

Nabór nr 44/2025/ZEC/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko pracy **od Starszej specjalistki/ Starszego specjalisty do Główniej specjalistki/Głównego specjalisty** w Zespole Edukacji Cyfrowej i Bezpieczeństwa w Sieci (ZEC), w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

- inicjowanie i realizowanie działań na rzecz edukacji cyfrowej oraz bezpieczeństwa online;
- opracowywanie materiałów edukacyjnych z zakresu kompetencji cyfrowych i bezpieczeństwa w sieci (scenariuszy, broszur, ulotek, etc.);
- odpowiadanie na zapytania i wnioski obywateli oraz instytucji w sprawach edukacji cyfrowej i bezpieczeństwa młodych w sieci w formie pism urzędowych;
- przygotowywanie wystąpień generalnych oraz wytycznych z zakresu ochrony dzieci i młodzieży w sieci oraz rozwoju kompetencji cyfrowych;
- reprezentowanie Biura Rzecznika Praw Dziecka poprzez udział w spotkaniach, grupach roboczych, konferencjach dotyczących bezpieczeństwa w sieci i edukacji cyfrowej;
- tworzenie krótkich tekstów informacyjnych;
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zajmującymi się podobną tematyką;
- śledzenie najnowszych trendów z zakresu nowych technologii oraz identyfikowanie nowych wyzwań dla dzieci i młodzieży w środowisku cyfrowym;
- współpraca z podwykonawcami – kontrola jakości i terminowości zleconych prac, potwierdzanie wykonania, przygotowywanie dokumentów przetargowych, udział w pracach komisji przetargowych;
- współorganizowanie wydarzeń o charakterze edukacyjnym;
- przygotowywanie prezentacji, raportów oraz analiz (także w języku angielskim).

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom B2-C1);
- minimum 4 - letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość tematyki bezpieczeństwa w sieci, kompetencji cyfrowych i sprawne korzystanie z nowych technologii;
- dobra znajomość zasad poprawnej polszczyzny oraz umiejętność swobodnego tworzenia tekstów pisanych;
- umiejętność wystąpień publicznych;
- rozwinięte umiejętności organizacyjne;
- sprawne posługiwanie się narzędziami Microsoft (Word, Excel, Outlook) i innymi narzędziami komunikacji internetowej;
- rozwinięte umiejętności komunikacyjne, wysoka kultura osobista, a także umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- swoboda w rozwiązywaniu problemów oraz elastyczność w reagowaniu na zmieniającą się sytuację;
- samodzielność oraz decyzyjność;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- doświadczenie w pracy w instytucji publicznej.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;

- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna (możliwa próbka pracy);
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z Rzecznikiem Praw Dziecka.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **44/2025/ZEC/BRPD**;
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

9 czerwca 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, dokumenty podpisz podpisem kwalifikowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie, w formie skanów, i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka dołączoną do ogłoszenia.