

Nabór nr 8/2025/ZPR/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **główniej specjalistki / głównego specjalisty LEGISLATORA w Zespole Prawnym**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

- przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych, tj. zarządzeń, decyzji;
- opiniowanie projektów aktów prawnych;
- przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw;
- prowadzenie rejestru aktów wewnętrznych;
- stałe monitorowanie przepisów prawa pod kątem działalności RPD i BRPD;
- współpraca z radcami prawnymi.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- ukończona aplikacja legislacyjna lub studia podyplomowe z zakresu legislacji;
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym lub takim samym stanowisku;
- znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów – Zasady Techniki Prawodawczej.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera: MS Office;
- odpowiedzialność, zaangażowanie oraz zdolności komunikacyjne i organizacyjne;
- zdolność analitycznego myślenia;
- praca pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- gotowość pracy stacjonarnej w Warszawie w Biurze Rzecznika Praw Dziecka. Możliwość pracy zdalnej w systemie hybrydowym.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie pracy w administracji publicznej;
- wpis na listę radców prawnych.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka (budynek trzykondygnacyjny z windą) z możliwością pracy zdalnej w systemie hybrydowym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap - próbka pracy. Kandydat zostanie poproszony o rozwiązanie zadania w Biurze BRPD, sporządzenie nowelizacji zarządzenia lub decyzji; odnalezienie błędów w projekcie aktu wewnętrznego;
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **8/2025/ZPR/BRPD**;
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

13 lutego 2025 roku

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów do wglądu w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.

Załączniki: klauzula informacyjna, oświadczenie