



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

**Zaproszenie do negocjacji – SWZ  
(zwane dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
*Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, 1598, 2054, 2269)  
w trybie zamówienia z wolnej ręki  
pn.

**„Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży  
oraz ich opiekunów – Część VI”**

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/11/2022

Identyfikator (ID) postępowania: **77d9b406-d839-4d3b-a1cd-5e00be2ccbb8**

**Link do postępowania na mini portalu:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/77d9b406-d839-4d3b-a1cd-5e00be2ccbb8>

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 21 marca 2022 r.

**Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:**

- 1) załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Karta próbki pracy osoby dedykowanej do realizacji zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 –Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- 5) załącznik nr 5 –Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
- 7) załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy



**Rzecznik  
Praw Dziecka  
Mikołaj Pawlak**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **Biuro Rzecznika Praw Dziecka**

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /BRPD/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/uslugi-psychologa-swiadczonego-pomoc-psychologiczna-dla-dzieci-i-mlodziezy-oraz-ich-4>

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na stronach:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/77d9b406-d839-4d3b-a1cd-5e00be2ccbb8>

oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

### **1. TRYB POSTĘPOWANIA:**

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, 1598, 2054, 2269), zwanej dalej „uPzp”, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 uPzp, ogłoszonym w BZP nr 2022/BZP 00026493/01 z dnia 2022-01-19, w części VI zamówienia nie złożono żadnej oferty i postępowanie w tej części zostało unieważnione, zaś pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.

3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.

5) Stosownie do art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6) Zamawiający nie dopuszcza zawarcia zamówienia częściowego ani wariantowego.

7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8) Zamawiający nie wymaga katalogów elektronicznych.

9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.

11) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

12) Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

13) Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

14) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającą na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*.

15) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

16) Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 95 940,00 zł.

17) Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający dokona weryfikacji jakości pracy osoby dedykowanej do realizacji zamówienia. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, złoży próbkę pracy osoby dedykowanej do realizacji zamówienia - opracowanie przypadku opisanego w załączniku nr 2 do SWZ, sporządzone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, zgodnie ze wzorem karty próbki pracy osoby dedykowanej do realizacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ. Opisany stan faktyczny przypadku stanowi przykładową sytuację ujawnioną w toku obsługi infolinii DTZ, z jaką może spotkać się psycholog dedykowany do realizacji zamówienia, a opracowanie winno wskazywać w jaki sposób świadczona będzie przez niego pomoc psychologiczna w takim przypadku. W opracowaniu psycholog winien wskazać w jaki sposób poprowadzi rozmowę z dziewczynką i pokrótce uzasadnić przyjętą metodykę. Winien także dokonać oceny ryzyka podjęcia kolejnej próby samobójczej przez dziewczynkę. W przypadku stwierdzenia dużego ryzyka winien wskazać, jakie należy podjąć działania. W przypadku stwierdzenia niskiego ryzyka winien wskazać w jaki sposób dziewczynka może sobie z nimi poradzić. Opracowanie sporządzone musi zostać w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formacie PDF, Word lub innym ogólnodostępnym pliku tekstowym. Musi wskazywać osobę, która je sporządziła. Próbka pracy poddana zostanie ocenie na podstawie poniższych kryteriów:

a) Przygotowanie merytoryczne – ocenie będzie podlegała znajomość zasad postępowania w podobnych sprawach, najlepszych praktyk i aktualnych rekomendacji. Wykonawca otrzyma od 0 do 8 pkt,

b) Dobór metodyki działania – ocenie będzie poddana poprawność doboru metodyki i opisanych działań w sprawie, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej pomocy. Wykonawca otrzyma od 0 do 8 pkt.

c) Kompletność – ocenie będzie poddany przyjęty sposób oceny sprawy i działania pod kątem jego kompletności i uwzględnienia wszystkich istotnych aspektów. Wykonawca otrzyma od 0 do 4 pkt.

Warunkiem udzielenia zamówienia Wykonawcy jest uzyskanie oceny min. 10 punktów.

18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

## **2. OZNACZENIE WYKONAWCY:**

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. PODWYKONAWSTWO:**

1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na wykonywaniu usług psychologa - świadczeniu pomocy psychologicznej w ramach zamówienia.

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał podczas negocjacji części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/ych podwykonawcy [podwykonawców]

3) W przypadku niewskazania w podczas negocjacji części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, w tym pedagogów, w ramach bezpłatnego całodobowego Dziecięcego Telefonu Zaufania (dalej „DTZ”), prowadzonego przez Zamawiającego.

Celem zamówienia jest zapewnienie profesjonalnej bezpłatnej pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji kryzysowej i fachowej pomocy. Dziecięcy Telefon Zaufania jest bezpłatną i całodobową - prowadzoną w trybie ciągłym - infolinią wsparcia, w tym pomocy psychologicznej, dedykowaną dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom. W ramach DTZ zgłoszenia obsługiwane są również poprzez bezpłatny całodobowy czat online, powiązany z infolinią.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył maksymalnie 1200 godzin usług, przy czym Zamawiający zleci Wykonawcy realizację nie mniej niż 960 godzin w toku umowy. Zamawiający szacuje, że zleci Wykonawcy w każdy miesiąc realizacji umowy od 80 do 100 godzin usług. W uzasadnionych przypadkach i w porozumieniu z

Wykonawcą Zamawiający może zmniejszyć ilość zleconych godzin w danym miesiącu z jednoczesnym zwiększeniem ilości zleconych godzin w kolejnym/kolejnych miesiącach. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawierają Załączniki nr 1 i 7 do SWZ.

Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Wykonawca będzie świadczył usługi psychologa w ramach obsługi infolinii DTZ oraz czatu. Usługi będą realizowane w formie dyżurów, których długość nie przekroczy jednorazowo 24 godzin. Minimalny czas trwania dyżuru wynosi 4 godziny. Ze względu na całodobową działalność DTZ usługi będą świadczone w różnorodnym przedziale czasowym, w tym w godzinach nocnych. Podczas dyżuru Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia pomocy psychologicznej na każde zgłoszenie w ramach infolinii i czatu i będzie świadczył poradnictwo i wsparcie psychologiczne bieżących zgłoszeń potrzeby pomocy wpływających na infolinię i chat. Elementem niezbędnym świadczonej pomocy psychologicznej jest wsparcie emocjonalne osoby zgłaszającej potrzebę pomocy i poradnictwo psychologiczne. Udzielana pomoc winna wskazywać rekomendacje co do dalszego postępowania, jeśli stan osoby zgłaszającej potrzebę pomocy tego wymaga. W ramach udzielanej pomocy psycholog dedykowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań chroniących bezpieczeństwo zagrożonych osób.

Usługi będą wykonywane zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Zamawiającego na każdy tydzień realizacji umowy. Harmonogram na dany tydzień będzie sporządzony z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. Przedstawiony Wykonawcy harmonogram stanowi zlecenie świadczenia wskazanych w nim usług. Podstawą rozliczenia usług będzie czas świadczonego dyżuru.

Przez godzinę rozumieć należy każdorazowo pełną godzinę zegarową - 60 minut.

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować świadczenie usług w wymaganej formie w dedykowanym do obsługi DTZ systemie informatycznym, udostępnionym przez Zamawiającego. Zamawiający przeszkoli osobę dedykowaną do realizacji zamówienia z obsługi tego narzędzia. Wykonawca jest zobligowany zapewnić niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia życia zidentyfikowanym w toku realizacji usług.

Usługi winny być świadczone z należyłą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Psycholog dedykowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do udziału w superwizjach grupowych organizowanych przez Zamawiającego - 1 raz w miesiącu w wymiarze 2 godzin. Psycholog dedykowany do realizacji zamówienia w ramach całego zamówienia zobowiązany jest uczestniczyć w min. w 70% organizowanych superwizji grupowych. Zamawiający jest uprawniony zorganizować 1 raz w miesiącu superwizję indywidualną, w której zobowiązany będzie uczestniczyć psycholog dedykowany do realizacji zamówienia. Każdorazowo termin superwizji zostanie przedstawiony z min. 3 dniowych wyprzedzeniem.

Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usług objętych zamówieniem przez osobę spełniającą wymagania określone w SWZ - psychologa dedykowanego do realizacji usług.

Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 ze zm.) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS). Koszt Wykonawcy wynikający z powyższych warunków wykonania zamówienia winien zostać skalkulowany w ramach ceny za godzinę świadczenia usług. Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym.

Zamawiający zapewnia pełną infrastrukturę techniczną do realizacji usług, w tym w pełni wyposażone stanowisko obsługi dyżuru.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia dedykowaną do jego realizacji.

*Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą dedykowaną do realizacji zamówienia – świadczenia usług psychologa, która jest zdolna do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, spełniającą łącznie co najmniej następujące wymagania:*

- posiada wyższe wykształcenie psychologiczne,
- posiada doświadczenie w udzielaniu pomocy psychologicznej w trybie interwencji kryzysowych świadczonej w kontakcie osobistym lub za pomocą środków komunikacji na odległość.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składają stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uznaje za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej jeżeli jego

spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy..

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.



5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII ust. 1 i 2 SWZ, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 SWZ - wykazu osób wskazującego osobę dedykowaną do realizacji usług wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz podstawy do dysponowania osobą. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

8) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach

innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 7 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. powyżej może dokonać również notariusz.

8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

10. W przypadku, gdy wskazane w ust. powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

#### **IX. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Pani Ewelina Rzeplińska - Rogalska.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

b) poczty elektronicznej na adres: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

- z wyłączeniem negocjacji, które prowadzone będą w formie komunikacji ustnej, na warunkach i w zakresie opisanym w rozdz. XI.

3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania (link do postępowania). Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia dokumenty postępowania pod adresami: <http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/uslugi-psychologa-swiadczonego-pomoc-psychologiczna-dla-dzieci-i-mlodziezy-oraz-ich-4> oraz

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/77d9b406-d839-4d3b-a1cd-5e00be2ccbb8> oraz <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

7. Za datę przekazania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/11/2022.

9. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem komunikacji ustnej w procesie negocjacji.

## **XI. TERMIN I ZAKRES NEGOCJACJI:**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do negocjacji w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Negocjacje odbędą się w dniu **28 marca 2022 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6.

2. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe warunki związane z realizacją umowy o zamówienie publiczne, w szczególności cena za realizację zamówienia oraz postanowienia umowy o zamówienie publiczne, w tym doświadczenie psychologa dedykowanego do realizacji zamówienia w udzielaniu pomocy psychologicznej dzieciom i młodzieży oraz jego dodatkowe kwalifikacje.

3. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy przez osobę biorącą udział w negocjacjach nie wynika z dokumentu rejestrowego, Wykonawca zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla osoby biorącej udział w negocjacjach imieniem Wykonawcy, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

5. Strony ustalą w toku negocjacji cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także cenę jednostkową - godzinową świadczenia usług. Cena ta będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktycznie wykonanie usługi i rozliczane wg wskazanej w ofercie stawki godzinowej.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

7. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ustalona w negocjacjach jest ceną ostateczną, niepodlegająca dalszym negocjacjom i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.

9. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

3. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej – oświadczenia na cele podatkowe i w zakresie ubezpieczeń społecznych,

b) – danych osobowych osoby dedykowanej do realizacji zamówienia niezbędnych do weryfikacji wpisu w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.

Wykonawca obowiązany jest również przekazać dane do komparcji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl).

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.

### 3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

1) w celu przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą

prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

#### 5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

#### 6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

#### 7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

#### 8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, w tym pedagogów, w ramach bezpłatnego całodobowego Dziecięcego Telefonu Zaufania (dalej „DTZ”), prowadzonego przez Zamawiającego.

Celem zamówienia jest zapewnienie profesjonalnej bezpłatnej pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji kryzysowej i fachowej pomocy. Dziecięcy Telefon Zaufania jest bezpłatną i całodobową - prowadzoną w trybie ciągłym - infolinią wsparcia, w tym pomocy psychologicznej, dedykowaną dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom. W ramach DTZ zgłoszenia obsługiwane są również poprzez bezpłatny całodobowy czat on-line, powiązany z infolinią.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył maksymalnie 1200 godzin usług, przy czym Zamawiający zleci Wykonawcy realizację nie mniej niż 960 godzin w toku umowy. Zamawiający szacuje, że zleci Wykonawcy w każdy miesiąc realizacji umowy od 80 do 100 godzin usług. W uzasadnionych przypadkach i w porozumieniu z Wykonawcą Zamawiający może zmniejszyć ilość zleconych godzin w danym miesiącu z jednoczesnym zwiększeniem ilości zleconych godzin w kolejnym/kolejnych miesiącach.

Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Wykonawca będzie świadczył usługi psychologa w ramach obsługi infolinii DTZ oraz czatu. Usługi będą realizowane w formie dyżurów, których długość nie przekroczy jednorazowo 24 godzin. Minimalny czas trwania dyżuru wynosi 4 godziny. Ze względu na całodobową działalność DTZ usługi będą świadczone w różnorodnym przedziale czasowym, w tym w godzinach nocnych. Podczas dyżuru Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia pomocy psychologicznej na każde zgłoszenie w ramach infolinii i czatu i będzie świadczył poradnictwo i wsparcie psychologiczne bieżących zgłoszeń potrzeby pomocy wpływających na infolinię i czat. Elementem niezbędnym świadczonej pomocy psychologicznej jest wsparcie emocjonalne osoby zgłaszającej potrzebę pomocy i poradnictwo psychologiczne. Udzielana pomoc winna wskazywać rekomendacje co do dalszego postępowania, jeśli stan osoby zgłaszającej potrzebę pomocy tego wymaga. W ramach udzielanej pomocy psycholog dedykowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań chroniących bezpieczeństwo zagrożonych osób.

Usługi będą wykonywane zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Zamawiającego na każdy tydzień realizacji umowy. Harmonogram na dany tydzień będzie sporządzony z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. Przedstawiony Wykonawcy harmonogram stanowi zlecenie świadczenia wskazanych w nim usług. Podstawą rozliczenia usług będzie czas świadczonego dyżuru.

Przez godzinę rozumieć należy każdorazowo pełną godzinę zegarową - 60 minut.

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować świadczenie usług w wymaganej formie w dedykowanym do obsługi DTZ systemie

informatycznym, udostępnionym przez Zamawiającego. Zamawiający przeszkoli osobę dedykowaną do realizacji zamówienia z obsługi tego narzędzia. Wykonawca jest zobligowany zapewnić niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia życia zidentyfikowanym w toku realizacji usług.

Usługi winny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Psycholog dedykowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do udziału w superwizjach grupowych organizowanych przez Zamawiającego - 1 raz w miesiącu w wymiarze 2 godzin. Psycholog dedykowany do realizacji zamówienia w ramach całego zamówienia zobowiązany jest uczestniczyć w min. w 70% organizowanych superwizji grupowych. Zamawiający jest uprawniony zorganizować 1 raz w miesiącu superwizję indywidualną, w której zobowiązany będzie uczestniczyć psycholog dedykowany do realizacji zamówienia. Każdorazowo termin superwizji zostanie przedstawiony z min. 3 dniowych wyprzedzeniem.

Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usług objętych zamówieniem przez osobę spełniającą wymagania określone w SWZ - psychologa dedykowanego do realizacji usług.

Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (Dz. U. poz. 862 ze zm.) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

Koszt Wykonawcy wynikający z powyższych warunków wykonania zamówienia winien zostać skalkulowany w ramach ceny za godzinę świadczenia usług. Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym.

Zamawiający zapewnia pełną infrastrukturę techniczną do realizacji usług, w tym w pełni wyposażone stanowisko obsługi dyżuru.



**Wykonawca:**

.....  
( nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI, znak sprawy: BRPD/ZP/11/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

**Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI, w rozdz. V ust. 1 SWZ warunki udziału w postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SWZ (należy wskazać właściwy punkt warunku), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
w następującym zakresie: .....  
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

- Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak .....(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: .....  
..... (art. 274 ust. 4 uPzp).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....  
 (nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

## Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (znak sprawy BRPD/ZP/11/2022)

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia			Osoba posiada doświadczenie w udzielaniu pomocy psychologicznej w trybie interwencji kryzysowych świadczonej w kontakcie osobistym lub za pomocą środków komunikacji na odległość TAK/NIE	Podstawa do dysponowania osobą
	Pełna nazwa ukończonego kierunku studiów	Nazwa uczelni	Data ukończenia studiów mm/rr		

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 5 do SWZ –oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: ..... *(należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby)* zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy ..... *(należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)* niezbędne zasoby:.....

..... *(należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu)* na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI znak sprawy: BRPD/ZP/11/2022, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- 4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj. ....



Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu  
wykluczeniu

**Wykonawca:**

.....  
( nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu  
wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Biuro Rzecznika Praw Dziecka pn. Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną  
dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI, znak sprawy: BRPD/ZP/11/2022,  
niniejszym potwierdzamy aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym  
złożonym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie braku podstaw wykluczenia z  
postępowania, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 i 2 SWZ.

.....dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....





BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 7 do SWZ - Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez ....., zwaną dalej **Wykonawcą**,  
Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy,  
W wyniku postępowania pn. Usługi psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów Część VI prowadzonego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, w tym pedagogów, za pośrednictwem Dziecięcego Telefonu Zaufania, to jest infolinii oraz czatu, w ramach pełnionych dyżurów. Podczas dyżuru Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia pomocy psychologicznej na każde zgłoszenie w ramach infolinii i czatu i będzie świadczył poradnictwo i wsparcie psychologiczne bieżących zgłoszeń potrzeby pomocy wpływających na infolinię i czat.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie maksymalnie 1200 godzin usług - dyżurów, przy czym Zamawiający zleci Wykonawcy realizację nie mniej niż 960 godzin usług – dyżurów w toku umowy. Zlecenie realizacji usług będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego i niewykorzystanie maksymalnego zakresu usług nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
3. Przez godzinę rozumieć należy każdorazowo pełną godzinę zegarową - 60 minut.
4. Usługi - dyżury będą wykonywane zgodnie z harmonogramem sporządzanym przez Zamawiającego na każdy tydzień realizacji umowy. Harmonogram na dany tydzień będzie sporządzony z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. Przedstawiony Wykonawcy harmonogram stanowi zlecenie świadczenia wskazanych w nim usług.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do umowy - OPZ, stanowiący jej integralną część.



6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymogami.

7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,

2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

3) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

8. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

9. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

## **§2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy i przedmiot zamówienia będzie realizował wyłącznie z udziałem tej osoby, wskazanej w wykazie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca oświadcza, że wobec osoby skierowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wykluczające możliwość pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym* (Dz. U. poz. 862 ze zm.) i osoba ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

2. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w ww. wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usług musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia.

3. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia przez nową osobę.
5. Osoba dedykowana do realizacji zamówienia zobowiązana jest do udziału w superwizjach grupowych, które Zamawiający jest uprawniony zorganizować 1 raz w miesiącu w wymiarze 2 godzin. W ramach zamówienia osoba ta jest zobowiązana uczestniczyć w min. w 70% organizowanych superwizji grupowych. Każdorazowo termin superwizji zostanie przedstawiony Wykonawcy z min. 3 dniowych wyprzedzeniem.
6. Osoba dedykowana do realizacji zamówienia zobowiązana jest do udziału w superwizjach indywidualnych, które Zamawiający jest uprawniony zorganizować 1 raz w miesiącu w wymiarze 2 godzin, celem oceny jakości pracy osoby dedykowanej do realizacji zamówienia. W ramach zamówienia osoba ta jest zobowiązana uczestniczyć we wszystkich wyznaczonych superwizjach indywidualnych. Każdorazowo termin superwizji zostanie przedstawiony Wykonawcy z min. 3 dniowych wyprzedzeniem.
7. Usługi w ramach umowy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6 z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. W uzasadnionych wypadkach usługi mogą być wykonywane także w innym miejscu ustalonym przez Strony.
8. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować świadczenie usług w dedykowanym do obsługi DTZ systemie informatycznym, udostępnionym przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
9. Strony niniejszej umowy zgodnie wyłączają prawo Wykonawcy do powierzenia podwykonawcom wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie kluczowych części zamówienia polegających na wykonywaniu usług psychologa - świadczeniu pomocy psychologicznej w ramach zamówienia, co do których Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

### **§3**

#### **Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz następstw takiego zaniechania, a w szczególności nałożonych grzywnien przez odpowiednie organy państwowe oraz innych kar porządkowych, pokrycie szkód na mieniu i osobie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w umowie warunków realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do domagania się kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.
4. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.



## **§4**

### **Termin realizacji zamówienia i kontakty**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w wymiarze 12 miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z protokołem negocjacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane usługi – dyżury. Podstawę rozliczenia usług stanowić będzie jednostkowa stawka godzinowa Wykonawcy za realizację usług w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, udziału w superwizjach, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w wykonaniu umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek obejmujący wynagrodzenie zakończony miesiąc realizacji usług, stanowiące iloczyn wykonanych w miesiącu godzin dyżurów i jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w ust. 2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy musi zostać pomniejszone o należności z tytułu obowiązków podatkowych i ubezpieczeń społecznych, jakie zobowiązany jest ponieść Zamawiający w związku z umową i oświadczeniem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... nr ....., przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym

zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (*zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej*).

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail .....

## **§ 6**

### **Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a) dostępnych publicznie;

b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.

6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

7. Wykonawca zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

8. Zamawiający wymaga także, by osoba dedykowana do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyła oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy oraz przestrzeganiu Polityki bezpieczeństwa Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

1) w przypadku każdorazowego zawinonego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie określonym w harmonogramie wykonywania usług wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy - w wysokości 30% jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę niewykonywania zleconych usług;

2) w przypadku wykonywania usług przez osobę inną niż dedykowana do realizacji zamówienia z naruszeniem zasad opisanych w § 2 ust. 1 - 4 umowy - w wysokości dziesięciokrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

3) w przypadku naruszenia obowiązków opisanych w § 2 ust. 5 i 6 umowy, dotyczących udziału w superwizjach - w wysokości dziesięciokrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

4) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ - w wysokości dwukrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

5) w przypadku ujawnienia informacji poufnych - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury i brak

wpłaty za notę przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego:

1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków opisanych w § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 1 lub 5 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

2) w przypadku dwukrotnego braku udziału osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w wyznaczonej superwizji indywidualnej lub uzyskania dwukrotnie przez tą osobę negatywnej oceny pracy podczas superwizji indywidualnej,

3) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia Zamawiający figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym,

4) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,

5) w przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia całkowitego lub częściowego od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z warunkami opisanymi w OPZ. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy lub usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym jego upływie może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia.

9. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość.

10. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

## **§ 8**

### **Dane osobowe**

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu, a w przypadku pracowników Wykonawcy także wymaganych w umowie warunkach zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych oraz danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;

5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia;

6) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
  - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
  - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
  - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

## **§ 11**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy: .....W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.
6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 Protokół negocjacyjny
  - 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru
  - 4) Załącznik nr 4 Wykaz osób
  - 5) Załącznik nr 5 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*
  - 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o poufności
  - 7) Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy *(dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)*

Załącznik stanowić będzie załącznik nr 1 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 3 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy zawartej w Warszawie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

przedmiotem zamówienia było wykonanie usług psychologa świadczącego pomoc psychologiczną dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów

w miesiącu .....

w wymiarze .....godzin

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy/ nie został–wykonany zgodnie z warunkami umowy\*

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do realizacji przedmiotu zamówienia:

Uwagi:.....

*\*niepotrzebne skreślić*

Sporządzono w dniu .....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik stanowić będzie złożony przez Wykonawcę w postępowaniu załącznik nr 4 do SWZ.

Załącznik nr 6 do umowy

### Oświadczenie o poufności

Zapoznany z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z umowy nr ....., zawartej w dniu ..... pomiędzy ..... a Skarbem Państwa – Biurem Rzecznika Praw Dziecka oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności na zasadach określonych ww. umową, w szczególności że:

1) Zachowam w poufności informacje poufne, to jest nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego lub innych podmiotów, a także inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem ww. umowy, w tym przekazane przez



Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji.

2) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. umowy.

3) Informacje poufne, o których mowa w pkt. 1, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, ani w całości, ani w części, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.

4) Z chwilą zakończenia współpracy w wykonaniu ww. umowy, niezależnie od formy jej rozwiązania - wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymam w związku z wykonywaniem umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej.

5) Nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji ww. umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

1) Jeżeli z przepisów prawa, w tym na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynikać będzie obowiązek ujawnienia informacji poufnych, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o tym obowiązku, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powstania obowiązku.

2) Będę stosować procedury Zamawiającego związane z dostępem i wymianą informacji elektronicznej oraz Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego,

3) Nie udostępnię osobom trzecim informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, w tym haseł oraz nazw użytkownika.

Jestem świadomy, że postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

.....  
podpis

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W BRPD:**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) na następujących zasadach:

##### Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

b) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl).

##### Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.

#### Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia opisanych usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawieranie umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;
- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;
- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- 5) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

#### Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa - w szczególności przez cały czas trwania umowy i 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zawarto umowę. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

#### Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;
- 2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;
- 3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z zamówieniem. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i innych informacji wymagane do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Administrator przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,

chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.