

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez, zwaną dalej **Wykonawcą**, Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy, W wyniku postępowania pn. Usługi pedagoga świadczącego pomoc pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów w podziale na 3 części – część prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pedagoga poprzez zapewnienie pomocy pedagogicznej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, w tym pedagogów, za pośrednictwem Dziecięcego Telefonu Zaufania, to jest infolinii oraz czatu, w ramach pełnionych dyżurów. Podczas dyżuru Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia pomocy pedagogicznej na każde zgłoszenie w ramach infolinii i czatu i będzie świadczył poradnictwo i wsparcie pedagogiczne bieżących zgłoszeń potrzeby pomocy wpływających na infolinię i czat.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie maksymalnie 1440 godzin usług - dyżurów, przy czym Zamawiający zleci Wykonawcy realizację nie mniej niż 1200 godzin usług – dyżurów w toku umowy. Zlecenie realizacji usług będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego i niewykorzystanie maksymalnego zakresu usług nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
3. Przez godzinę rozumieć należy każdorazowo pełną godzinę zegarową - 60 minut.
4. Usługi - dyżury będą wykonywane zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Zamawiającego na każdy tydzień realizacji umowy. Harmonogram na dany tydzień będzie sporządzony z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. Przedstawiony Wykonawcy harmonogram stanowi zlecenie świadczenia wskazanych w nim usług.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do umowy - OPZ, stanowiący jej integralną część.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymogami.

7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

8. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

9. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy i przedmiot zamówienia będzie realizował wyłącznie z udziałem tej osoby, wskazanej w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca oświadcza, że wobec osoby skierowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wykluczające możliwość pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz. U. poz. 862 ze zm.) i osoba ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

2. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w ww. wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usług musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia.

3. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia przez nową osobę.

5. Usługi w ramach umowy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. W

uzasadnionych wypadkach usługi mogą być wykonywane także w innym miejscu ustalonym przez Strony.

6. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować świadczenie usług w dedykowanym do obsługi DTZ systemie informatycznym, udostępnionym przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

7. Strony niniejszej umowy zgodnie wyłączają prawo Wykonawcy do powierzenia podwykonawcom wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie kluczowych części zamówienia polegających na wykonywaniu usług pedagoga - świadczeniu pomocy pedagogicznej w ramach zamówienia, co do których Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

§3

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz następstw takiego zaniechania, a w szczególności nałożonych grzywnien przez odpowiednie organy państwowe oraz innych kar porządkowych, pokrycie szkód na mieniu i osobie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w umowie warunków realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do domagania się kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.

4. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§4

Termin realizacji zamówienia i kontakty

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w wymiarze 12 miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia.

2. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane usługi – dyżury. Podstawę rozliczenia usług stanowić będzie jednostkowa stawka godzinowa

Wykonawcy za realizację usług w wysokości zł brutto (słownie:.....).

3. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w wykonaniu umowy.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek obejmujący wynagrodzenie zakończony miesiąc realizacji usług, stanowiące iloczyn wykonanych w miesiącu godzin dyżurów i jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w ust. 2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy musi zostać pomniejszone o należności z tytułu obowiązków podatkowych i ubezpieczeń społecznych, jakie zobowiązany jest ponieść Zamawiający w związku z umową i oświadczeniem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (*zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej*).

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail

§ 6

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w

innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a) dostępnych publicznie;

b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

7. Wykonawca zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

8. Zamawiający wymaga także, by osoba dedykowana do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyła oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy oraz przestrzeganiu Polityki bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

1) w przypadku każdorazowego zawinonego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie określonym w harmonogramie wykonywania usług wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy - w wysokości 30% jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę niewykonywania zleconych usług;

2) w przypadku wykonywania usług przez osobę inną niż dedykowana do realizacji zamówienia z naruszeniem zasad opisanych w § 2 ust. 1 - 4 umowy - w wysokości dziesięciokrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

3) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ - w wysokości dwukrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury i brak wpłaty za notę przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego:

1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków opisanych w § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 1 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

2) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia Zamawiający figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,

3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,

4) w przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z warunkami opisanymi w OPZ. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy lub usunięcia uchybień w

wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

9. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość.

10. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

§ 8

Dane osobowe

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu, a w przypadku pracowników Wykonawcy także wymaganych w umowie warunkach zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych oraz danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin

zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;

5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia;

6) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:

- 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
- 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
- 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.

3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy:W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.
6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

- 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*
- 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o poufności
- 7) Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy *(dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)*

Załącznik stanowić będzie załącznik nr 1 do SWZ.

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

przedmiotem zamówienia było wykonanie usług pedagoga świadczącego pomoc pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów

w miesiącu

w wymiarzegodzin

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy/ nie został–wykonany zgodnie z warunkami umowy*

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do realizacji przedmiotu zamówienia:

Uwagi:.....

**niepotrzebne skreślić*

Sporządzono w dniu

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik stanowić będzie złożony przez Wykonawcę w postępowaniu załącznik nr 5 do SWZ.

Załącznik nr 6 do umowy

Oświadczenie o poufności

Zapoznany z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z umowy nr, zawartej w dniu pomiędzy a Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności na zasadach określonych ww. umową, w szczególności że:

1) Zachowam w poufności informacje poufne, to jest nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego lub innych podmiotów, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem ww. umowy, w tym przekazane przez

Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji.

2) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. umowy.

3) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, ani w całości, ani w części, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.

4) Z chwilą zakończenia współpracy w wykonaniu ww. umowy, niezależnie od formy jej rozwiązania - wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymam w związku z wykonywaniem umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej.

5) Nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji ww. umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Jeżeli z przepisów prawa, w tym na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynikać będzie obowiązek ujawnienia informacji poufnych, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o tym obowiązku, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powstania obowiązku.

2) Będę stosować procedury Zamawiającego związane z dostępem i wymianą informacji elektronicznej oraz Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego,

3) Nie udostępnię osobom trzecim informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, w tym haseł oraz nazw użytkownika.

Jestem świadomy, że postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

b) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@brpd.gov.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawieranie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa - w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.