

Nabór nr 35/2025/BDG-WKZiSM/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy od **Specjalisty/ Specjalistki** do **Starszego specjalisty/Starszej specjalistki** w Wydziale Kontroli Zakupów i Składników Majątku Biura Rzecznika Praw Dziecka w Biurze Dyrektora Generalnego, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Zadania ogólne:

- kontrola zgodności dokumentów zakupu z dokumentami źródłowymi (umowy, wnioski itp.);
- wstępna weryfikacja zapisów w umowach dotyczących zakupów techniczno – materiałowych oraz sprzętu informatycznego;
- kontrola ewidencji składników majątku Biura;
- kontrola planowania oraz realizacji zakupów techniczno-materiałowych w tym sprzętu informatycznego;
- współudział w czynnościach inwentaryzacyjnych.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii lub administracji publicznej);
- podstawowa znajomość zagadnień w zakresie planowania i analizy budżetu w administracji publicznej lub innych instytucjach państwowych;
- dokładność i terminowość w realizacji zadań;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe:

- otwartość i komunikatywność;
- identyfikacyjna z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- znajomość pakietu Ms Office;
- znajomość systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- elastyczny czas pracy;
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna, na której poprosimy każdego z zakwalifikowanych kandydatów o przygotowanie próbki pracy;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z Rzecznikiem Praw Dziecka.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **35/2025/BDG-WKZiSM/BRPD**;
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

18 maja 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;

- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.