

Tekst ujednoczony

zarządzenia Nr 47/2024 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 15 czerwca 2024 r.
w sprawie nadania Statutu Biura Rzecznika Praw Dziecka, uwzględniający zmiany
wprowadzone przez zarządzenie Nr 71/2024 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 30
lipca 2024 r.

ZARZĄDZENIE Nr 47/2024

RZECZNIKA PRAW DZIECKA

z dnia 15 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Biura Rzecznika Praw Dziecka

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. z 2023 r. poz. 292) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Biuru Rzecznika Praw Dziecka nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Dotychczasowe wewnętrzne akty normatywne zachowują swoją moc do czasu ich uchylecia.
2. Ilekroć w wewnętrznych aktach normatywnych i innych dokumentach Biura Rzecznika Praw Dziecka jest mowa lub wprost odwołanie do Statutu Biura Rzecznika Praw Dziecka lub Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika Praw Dziecka, rozumie się przez to odwołanie do niniejszego Statutu.

§ 3.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 11 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 17 kwietnia 2009 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika

Praw Dziecka, zmienionego zarządzeniem Nr 10/2011 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 26 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 2 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 20 stycznia 2014 r.;

- 2) zarządzenie Nr 2 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 14 stycznia 2019 r. nadające Regulamin Organizacyjny Biura Rzecznika Praw Dziecka, zmienione zarządzeniem Nr 12 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 28 maja 2020 r., zarządzeniem Nr 6 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 31 marca 2021 r., zarządzeniem Nr 37 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 20 grudnia 2023 r., zarządzeniem Nr 15 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 21 lutego 2024 r., zarządzeniem Nr 34 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 kwietnia 2024 r.;
- 3) zarządzenie Nr 7 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 31 marca 2021 r. o ogłoszeniu tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- 4) zarządzenie Nr 38 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 20 grudnia 2023 r. o ogłoszeniu tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- 5) zarządzenie Nr 33 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 kwietnia 2024 r. o nadaniu Statutu Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- 6) zarządzenie Nr 35 Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 kwietnia 2024 r. o ogłoszeniu tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Biura Rzecznika Praw Dziecka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Monika Horna-Cieślak
Rzecznik Praw Dziecka
/-podpisano elektronicznie/

STATUT BIURA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biuro Rzecznika Praw Dziecka, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką pomocniczą Rzecznika Praw Dziecka, zwanego dalej „Rzecznikiem”.
2. Biuro zapewnia wykonywanie zadań Rzecznika określonych w ustawie z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka, zwanej dalej „ustawą”.
3. Zadania i organizację Biura określa Statut Biura, zwany dalej „Statutem”.

§ 2.

1. Rzecznik kieruje Biurem przy pomocy Zastępcy Rzecznika Praw Dziecka, zwanego dalej „Zastępcą Rzecznika”, Dyrektora Generalnego lub jego Zastępcy.
2. W czasie nieobecności Rzecznika pracą Biura kieruje Zastępca Rzecznika.
3. W przypadku nieobecności Rzecznika i Zastępcy Rzecznika pracą Biura kieruje Dyrektor Generalny lub jego Zastępca.
4. Zastępca Rzecznika może być upoważniony do podejmowania działań, o których mowa w art. 10, 10a i 11 ustawy.
5. Zakres zadań Zastępcy Rzecznika określa Rzecznik w drodze zarządzenia.

§ 3.

Pracownicy Biura działają z upoważnienia Rzecznika i w jego imieniu.

Rozdział 2

Organizacja Biura

§ 4.

1. W skład Biura wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) (uchylony);
 - 2) Biuro Dyrektora Generalnego;
 - 3) Zespół Badawczy;
 - 4) Zespół Dziecięcego Telefonu Zaufania i Obsługi Interesantów;
 - 5) Zespół Edukacji Cyfrowej i Bezpieczeństwa w Sieci;
 - 6) Zespół Edukacji i Wychowania;
 - 7) Zespół Komunikacji Społecznej;
 - 8) Zespół Prasowy;
 - 9) Zespół Prawa Karnego;
 - 10) Zespół Prawa Rodzinnego i Nieletnich;
 - 11) Zespół Prawny;
 - 12) Zespół Spraw Międzynarodowych i Konstytucyjnych;
 - 13) Zespół Spraw Społecznych i Obywatelskich;
 - 14) Zespół Zdrowia i Spraw Socjalnych.
2. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 6, 12 i 14, sprawuje Zastępca Rzecznika.
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad jednostką organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 11, sprawuje Dyrektor Generalny.
4. Szczegółowy zakres zadań, organizację wewnętrzną i tryb pracy jednostek organizacyjnych Biura, o których mowa w ust. 1, określają wewnętrzne regulaminy organizacyjne.
5. Schemat organizacyjny Biura, stanowi załącznik do Statutu.

§ 5.

1. Jednostkami organizacyjnymi kierują:
 - 1) Biurem Dyrektora Generalnego – Dyrektor Generalny;
 - 2) (uchylony);
 - 3) Zespołami – Dyrektorzy;
 - 4) Wydziałami – Naczelnicy;
 - 5) Sekcjami – Kierownicy.
2. W razie nieobsadzenia stanowiska Dyrektora Generalnego, Dyrektora Zespołu, Naczelnika Wydziału lub Kierownika Sekcji, Rzecznik może powierzyć pełnienie obowiązków na nieobsadzonym stanowisku, na czas określony, innemu pracownikowi Biura albo przejąć kierowanie jednostką organizacyjną.
3. W ramach jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-14, mogą być tworzone Wydziały i Sekcje.
4. Wydziałami kierują Naczelnicy, chyba że Wydziałem bezpośrednio kieruje Rzecznik, Dyrektor Generalny, Dyrektor Zespołu albo ich Zastępcy.
5. Sekcjami kierują Kierownicy, chyba że Sekcją bezpośrednio kieruje Rzecznik, Dyrektor Generalny, Dyrektor Zespołu, ich Zastępcy albo Naczelnik Wydziału.

§ 6.

Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, zapewniają w ramach swoich właściwości, na podstawie upoważnień, zastępstwo procesowe Rzecznika przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi sądami, w sprawach należących do ich właściwości.

§ 7.

1. Dyrektora Generalnego i Dyrektorów Zespołów powołuje i odwołuje Rzecznik.

2. Rzecznik, na wniosek Zastępcy Rzecznika, Dyrektora Generalnego, Dyrektora Zespołu albo z własnej inicjatywy, powołuje i odwołuje odpowiednio Zastępcę Dyrektora Generalnego, Zastępcę Dyrektora Zespołu, Naczelnika Wydziału lub Kierownika Sekcji.

§ 8.

1. Rzecznik może powołać eksperta - Społecznego Zastępcę Rzecznika.
2. Zakres zadań Społecznego Zastępcy Rzecznika określa Rzecznik w drodze zarządzenia.

§ 9.

Przy Rzeczniku mogą działać eksperci, zespoły ekspertów, organy doradcze, zespoły i grupy robocze, których zakres zadań określa Rzecznik w drodze zarządzeń.

§ 10.

1. W sprawach wymagających kompleksowej współpracy jednostek organizacyjnych Biura i podmiotów zewnętrznych, Rzecznik może powołać i odwołać koordynatorów.
2. Zakres zadań i tryb pracy koordynatorów określa Rzecznik w drodze zarządzeń.

Rozdział 3

Dyrektor Generalny

§ 11.

1. Dyrektor Generalny zapewnia właściwe funkcjonowanie Biura pod względem organizacyjnym i finansowym.

2. Do obowiązków Dyrektora Generalnego należy:
 - 1) reprezentowanie Biura w sprawach majątkowych, budżetowych, administracyjnych, w sprawach ze stosunków cywilnoprawnych oraz ze stosunku pracy;
 - 2) nadzór nad przygotowaniem i terminowym przedstawieniem organom zewnętrznym projektu budżetu z części 14 oraz wykonywaniem budżetu;
 - 3) wykonywanie czynności „Kierownika Zamawiającego” w zakresie udzielania zamówień publicznych;
 - 4) przedkładanie Rzecznikowi projektów zarządzeń, decyzji, postanowień i innych dokumentów;
 - 5) przedkładanie Rzecznikowi wniosków w zakresie liczby etatów w Biurze i ich podziału między jednostki i komórki organizacyjne Biura;
 - 6) zlecanie ekspertyz i opinii prawnych.
3. Dyrektor Generalny wykonuje również inne zadania zlecane przez Rzecznika.
4. Dyrektor Generalny na bieżąco przekazuje Rzecznikowi informacje o pracy Biura i realizacji jego zadań.
5. Dyrektor Generalny może udzielać dalszych upoważnień w sprawach należących do jego właściwości.

§ 12.

1. W czasie nieobecności Dyrektora Generalnego, zastępuje go Zastępca Dyrektora Generalnego lub inna osoba wyznaczona odpowiednio przez Dyrektora Generalnego lub Zastępcę Dyrektora Generalnego, w porozumieniu z Rzecznikiem.
2. Zakres działania Zastępcy Dyrektora Generalnego określa Dyrektor Generalny.
3. Obsługę Dyrektora Generalnego zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 13.

W ramach Biura Dyrektora Generalnego działa:

- 1) Główny Księgowy, który realizuje zadania określone w przepisach o finansach publicznych i podlega bezpośrednio Rzecznikowi;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, który realizuje zadania związane z zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i podlega bezpośrednio Rzecznikowi;
- 3) w przypadku zatrudnienia więcej niż 100 pracowników - Inspektor do spraw Bezpieczeństwa Higieny Pracy, który realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikające z obowiązujących powszechnie przepisów prawa i podlega bezpośrednio Rzecznikowi.

§ 14.

Dyrektor Generalny określa, w drodze decyzji, sprawy organizacyjno-administracyjne i techniczne związane z prawidłowym funkcjonowaniem Biura.

Rozdział 4

Dyrektor Biura

(uchylony).

§ 15.

(uchylony).

Rozdział 5

Kierownik Gabinetu Rzecznika

(uchylony).

§ 16.

(uchylony).

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 17.

Rzecznik określa w drodze zarządzeń i decyzji, organizację wewnętrzną, zakres zadań i tryb pracy jednostek organizacyjnych Biura oraz inne sprawy związane z prawidłowym funkcjonowaniem Biura.