



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
*Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz.  
25, 872)

w trybie podstawowym bez negocjacji

pn.

**„Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”**

Nr referencyjny/ znak sprawy: BRPD/ZP/18/2022

Identyfikator (ID) postępowania: **89946e4a-c458-4c98-89d4-194b3283d680**

Link do postępowania na mini portalu:

**<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/89946e4a-c458-4c98-89d4-194b3283d680>**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Generalny

Biura Rzecznika Praw Dziecka

Justyna Sokołowska

Warszawa, dnia 13 maja 2022 r.

### **Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:**

- 1) załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 –Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 –Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz usług
- 6) załącznik nr 6 –Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu;
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej.
- 8) załącznik nr 8 – Projektowane Postanowienia Umowy dla wszystkich części zamówienia



## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **Biuro Rzecznika Praw Dziecka**

ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

Tel: 22 583 66 00, fax: 22 583 66 96

Adres strony internetowej: <https://brpd.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /BRPD/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowanie/89946e4a-c458-4c98-89d4-194b3283d680>

Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem także na stronach:

<http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/swiadczenie-uslug-pocztowych-dla-biura-rzecznika-praw-dziecka-brpdzp182022> i <https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

## **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

### **1. TRYB POSTĘPOWANIA:**

1) Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), zwanej dalej „uPzp”, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 uPzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do uPzp, zastosowanie mają przepisy uPzp.

3) Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z uPzp.

5) Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, bowiem dotyczy realizacji jednolitej usługi, której podzielenie tak ze względów funkcjonalnych, jak i organizacyjnych, nie jest możliwe.

8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp ani prawa opcji.

12) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

13) Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

14) Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

15) Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w wykonaniu zamówienia polegające na dokonywaniu bezpośrednich odbiorów przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. przyjmowania od Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania, były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 162, z 2022 r. poz. 655). Zasady kontroli w tym zakresie określa załącznik nr 8 do SWZ - PPU.

16) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **2. OZNACZENIE WYKONAWCY:**

1) Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. PODWYKONAWSTWO:**

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom] oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/y (firmę/y) tego/yh podwykonawcy [podwykonawców]

3) W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy [podwykonawcom], przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy [podwykonawcom] wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz ich odbiór z siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ). Wykonawca zobowiązany jest zrealizować

zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

Określone w OPZ rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy/ orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Do kalkulacji szacunkowej ilości nadawanych przesyłek, określonych w OPZ, Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek danego rodzaju w ujęciu 48 m-cy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek, faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości, a Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 64110000-0 - usługi pocztowe, 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 01 lipca 2022 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał uprawnienia do świadczenia usług pocztowych - wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji usług o tożsamym z przedmiotem zamówienia rodzaju i uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto dla każdej z tych usług. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 uPzp.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się także wspólników spółki cywilnej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączenie spełnienia warunku udziału przez Wykonawców.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym ust. SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

5. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

##### **1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 i VII SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

a) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ – aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe.*, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

b) W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 SWZ – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) W celu potwierdzenia braku postawy do wykluczenia, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 SWZ - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wezwie do złożenia wskazanego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności*



*podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, wskaże dane umożliwiające dostęp do tego środka.

d) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

7) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

#### **IX. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest Pani Anna Zapała.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji) <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub

b) poczty elektronicznej na adres: [przetarg@brpd.gov.pl](mailto:przetarg@brpd.gov.pl) (**nie dotyczy złożenia oferty**).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w instrukcji oraz regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Zamawiający wskazuje identyfikator postępowania, a także adres strony postępowania – link do postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest również na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu. Zamawiający udostępnia dokumenty postępowania pod adresami:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/89946e4a-c458-4c98-89d4-194b3283d680> oraz

<http://bip.brpd.gov.pl/zamowienia/swiadczenie-uslug-pocztowych-dla-biura-rzeczniaka-praw-dziecka-brpdzp182022> i

<https://brpd.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania - znak postępowania BRPD/ZP/18/2022 lub numer ogłoszenia (BZP).

10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Wyjaśnienia i zmiany SWZ stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/89946e4a-c458-4c98-89d4-194b3283d680> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2. Forma i sposób przygotowania oferty:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej stosownym podpisem, według wymagań ściśle określonych w SWZ:

a) oferta w formie elektronicznej podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny,

spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

b) oferta w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

- przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w rozdz. VI ust. 7 SWZ, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie braku podstaw do wykluczenia (rozdz. VIII ust. 1), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy wskazane w ust. 11 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 12 oraz 14 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

20. Sposób złożenia oferty:

1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

4) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępna jest funkcja umożliwiająca zaszyfrowanie oferty. Zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

7) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

9) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Oferta musi także zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, z wymaganym oświadczeniem. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);

c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy);

d) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

### **XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XII SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 maja 2022 r. do godziny 12:00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 13:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

### **XIV. WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 21 czerwca 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 uPzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także ceny jednostkowe za poszczególne usługi w kalkulacji tabelarycznej specyfikacji rzeczowo-cenowej zawartej w tym formularzu. Wskazane ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę rozliczenia za wykonane w ramach umowy usługi. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),



5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Kryterium	Znaczenie kryterium pkt (%)
1.	Cena (C)	80 pkt (%)
2.	Funkcjonalność elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (R)	20 pkt (%)

##### **1) Opis kryterium „Cena” (C):**

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

*Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia*

$C = \frac{\dots}{\dots} \times 80$

*Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty*

Maksymalnie w kryterium oferta może uzyskać 80 pkt, gdzie 1 pkt=1%

##### **2) Opis kryterium „Funkcjonalność elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (R)”**

Oceni w niniejszym kryterium poddana zostanie oferowana przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia funkcjonalność elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych. Wykonawca, który zaoferuje w całym okresie realizacji umowy możliwość elektronicznego monitorowania każdej przesyłki poleconej otrzyma w kryterium 20 pkt. Wykonawca, który nie zaoferuje opisanej funkcjonalności otrzyma 0 pkt w kryterium.

Zamawiający przyzna w kryterium maksymalnie 20 pkt, gdzie 1 pkt=1%

Łączna ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru:  $O = C + R$

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach ww. kryteriów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie poinformuje o braku zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Brak odpowiedzi Wykonawcy co do poprawienia innej omyłki będzie uznany za zgodę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 uPzp.
10. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w ust. 10 pkt.1 oraz ust. 12 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazać dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: „Administratorem”) jest Biuro Rzecznika Praw Dziecka z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:

- 1) -listownie lub osobiście pod adresem ww. siedziby,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl).

#### 2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@brpd.gov.pl](mailto:iod@brpd.gov.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.

#### 3. Cele i podstawa przetwarzania danych:

Administrator w ramach niniejszego postępowania przetwarza dane osobowe:

- 1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka”, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z uPzp, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

- 2) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub też by dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku zaistnienia sporu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

4. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne w wyniku prowadzonego postępowania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:

- 1) w celu zawarcia umowy świadczenia ww. usług i realizacji jej warunków, w szczególności bieżących kontaktów w wykonaniu umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowy, a w przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami, tj. ich pracownikami/współpracownikami, w sprawach biznesowych;

- 2) w celu realizacji obowiązków Administratora związanych z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzeniem i przechowywaniem ksiąg rachunkowych, przechowywaniem dowodów księgowych oraz dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych;

- 3) w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne Administratora wynikające z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli zaistnieje spór związany z umową. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

5. Okres przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. Po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Administratora.

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych będą/mogą być:

1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 oraz art. 74 uPzp, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;

2) organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych;

3) podmioty współpracujące z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, Pzp, czy obsługą korespondencji.

Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wynika z obowiązku ustawowego określonego przepisami uPzp. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Uprawnienia:

1) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych;

b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora osoba ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na swoją szczególną sytuację;

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ma prawa:

- a) do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie innym niż opisany pkt. 1 lit. d powyżej, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje:

1) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2) Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

3) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

4) W przypadku danych osobowych osób fizycznych przekazanych przez Wykonawcę, źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będący pracodawcą osoby, której dotyczą dane lub podmiotem współpracujących z osobą, której dotyczą dane, do której Wykonawca zwrócił się w związku z udziałem w postępowaniu. Administrator pozyskuje w tym zakresie następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień i innych informacji wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Administrator przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 1 do SWZ –OPZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Biura Rzecznika Praw Dziecka.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1/ zapewnienie obsługi pocztowej Biura Rzecznika Praw Dziecka, polegającej na świadczeniu przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy- zgodnie z obowiązującym przepisami,
  - 2) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego położonej w Warszawie 00-791 przy. ul. Chocimskiej 6 od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 15:00, a godziną 15.30 oraz dostarczanie ich do właściwej miejscowo placówki pocztowej.
3. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000g, w tym:
  - 1) przesyłki listowe zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) przesyłki listowe polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 6) Formaty przesyłek krajowych :
    - a) Mały (S)- maksymalne wymiary przesyłki: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, waga do 500 g;
    - b) Średni (M)- maksymalne wymiary przesyłki: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, waga do 1000g
    - c) Duży (L)- maksymalne wymiary przesyłki: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, waga do 2000g
  - 7) Formaty przesyłek zagranicznych: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - 8) Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g ( Gabaryt A i B):
    - a) paczki zwykłe- paczki rejestrowane ekonomiczne nie będące paczkami najszybszej kategorii
    - b) paczki priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii





c) paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przejęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

9) Wymiary przesyłek pocztowych:

a) gabaryt „A” to paczka o wymiarach:

MINIMUM- wymiary strony adresowej nie mogą być większe niż 90x140 mm

MAKSIMUM- żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm i wysokości 300 mm

b) gabaryt „B” to paczka o wymiarach

MAKSIMUM- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

5. Przewidywana ilość przesyłek poszczególnych rodzajów, która ma charakter szacunkowy, została wskazana w poniższym zestawieniu tabelarycznym, w ust. 19. Zamawiający zrealizuje w toku umowy usługi o wartości min. 60% wartości całkowitej zamówienia określonej w umowie.

6. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

7. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

8. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego. Zamawiający wymaga jednolitego systemu nadawania przesyłek w ramach zamówienia

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazów nadanych przesyłek rejestrowanych zawierających numery nadawcze i potwierdzenie ich nadania niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek od Zamawiającego.

10. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, znak opłaty pocztowej uzgodnionej z Wykonawcą, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach znak opłaty pocztowej uzgodnionej z Wykonawcą-Zamawiający wymaga jednolitego znakowania w toku realizacji umowy.

11. Zamawiający dopuszcza umieszczenie dodatkowego oznaczenia przesyłek symbolem uzgodnionym z Wykonawcą.

12. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Kancelarii Biura Rzecznika Praw Dziecka, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 15:00, a godziną 15.30. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego

adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.

13. W zakresie doręczania przesyłek rejestrowanych ZPO w trybie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokonywać prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu w formularzu potwierdzenia odbioru ZPO (w sposób wskazany w formularzu), uzyskać od odbiorcy lub osoby upoważnionej pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie danych wymaganych w formularzu, tj. czytelnej daty odbioru przesyłki, wskazanie osoby, której doręczono przesyłkę i uzyskanie czytelnego podpisu odbiorcy albo, jeżeli odbiorca nie może pokwitować odbioru przesyłki rejestrowanej, stwierdzenia daty doręczenia, wskazania osoby, która odebrała przesyłkę oraz przyczyny braku jej podpisu, zaś po dokonaniu doręczenia przesyłki rejestrowanej ZPO przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie prawidłowo potwierdzone przez adresata lub osobę upoważnioną ZPO. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej ZPO Wykonawca zobowiązany jest po upływie terminu odbioru przesyłki, tj. po wyczerpaniu możliwości określonych przepisami jej doręczenia lub wydania odbiorcy – do niezwłocznego zwrotu nedoręczonej przesyłki do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem w ZPO przyczyny nedoręczenia przesyłki adresatowi, z zastrzeżeniem, że zwrot nedoręczonej przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym wraz z podaniem na przyczyny nedoręczenia przesyłki adresatowi musi nastąpić, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tj. niezwłocznie po zakończeniu terminu, w którym przesyłka mogła być odebrana przez jej adresata.

14. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.

15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.

16 Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

17. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.

18. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności tj. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w *sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w*

postępowaniu karnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 553), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 819).

19. Szczegółowy wykaz zapotrzebowania ilościowego Zamawiającego wg rodzajów przesyłek:

**UWAGA! Zamawiający wskazuje, że część przesyłek –wskazanych w tabeli musi być dostarczanych przez operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych.**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Typ przesyłki	Szacunkowa ilość
1	Zwykłe krajowe Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Do 500g format S	300 szt.
2		Do 1000g format M	1000 szt.
3		Do 2000g format L	750 szt.
4	Zwykłe PR krajowe Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Do 500 g format S	100 szt.
5		Do 1000g format M	700 szt.
6		Do 2000g format L	200 szt.
7	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (z Cyprzem, Rosja i Izraelem)	Do 50g	120 szt.
8		Do 100g	50 szt.
9		Do 350g	50 szt.
10		Do 500 g	30 szt.
11		Do 1000g	30 szt.
12		Do 2000g	30 szt.
13	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pd, Środkowa i Azja	Do 50 g	10 szt.
14		Do 100 g	10 szt.
15		Do 350g	10 szt.
16		Do 500g	10 szt.
17		Do 1000g	10 szt.
18		Do 2000g	10 szt.
19	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pn, Afryka	Do 50 g	10 szt.
20		Do 100 g	10 szt.
21		Do 350 g	10 szt.
22		Do 500g	10 szt.
23		Do 1000g	10 szt.
24		Do 2000g	10 szt.
25	Polecane krajowe Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	35000 szt.
26		Do 1000 g format M	2800 szt.
27		Do 2000g format L	600 szt.
28	Zwrot przesyłek rejestrowanych	Do 500g	150 szt.

29	ekonomicznych i priorytetowych	Do 1000g	20 szt.
30		Do 2000g	20 szt.
31	Polecane PR krajowe Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecane priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	1100 szt.
32		Do 1000g format M	1000 szt.
33		Do 2000g format L	750 szt.
34	Polecane PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pn, Afryka	Do 50 g	5 szt.
35		Do 100g	5 szt.
36		Do 350g	5 szt.
37	Polecane PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (z Cyprem, Rosja i Izraelem)	Do 50 g	5 szt.
38		Do 100 g	5 szt.
39		Do 350g	5 szt.
40	Polecane PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pd, Środkowa i Azja	Do 50 g	5 szt.
41		Do 100g	5 szt.
42		Do 350g	5 szt.
43	Paczki krajowe Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1 kg gabaryt A	120 szt.
44		Do 1 kg gabaryt B	10 szt.
45		Do 2 kg gabaryt A	20 szt.
46		Do 2 kg gabaryt B	30 szt.
47		Do 5 kg gabaryt A	300 szt.
48		Do 5 kg gabaryt B	100 szt.
49		Do 10 kg gabaryt A	100 szt.
50		Do 10 kg gabaryt B	50 szt.
51	Paczki zagraniczne Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy- Wielkiej Brytanii	Do 1 kg	100 szt.
52	Paczki PR krajowe Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1 kg gabaryt A	50 szt.
53		Do 1 kg gabaryt B	50 szt.
54		Do 2 kg gabaryt A	300 szt.
55		Do 2 kg gabaryt B	20 szt.
56		Do 5 kg gabaryt A	500 szt.
57		Do 5 kg gabaryt B	100 szt.
58		Do 10 kg gabaryt A	100 szt.
59		Do 10 kg gabaryt B	50 szt.
60	Paczki PR zagraniczne Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (z Belgią)	Do 1 kg	20 szt.
61		Do 6	5 szt.
62		Do 11 kg	5 szt.

63	Usługa Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		6000 szt.
64	Usługa Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym (z wyłączeniem przesyłek rejestrowanych adresowanych do Brazylii, Danii, Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)		100 szt.
65	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego- opłata miesięczna		24 m-cy



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 2 do SWZ- Formularz ofertowy

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My (imię i nazwisko) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów (nazwa/firma i adres Wykonawcy lub Wykonawców): .....

Tel.: ..... E-mail ..... KRS /CEiDG .....

NIP:..... REGON:.....

**Adres skrzynki e-Puap** .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka**, znak sprawy BRPD/ZP/18/2022:

- oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ wg stawek jednostkowych wskazanych w poniższym tabelarycznym formularzu rzeczowo - cenowym za łączną cenę netto (wers 66 kol. G): ....., tj. brutto (wers 66 kol. H): ..... (słownie: .....), w tym VAT, która to cena wynika z następującej kalkulacji:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Typ przesyłki	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena razem netto (DxE)	Cena razem brutto (DxF)	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Zwykłe krajowe Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Do 500g format S	300					
2		Do 1000g format M	1000					
3		Do 2000g format L	750					
4		Zwykłe PR krajowe Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii	Do 500 g format S	100				
5		Do 1000g format M	700					



Rzecznik  
Praw Dziecka  
Mikołaj Pawlak

6	w obrocie krajowym (priorytetowe)	Do 2000g format L	200				
7	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (z Cyprzem, Rosja i Izraelem)	Do 50g	120				
8		Do 100g	50				
9		Do 350g	50				
10		Do 500 g	30				
11		Do 1000g	30				
12		Do 2000g	30				
13	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pd, Środkowa i Azja	Do 50 g	10				
14		Do 100 g	10				
15		Do 350g	10				
16		Do 500g	10				
17		Do 1000g	10				
18		Do 2000g	10				
19	Zwykłe PR zagraniczne Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pn, Afryka	Do 50 g	10				
20		Do 100 g	10				
21		Do 350 g	10				
22		Do 500g	10				
23		Do 1000g	10				
24		Do 2000g	10				
25	Polecane krajowe Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 500g format S	35000				
26		Do 1000 g format M	2800				
27		Do 2000g format L	600				
28	Zwrot przesyłek rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych	Do 500g	150				
29		Do 1000g	20				
30		Do 2000g	20				
31	Polecane PR krajowe	Do 500g format S	1100				

32	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1000g format M	1000				
33		Do 2000g format L	750				
34	Polecone PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pn, Afryka	Do 50 g	5				
35		Do 100g	5				
36		Do 350g	5				
37	Polecone PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Europa (z Cyprzem, Rosja i Izraelem)	Do 50 g	5				
38		Do 100 g	5				
39		Do 350g	5				
40	Polecone PR zagraniczne Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym - Ameryka Pd, Środkowa i Azja	Do 50 g	5				
41		Do 100g	5				
42		Do 350g	5				
43	Paczki krajowe Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczna) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1 kg gabaryt A	120				
44		Do 1 kg gabaryt B	10				
45		Do 2 kg gabaryt A	20				
46		Do 2 kg gabaryt B	30				
47		Do 5 kg gabaryt A	300				
48		Do 5 kg	100				



		gabaryt B					
49		Do 10 kg gabaryt A	100				
50		Do 10 kg gabaryt B	50				
51	Paczki zagraniczne Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy- Wielkiej Brytanii	Do 1 kg	100				
52	Paczki PR krajowe Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) nadane u operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych	Do 1 kg gabaryt A	50				
53		Do 1 kg gabaryt B	50				
54		Do 2 kg gabaryt A	300				
55		Do 2 kg gabaryt B	20				
56		Do 5 kg gabaryt A	500				
57		Do 5 kg gabaryt B	100				
58		Do 10 kg gabaryt A	100				
59		Do 10 kg gabaryt B	50				
60	Paczki PR zagraniczne Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (z Belgią)	Do 1 kg	20				
61		Do 6	5				
62		Do 11 kg	5				
63	Usługa Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		6000				
64	Usługa Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym (z wyłączeniem przesyłek		100				

	rejestranych adresowanych do Brazylii, Danii, Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)						
65	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego- opłata miesięczna		24				
66	Razem						

Oświadczamy, że oferujemy funkcjonalność elektronicznego monitorowania przesyłek rejestranych w okresie realizacji zamówienia:

TAK       NIE

*\*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....

5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO10 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia:.....

.....

*(należy wskazać nazwę i adres podwykonawcy i opisać części zamówienia, które mają zostać powierzone realizacji podwykonawców)*

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

9. Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych

Zaznaczyć właściwe. Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 3 do SWZ– oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawca:**

.....  
( nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/18/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, oświadczam, co następuje:

**Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4,5, 8-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego w postępowaniu pn. Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka warunki udziału w postępowaniu

- w rozdz. V ust. 1 SWZ  w całości
- w rozdz. V ust. 1 SWZ  w zakresie warunku pkt. 1
- w rozdz. V ust. 1 SWZ  w zakresie warunku pkt. 2

(należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y);



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1  pkt. 1  pkt. 2 SWZ (należy wskazać właściwy punkt warunku), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
w następującym zakresie: .....  
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak .....(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: .....  
..... (art. 274 ust. 4 uPzp).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....



BIURO  
RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Załącznik nr 4 do SWZ– oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. art. 117 ust. 4 uPzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 SWZ

Zgodnie z art. 117 ust. 4 uPzp, obligującym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do przedstawienia wraz z ofertą oświadczenia, które usługi w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie pn. Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/18/2022, w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia, jaki będzie realizowany przez Wykonawcę

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....  
 (nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

## WYKAZ USŁUG

*Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak BRPD/ZP/18/2022*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli.

....., dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Oświadczenie w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Oświadczam, że działając w imieniu i na rzecz: ..... (należy podać nazwę/firmę oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby) zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy ..... (należy podać nazwę/firmę oraz adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby) niezbędne zasoby:.....

..... (należy podać jakie zasoby podlegają udostępnieniu) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, do realizacji zamówienia oraz na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka pn. Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka, znak sprawy: BRPD/ZP/18/2022, stosownie do wymagań art. 118 uPzp.

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 UPZP DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – rozdz. V ust. 1, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj. ....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 uPzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4, 5, 8-10).



Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

**Wykonawca:**

.....  
( nazwa/firma, adres, NIP/REGON)

Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 uPzp

**Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć każdy właściwy kwadrat składanego oświadczenia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn *Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka*, znak sprawy: BRPD/ZP/18/2022, prowadzonego przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka, informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....dnia .....2022 r.

Dokument podpisany elektronicznie przez (imię i nazwisko):

.....

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Dziecka** z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 6, 00-791 Warszawa, NIP 525-218-48-12, REGON 016387630, reprezentowanym przez Panią Justynę Sokołowską – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy, W wyniku postępowania pn. *Świadczenie usług pocztowych dla Biura Rzecznika Praw Dziecka* prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
  - 3) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji oraz wykaz szacunkowy ilości poszczególnych rodzajów przesyłek zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący jej integralną część.
4. Integralną część umowy stanowi Ogłoszenie o zamówieniu oraz Oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymogami.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,
  - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
  - 3) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
7. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także

współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

## §2

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że czynności polegające na dokonywaniu bezpośrednich odbiorów przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 162, z 2022 r. poz. 655) przez cały okres realizacji umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi w zakresie bezpośrednich odbiorów przesyłek z siedziby Zamawiającego:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługi w zakresie bezpośrednich odbiorów przesyłek z siedziby Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika wykonującego wymagane czynności na podstawie umowy o pracę, za każdego pracownika, co do którego stwierdzone zostanie uchybienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za każdy miesiąc niezatrudnienia danego pracownika na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 908 ze zm.) wymaga, aby co najmniej 10% floty pojazdów użytkowanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym, a Wykonawca oświadcza, że będzie realizował zamówienie zgodnie z opisanym warunkiem.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu opisanego w ust. 7 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane dowody w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7.

9. Wykonawca, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), zobowiązuje się do realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 cyt. ustawy, służących zapewnieniu dostępności punktów awizacyjnych osobom ze szczególnymi potrzebami, a jeżeli nie jest to możliwe z przyczyn technicznych lub prawnych, co najmniej w zakresie wymagań dostępności alternatywnej, o których mowa w art. 7 tej ustawy.

10. W okresie realizacji umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych. (*zapis uzależniony od treści oferty Wykonawcy*)

### **§3**

#### **Termin realizacji zamówienia i kontakty**

3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 24 miesiące począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

4. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu 1 lipca 2022 r.

5. W przypadku nie wykorzystania pełnej wartości umowy w terminie realizacji umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

6. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

7. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Do kontaktów w ramach umowy i nadzoru nad realizacją umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy ..... zł netto, to jest ..... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT/ e-fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe wskazane w formularzu rzeczowo – cenowym oferty Wykonawcy. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

5. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług.

6. Określone w OPZ rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... nr ....., przy czym za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez PEF oraz do złożenia faktury elektronicznej na adres e-mail .....

## § 5

### Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - a) dostępnych publicznie;
  - b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, w tym dane identyfikujące Wykonawcę, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 6

### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcę (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcę w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej krajowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Zakres odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług pocztowych określają ustawa Prawo pocztowe.
4. W przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonym

naruszeniu i wyznaczyć Wykonawcy min. 7 dniowy termin do jego usunięcia i przywrócenia stanu zgodnego z umową. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.”

5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 1 % łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
- 2) określonej przepisami ustawy Prawo pocztowe i jej aktów wykonawczych- w przypadkach określonych obowiązującymi przepisami niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie świadczenia usług pocztowych - obowiązującymi w dacie naruszenia.

6. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę polegającego na niedotrzymaniu terminu usługi odbioru od Zamawiającego przesyłek w przewidzianym umownie terminie, w wysokości 100% opłaty brutto należnej za jeden odbiór za każdy przypadek przedmiotowego naruszenia umowy.

7. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.

8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług powszechnych oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a także Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522).

89 Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z ww. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni, w obrocie zagranicznym do 3 miesięcy, od dnia otrzymania reklamacji.

10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

11. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnej umowy.

12. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

13. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

14. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia wystąpienia postawy odstąpienia. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia zaistnienia postawy odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.

2. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie



danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

3. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*

– na zasadach opisanych poniżej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, która pozostała do zrealizowania, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Nadto, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zmiana będzie obejmować wyłącznie tą część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie określonych przepisów zmieniających.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie, w tym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła/ nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zaistniałe zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie przed i po zmianie lub wskazaniem kwot składek uiszczanych do ZUS przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę lub kwotami wpłat uiszczanych do PPK przed i po zmianie w części finansowanej przez Wykonawcę - z określeniem zakresu, w jakim pracownicy ci wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia/składek/kwot odpowiadającej temu zakresowi.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów umożliwiających ustalenie, w jakim zakresie dana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemnego zestawienia wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy. Minimalny poziom zmiany ww. wskaźnika powodujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 4 % w stosunku do ww. wskaźnika publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę. Opisana zmiana może dotyczyć niezrealizowanej części zamówienia.

11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 10 powyżej wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

12. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 10 powyżej w pierwszych 12 miesiącach realizacji umowy.

13. Wykonawca ma obowiązek wykazać wpływ zmiany ww. wskaźnika na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej.

14. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) zmianę cen wykonywanych usług - jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzi nowy cennik świadczonych na podstawie tej umowy usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi określone w

formularzu rzeczowo – cenowym oferty Wykonawcy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności dotycząca funkcjonowania rynku usług pocztowych mająca wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo - przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

3) ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

6) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;

7) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia;

8) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

15. Zmiana dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 14, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

16. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz ze wskazaniem jej uzasadnienia.

17. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:

- 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu;
- 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
- 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.

3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części umowy: .....W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.

4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

5. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę wymaga przedstawienia właściwego uzasadnienia przez Wykonawcę i zgody Zamawiającego i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do ww. umowy.

6. Koszty powierzenia przez Wykonawcę tej części zamówienia podwykonawcy ponosi Wykonawca, który rozlicza się w tym zakresie bezpośrednio z podwykonawcą bez udziału Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego

lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

5. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego doszłoby do ustalenia odmiennego niż określony w Umowie sposobu świadczenia usług pocztowych, w szczególności dokonywania doręczeń przesyłek pocztowych będących przedmiotem umowy, a sposób ten nie byłby możliwy do zrealizowania w ramach niniejszej umowy, umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu/regulaminów świadczenia usług Wykonawcy oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459) z tym, że do umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

8. Strony ustalają, że w przypadku gdy zapisy Regulaminu/Regulaminów świadczenia usług Wykonawcy zawierają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego od zapisów niniejszej umowy zastosowane będą zapisy Regulaminu/regulaminów Świadczenia Usług Wykonawcy

9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 Odpis z KRS/ CEiDG Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 Regulamin/Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy

*Załącznik nr 1 do umowy*

*Załącznik stanowić będzie załącznik nr 1 do SWZ.*

