

Uprzejmie informuję, że do Zapytania ofertowego prowadzonego w oparciu o art. 11 ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługi zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych w sprawach rodzinnych i opiekuńczych, wpłynęły do Zamawiającego pytania o następującej treści:

Pytanie 1.

Czy zdarzają się sprawy sądowe w Trójmieście/ województwie pomorskim?

Odpowiedź na pytanie 1:

Przedstawiciele Rzecznika Praw Dziecka mogą brać udział w rozprawach w obrębie województwa pomorskiego.

Pytanie 2.

Czy reprezentacja obejmuje cały kraj, czy też obszar Warszawy ? Na wypadek reprezentacji na terenie kraju, czy oferta ma zawierać przewidywane koszty podróży oraz czy do godzinowego rozliczenia czas podróży jest doliczany?

Dokumenty ofertowe powinny zawierać zaświadczenie z CEIDG wydane przez organ, czy też wystarczy wydruk aktualny z rejestru CEIDG pobrany z systemu?

Odpowiedź na pytanie 2:

Reprezentacja obejmuje cały kraj.

Rozliczenie kosztów podróży w odległości większej niż 20 km poza granice administracyjne m.st. Warszawa środkami komunikacji PKP i autobusowej realizowane jest do wysokości poniesionych kosztów podróży tymi środkami. W przypadku komunikacji kolejowej uwzględnia się wyłącznie bilety za przejazd II klasą.

Rozliczenie kosztów podróży samochodem prywatnym w odległości większej niż 20 km poza granice administracyjne m.st. Warszawa odbywa się tylko za zgodą Zleceniodawcy i jest realizowane na podstawie rozliczenia kosztów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.) Rozliczenie następuje na podstawie pozytywnie zaopiniowanego przez Zleceniodawcę wniosku oraz ewidencji przebiegu samochodu prywatnego.

W dokumenty ofertowe, zgodnie z pkt VIII. Zapytania ofertowego należy własnoręcznie podpisać i przestać w formie skanu.

Pytanie 3.

W nawiązaniu do powyższego pytania uprzejmie proszę o wskazanie, czy obok wydruku z CEIDG konieczne jest również zaświadczenie o statusie członka danej izby?

Odpowiedź na pytanie 3:

Pełny wykaz wymaganych wraz z ofertą dokumentów zawiera rozdział pn. „WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”. W wykazie dokumentów nie znajduje się zaświadczenie o statusie członka danej izby. Z kolei w pkt 2 ppkt 5) Formularza oferty znajduje się treść oświadczenia: „posiadam zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą wykonanie całego zamówienia, tj. posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym”. To na etapie składania ofert jest wystarczające.