w określonym przedziale czasowym

Wykonawca zapewni bieżące wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy w sprawach związanych z obsługą serwisową oprogramowania – helpdesk w godzinach pracy Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Zamawiający wymaga automatycznej informacji (potwierdzenia) mailowej generowanej przez system o przyjęciu zgłoszenia, również poza godzinami pracy Wykonawcy.

Wykonawca zapewni obsługę serwisową, która będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez portal helpdesk) to maksymalnie 3h w dni robocze. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się przyjazd serwisu. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zapewnić przyjazd serwisanta, zdiagnozowanie usterki i naprawę.

Zamawiający wymaga świadczenia usług obsługi serwisowej i wsparcia przez osoby dedykowane do realizacji zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez osoby nie posiadające wymaganych kompetencji. W przypadku zmiany osoby/osób dedykowanej/nych do wykonania zamówienia Wykonawca zapewni obsługę serwisową i wsparcie osób spełniających wymóg kwalifikacji opisanych w SIWZ..

W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48h Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego w kolejnym dniu roboczym po upływie wskazanego okresu naprawy.

W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu danej wizyty serwisowej stwierdzającej konieczność naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 7 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.

Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:

- utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
- wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
- dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
- podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej

Wykonywanie w szczególności takich czynności jak:

- czyszczenie i przegląd układu optyki,

- czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
 - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, konserwacja obudowy
- Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:
- wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
 - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera) i części zamienne dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. Dostarczane materiały winny zapewniać prawidłową jakość pracy urządzeń, w tym jakość wydruku.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji zamówienia oryginalnych lub certyfikowanych przez producenta urządzeń części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do stosowania przez producenta urządzenia. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie jakości wydruku i wydajności. W przypadku oferowania produktów równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, po ich zainstalowaniu w urządzeniu lub panelu kontrolnym urządzenia nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadkach, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za materialną jakość oferowanego materiału eksploatacyjnego oraz za wszelkie szkody materialne wynikłe z użytkowania danego materiału.

Wykonawcę zobowiązany jest prowadzić ewidencję prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.

Dostawa materiałów eksploatacyjnych- maksymalnie 8h w dni robocze.

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmąz siedzibą w

NIP....., REGON....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem

KRS: reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

przedmiotem zamówienia było wykonanie dostawy ... urządzeń wielofunkcyjnych z oprogramowaniem do kontroli i monitorowania wydruku i druku podążającego w ramach umowy najmu ww. urządzeń, tj.:

1) urządzenia wielofunkcyjnego typu I: nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

2) urządzenia wielofunkcyjnego typu II nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

3) urządzenia wielofunkcyjnego typu II nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

4) urządzenia wielofunkcyjnego typu II nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

5) urządzenia wielofunkcyjnego typu III nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

6) urządzenia wielofunkcyjnego typu III nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

7) urządzenia wielofunkcyjnego typu III nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

8) urządzenia wielofunkcyjnego typu III nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

9) urządzenia wielofunkcyjnego typu III nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

10) urządzenia wielofunkcyjnego typu IV nazwa/model:..... typ:..... numer fabryczny: stan początkowy licznika urządzenia:.....

11) oprogramowania dla 75 użytkowników:
(nazwa i producent oprogramowania)

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem *

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić*

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców):

Tel.: E-mail KRS /CEiDG
NIP:..... REGON:.....

Adres skrzynki e-Puap

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy BRPD/ZP/4/2021:

- składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ,
- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

- oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ za cenę brutto (**pkt.1 lit. b+ pkt. 1 lit. e+pkt.2a kolumna D wers 2+pkt.2a kolumna D wers 4+pkt.2b kolumna D wers 2+pkt.2b kolumna D wers 4+ pkt.2b kolumna D wers 5+ pkt.2b kolumna D wers 6+pkt.2c kolumna D wers 2+pkt. 2c kolumna D wers 4+ pkt.2c kolumna D wers 5+ pkt.2c kolumna D wers 6+pkt. 2d kolumna D wers 2)** zł (słownie: złotych), zgodnie z poniższymi cenami:

1. Cena za najem wszystkich urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, zgodnie z OPZ:

- a) za 1 miesiąc realizacji umowy:zł netto ,tj.zł brutto, w tym VAT,
- b) za 24 miesiące realizacji umowy (lit. a x 24): zł netto, tj. zł brutto, w tym VAT;
- c) za 1 miesiąc realizacji zamówienia opcjonalnego za 1 urządzenie wielofunkcyjne typ IIzł netto, tj.zł brutto, w tym VAT,
- d) za 1 miesiąc realizacji zamówienia opcjonalnego za 1 urządzenie wielofunkcyjne typ IIIzł netto, tj.zł brutto, w tym VAT,
- e) za 20 miesięcy realizacji zamówienia opcjonalnego (lit. c x 20+lit. d x 20)zł netto, tj.zł. brutto, w tym VAT.



2. Cena za wydruki w ramach zamówienia podstawowego:

a) Urządzenie wielofunkcyjne typ I:

Lp	Wydruki	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
2	Cena za 96 000 stron mono: <i>(Ilość stron=1 urządzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 24 m-ce)</i>		
3	Cena za 1 stronę kolor : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
4	Cena za 36 000 stron kolor: <i>(Ilość stron= 1 urządzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 24 m-ce)</i>		

b) Urządzenia wielofunkcyjne typ II:

Lp	Wydruki	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
2	Cena za 288 000 stron mono: <i>(Ilość stron=3 urządzenia x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 24 m-ce)</i>		
3	Cena za 1 stronę kolor : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
4	Cena za 108 000 stron kolor: <i>(Ilość stron= 3 urządzenia x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 24 m-ce)</i>		
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE *zgodnie z warunkami umowy rozliczenie z zastosowaniem stawek jednostkowych dla urządzenia i typu wydruku (wers 1 i 3)			
5	Cena za 80 000 stron mono: <i>(Ilość stron=1 urządzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia mono x 20m-ce)</i>		
6	Cena za 30 000 stron kolor: <i>(Ilość stron= 1 urządzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urządzenia kolor x 20 m-ce)</i>		

c) Urządzenia wielofunkcyjne typ III:

Lp	Wydruki	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
2	Cena za 48 000 stron mono: <i>(Ilość stron=5 urzędzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urzędzenia mono x 24 m-ce)</i>		
3	Cena za 1 stronę kolor : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
4	Cena za 48 000 stron kolor: <i>(Ilość stron= 5 urzędzeń x maksymalne obciążenie miesięczne urzędzenia kolor x 24 m-ce)</i>		
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE *zgodnie z warunkami umowy rozliczenie z zastosowaniem stawek jednostkowych dla urzędzenia i typu wydruku (wers 1 i 3)			
5	Cena za 8 000 stron mono: <i>(Ilość stron= urzędzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urzędzenia mono x 20 m-ce)</i>		
6	Cena za 8 000 stron kolor: <i>(Ilość stron= 1 urzędzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urzędzenia kolor x 20 m-ce)</i>		

d) Urządzenia wielofunkcyjne typ IV:

Lp	Wydruki	Cena netto:	Cena brutto:
A	B	C	D
1	Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>		
2	Cena za 36 000 stron mono: <i>(Ilość stron=1 urzędzenie x maksymalne obciążenie miesięczne urzędzenia mono x 24 m-ce)</i>		

3. Wykaz oferowanych urzędzeń i oprogramowania:

Oferujemy najem następujących urzędzeń, zgodnych z wymogami minimalnymi opisanymi w OPZ:

a) Urządzenie wielofunkcyjne typ I:

Nr kolejny urzędzenia/urzędzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urzędzeń w miesiącach

b) Urządzenia wielofunkcyjne typ II:

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach	Ilość sztuk

c) Urządzenia wielofunkcyjne typ III:

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach	Ilość sztuk

d) Urządzenie wielofunkcyjne typ IV:

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie) Jeżeli nie podać wiek urządzeń w miesiącach

wraz z oprogramowaniem do kontroli i monitorowania wydruku i druku podążającego (wskazać nazwę i producenta oprogramowania)

Składając niniejszą ofertę, oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

5. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....
(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/4/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć wszystkie te oświadczenia, które składa, w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, a także wypełnić pozycje, o ile zachodzi dana okoliczność. Należy zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia (poprzez zaczernienie kwadratu lub oznaczenie krzyżykiem)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, w rozdz. V ust. 1 SWZ warunki udziału w postępowaniu w zakresie w całości, określonym w pkt. 1, określonym w pkt. 2 (zaznaczyć właściwe)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1: pkt 1 / pkt. 2 SWZ (należy



zaznaczyć właściwy punkt warunku), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do **PODMIOTOWYCH** środków dowodowych takich jak(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: (art. 274 ust. 4 uPzp).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/4/2021, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia2021 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 5 do SWZ- wykaz dostaw

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz usług – w zakresie warunku opisanego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ

Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot dostawy	Dostawa obejmowała min. 6 urządzeń wielofunkcyjnych/drukarek TAK/NIE	Dostawa obejmowała obsługę serwisową i wsparcie techniczne przez okres co najmniej 12 miesięcy TAK/NIE	Dostawa obejmowała dostawę oprogramowania do zarządzania wydrukiem i druku podążającego TAK/NIE	Termin wykonania od-do

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych dostaw.

....., dnia2021 r. Dokument podpisany elektronicznie przez
(imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 do SWZ- wykaz osób

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia- - w zakresie warunku opisanego
w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ

Imię i nazwisko	Osoba posiada certyfikat producenta/producentów oferowanych urządzeń i certyfikat producenta oferowanego oprogramowania kontroli druku i druku podążającego Należy wymienić posiadane certyfikaty	Osoba posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w serwisowaniu oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych i świadczeniu usług wsparcia oferowanego oprogramowania kontroli wydruku i druku podążającego TAK/NIE

....., dnia2021 r. Dokument podpisany elektronicznie przez
(imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 7 do SWZ –oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: (należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy (należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne zasoby:.....

..... (należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/4/2021, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.



.....
.....
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/PESEL)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/4/2021, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA





BIURO
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

