

Nabór o nr 2/2025/BDG-WI/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko od **Referenta do Specjalisty w Wydziale Informatyki w Biurze Dyrektora Generalnego**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

- udzielanie wsparcia w przypadku awarii sprzętu komputerowego oraz problemów z oprogramowaniem;
- przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników i ich skuteczne rozwiązywanie;
- utrzymywanie sprzętu komputerowego w sprawności oraz dbałość o działanie urządzeń wielofunkcyjnych (w tym wymiana materiałów eksploatacyjnych i zgłaszanie uszkodzeń do serwisu);
- rozwiązywanie problemów z dostępem do sieci LAN;
- wsparcie użytkowników w obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych ;
- wydawanie akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych oraz organizowanie ich utylizacji;
- przygotowanie sprzętu oraz dokumentacji do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
- instalacja podpisów elektronicznych użytkowników.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- praktyczna znajomość klienckich systemów operacyjnych MS Windows;
- znajomość konfiguracji oraz instalacji sprzętu komputerowego;
- podstawowa znajomość zagadnień konfiguracji i utrzymania sieci LAN/WAN;
- znajomość z zakresu budowy i eksploatacji sprzętu informatycznego;
- teoretyczna znajomość usług MS Active Directory, DHCP, DNS, GPO;
- znajomość systemu informatycznego klasy EZD;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;

- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość serwerowych systemów operacyjnych MS Windows;
- podstawowa znajomość zagadnień wirtualizacji.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO*”;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca w systemie hybrydowym.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **2/2025/BDG-WI/BRPD**
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

31 stycznia 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**