

## **Nabór nr 51.2025.BDG-WF.BRPD**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko **Głównego Specjalisty w Wydziale Finansowym** w Biurze Dyrektora Generalnego, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :**

### **Główne obowiązki:**

- kontrolowanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz w zakresie ich kompletności i zgodności z planem finansowym;
- dekretowanie i księgowanie na odpowiednich kontach dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującą Polityką (zasadami) rachunkowości oraz przepisami ogólnymi;
- dokonywanie płatności zobowiązań celem zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji budżetu;
- monitorowanie i analizowanie kont kosztów i wydatków oraz kont rozrachunkowych dotyczących zaewidencjonowanych dowodów księgowych na potrzeby sporządzenia sprawozdań budżetowych i statystycznych;
- rozliczanie kart służbowych na podstawie otrzymanych dokumentów z komórek merytorycznych;
- uzgadnianie i monitorowanie kont analitycznych obsługujących zaangażowanie środków;
- przygotowywanie i wykonywanie operacji bankowych w systemie elektronicznej bankowości NBE;
- obsługiwanie systemu TREZOR w zakresie wykonywanych czynności na stanowisku w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- przygotowywanie zestawień finansowych o różnym poziomie szczegółowości na podstawie ksiąg rachunkowych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne, m.in. do wniosków o dostęp do informacji publicznej;
- udział w pracach dot. corocznej inwentaryzacji;
- archiwizowanie dokumentów powstających w komórce finansowej oraz bieżąca współpraca z archiwum zakładowym;

## **Od kandydatów oczekujemy:**

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe w zakresie ekonomii, rachunkowości lub finansów;
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w księgowości, w tym 1 rok pracy w obszarze rachunkowości budżetowej;
- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- wiedza w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości, w tym rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności arkusza kalkulacyjnego MS Excel;
- znajomość systemu bankowości elektronicznej NBE;
- znajomość systemu obsługi budżetu państwa TREZOR;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- kompetencje: skuteczna komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, rzetelność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- nie widnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi systemu finansowo - księgowego Enova365;
- znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;

## Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość wykonywania pracy częściowo w sposób zdalny;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

## Warunki pracy

- praca w systemie hybrydowym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

## Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość

przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z Rzecznikiem Praw Dziecka.

### **Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **51/2025/BDG-WF/BRPD**
- elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

### **Termin składania dokumentów:**

**20 czerwca 2025 r.**

### **Informacje dodatkowe:**

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);

- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**