

## **Nabór o nr 31/2025/DTZ/BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko od **Specjalisty/Specjalistki do Głównego specjalisty /Głównej specjalistki** w Zespole Dziecięcego Telefonu Zaufania i Obsługi Interesantów, ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

### **Główne obowiązki:**

- obsługa Infolinii/ telefonu kontaktowego Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- obsługa Interesantów zgłaszających się do Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- udzielanie wyjaśnień osobom zgłaszającym się do Biura Rzecznika Praw Dziecka podczas przyjęć Interesantów w Biurze;
- udzielanie podstawowych informacji na temat zakresu działalności Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- informowanie o kompetencjach Rzecznika Praw Dziecka;
- udział w przygotowywaniu wydarzeń organizowanych przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka;
- obsługa skrzynki pocztowej Biura Rzecznika Praw Dziecka w zakresie wysyłania korespondencji wychodzącej z Biura Rzecznika Praw Dziecka.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej bądź rządowej;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy z Interesantami, w szczególności łatwość nawiązywania kontaktu;
- odporność na stres i empatia;
- doświadczenie w obsłudze klienta;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) oraz systemów informacji prawnej;
- znajomość pracy w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- umiejętność szybkiego działania /szybkiego reagowania.

### **Oferujemy:**

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO*”;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

### **Warunki pracy**

- praca w systemie stacjonarnym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z Rzecznikiem Praw Dziecka.

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **31/2025/DTZ/BRPD**;
- elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

### **Termin składania dokumentów:**

**30 kwietnia 2025 r.**

## Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**