Nabór o nr 86/2025/RDiM/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na samodzielne stanowisko pracy **od Młodszego Radcy Rzecznika/Młodszej Radczyni Rzecznika do Radcy Rzecznika/ Radczyni Rzecznika**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Główne obowiązki:

- towarzyszenie oraz wsparcie w działaniach Rady Dzieci i Młodzieży Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- organizacja spotkań Rzecznika Praw Dziecka z dziećmi i młodzieżą, w tym z grupami młodzieżowymi, które współpracują z Biurem Rzecznika Praw Dziecka;
- bieżące wsparcie Zespołu ds. partycypacji dzieci i młodzieży przy Rzeczniku Praw Dziecka;
- bieżąca współpraca z grupami młodzieżowymi m.in., samorządy uczniowskie oraz rady młodzieżowe;
- odpowiedzialność za rozwój oraz realizacja działań i projektów grup młodzieżowych współpracujących z BRPD;
- nawiązywanie i rozwijanie współpracy dzieci i młodzieży z innymi organizacjami;
- inicjowanie oraz współtworzenie przestrzeni sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu dzieci i młodzieży w wydarzeniach oraz konsultacjach społecznych;
- tworzenie możliwości do samodzielnego działania i współpracy dzieci przy równych inicjatywach;
- udział w koalicjach oraz współpraca z krajowymi i międzynarodowymi inicjatywami i platformami wspierającymi uczestnictwo dzieci i młodzieży w procesach decyzyjnych.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie;
- doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (min. B2)

- umiejętność zarządzania zespołem;
- umiejętność tworzenia projektów liderskich;
- rozwinięte umiejętności organizacyjne;
- znajomość działalności rad młodzieżowych oraz polityk młodzieżowych;
- umiejętność zarządzania projektami;
- otwartość i gotowość do działania na rzecz rozwoju Rady Dzieci i Młodzieży;
- umiejętność opracowywania strategii rozwoju danego projektu;
- szybkiego działania /szybkiego reagowania;
- samodzielność, dokładność, zaangażowanie;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- nie widnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Pozostałe wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej bądź rządowej;
- sprawne posługiwanie się narzędziami Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- znajomość systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym Zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość pracy hybrydowej w trybie stacjonarnym oraz zdalnym;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO";*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja formalna aplikacji;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z **Rzecznikiem Praw Dziecka**.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **86/2025/RDiM/BRPD**
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

22 października 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia należy dołączyć w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka.**