Nabór o nr 78/2025/ZPR/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na stanowisko **Dyrektora/Dyrektorki Zespołu Prawa Rodzinnego**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Zespół Prawa Rodzinnego w Biurze Rzecznika Praw Dziecka realizuje zadania związane z podejmowaniem działań w sprawach związanych z ustaleniem sytuacji dziecka w przypadku rozwodu jego rodziców, separacji jego rodziców, rozstania jego rodziców a także ustalenia pochodzenia dziecka oraz zabezpieczenia jego interesów majątkowych.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

- kierowanie Zespołem i nadzór nad prawidłowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa wykonywaniem zadań;
- planowanie i organizowanie pracy Zespołu Prawa Rodzinnego w celu sprawnego, terminowego i efektywnego realizowania zadań;
- nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego wykonywania aktów wewnętrznych obowiązujących w Biurze Rzecznika Praw Dziecka;
- kształtowanie warunków sprzyjających należytemu wykonywaniu zadań;
- opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących działalności Zespołu;
- okresowe informowanie o realizacji zadań i wynikach działalności Zespołu;
- przygotowywanie zawiadomień do właściwych organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka bądź o zagrożeniu dobra dziecka;
- przedstawianie opinii w zakresie zabezpieczenia dobra i interesu dziecka właściwym organom postępowania karnego bądź sądom rodzinnym;
- uczestniczenie w toczących się postępowaniach w sprawach cywilnych - na prawach przysługujących prokuratorowi;
- realizacja uprawnień osoby towarzyszącej bądź wskazanej przez dziecko w postępowaniu karnym;
- przekazywanie dziecku informacji o standardowym przebiegu czynności przesłuchania;
- przekazywanie dziecku informacji o standardowym przebiegu czynności

wysłuchania;

- przygotowywanie kasacji, skarg kasacyjnych oraz skarg nadzwyczajnych w sprawach, w których może być naruszony interes dziecka;
- współpraca z instytucjami publicznymi, których celem jest ochrona dzieci.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze (weryfikowane podczas I etapu naboru);
- ukończona aplikacja adwokacka/ radcowska/ sędziowska/ prokuratorska bądź obecne odbywanie ww. aplikacji (weryfikowane podczas I etapu naboru);
- minimum 6-letni staż pracy;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw rozwodowych, separacji, ustalenia sytuacji dziecka w przypadku rozstania jego rodziców;
- umiejętność szybkiego działania /szybkiego reagowania;
- samodzielność, dokładność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie;
- umiejętność planowania i delegowania zadań oraz monitorowania ich wykonania;
- umiejętność rozwiązywania trudnych sytuacji;
- wysokie umiejętności komunikacyjnych bazujące na otwartej komunikacji oraz zdolność budowania dobrych relacji w oparciu o szacunek;
- sprawne posługiwanie się narzędziami Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- nie widnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Pozostałe wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w innych organach i instytucjach publicznych;
- znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość pracy hybrydowej w trybie stacjonarnym oraz zdalnym;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO";*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca w systemie hybrydowym;

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz próbka pracy, która będzie polegała na weryfikacji praktycznej znajomości zagadnień z zakresu prawa karnego i postępowania karnego;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z **Rzecznikiem Praw Dziecka**.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **78/2025/ZPR/BRPD**
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

21 września 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;

- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**