**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Biuro Rzecznika Praw Dziecka, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na „Dostawę akcesoriów komputerowych”.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Biuro Rzecznika Praw Dziecka, Adres: ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa,   
e-mail: [piotr.wilk@brpd.gov.pl](mailto:piotr.wilk@brpd.gov.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Specyfikacja głównych wymagań:

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszych Zapytania ofertowego.

1. Planowany termin wykonania zamówienia: **3 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca jest związany ofertą 10 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

1. **WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**
   1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osoby uprawnione formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną formularz cenowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. **Uwaga! Brak złożonego formularza, jego nieprawidłowe wypełnienie lub niepodpisanie lub wadliwe podpisanie spowoduje odrzucenie oferty.**
   3. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione oświadczenie RODO - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   4. Pełnomocnictwo – o ile jest wymagane.
   5. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione oświadczenie - wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**   
   **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
3. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje   
   Wykonawcy mogą przekazywać:
5. e-mailem: [piotr.wilk@brpd.gov.pl](mailto:piotr.wilk@brpd.gov.pl)
6. **OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ ZWYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:

Piotr Wilk, tel. 603 336 221  
e-mail [piotr.wilk@brpd.gov.pl](mailto:piotr.wilk@brpd.gov.pl)

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do **19.12.2024 r.**, na wskazany wyżej adres e-mail.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać wypełniona, podpisana i przesłana w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo osobistym.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   * + 1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 Zapytania) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
       2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
       3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
       4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
2. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**Cena 100%**

1. **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:
   1. żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
   2. wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia, bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
   3. zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
   1. jej treść nie odpowiada treści zapytania,
   2. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert lub podlegającego wykluczeniu,
   3. została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie,
   4. Wykonawca ma zawieszoną działalność gospodarczą lub nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym biorąc pod uwagę wartość całego zamówienia.
3. Dopuszcza się negocjowanie ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza wartość, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty.
4. **ZAMÓWIENIE**
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do zamówień składanych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**
8. Formularz ofertowy
9. Formularz Cenowy
10. Oświadczenie RODO.
11. Wzór umowy
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
13. Opis Przedmiotu Zamówienia
14. Klauzula informacyjna RODO