

Nabór nr 88/2025/ZOM/BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na dwa stanowiska pracy dla prawników od **Starszego Referenta/Starszej Referentki** do **Głównego Specjalisty/Główniej Specjalistki w Zespole Ochrony Małoletnich**, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Zadania ogólne:

- udział w pracach dotyczących obsługi merytorycznej skarg i wniosków kierowanych do Rzecznika Praw Dziecka z zakresu ochrony praw dzieci w aspekcie prawa rodzinnego i nieletnich z wątkiem transgranicznym, w szczególności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o przepisy Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę oraz rozporządzenia Bruksela II ter;
- udział w opracowywaniu okresowych planów i sprawozdań z działalności Zespołu Ochrony Małoletnich o charakterze transgranicznym ;
- udział w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, zespołów parlamentarnych, konferencjach, spotkaniach zewnętrznych etc. z zakresu ochrony praw dzieci w aspekcie prawa i postępowania rodzinnego i nieletnich z wątkiem transgranicznym;
- współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw o charakterze rodzinnym transgranicznym ;
- prowadzenie spraw z zakresu właściwości Zespołu Ochrony Małoletnich o charakterze transgranicznym.

Zadania szczegółowe:

- udział w pracach dotyczących obsługi merytorycznej skarg i wniosków kierowanych do Rzecznika Praw Dziecka z zakresu ochrony praw dzieci w aspekcie prawa rodzinnego i nieletnich z wątkiem transgranicznym, w szczególności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o przepisy Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę oraz rozporządzenia Bruksela II ter;
- udział w opracowywaniu okresowych planów i sprawozdań z działalności Zespołu Ochrony Małoletnich o charakterze transgranicznym;

- udział w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, zespołów parlamentarnych, konferencjach, spotkaniach zewnętrznych etc. z zakresu ochrony praw dzieci w aspekcie prawa i postępowania rodzinnego i nieletnich z wątkiem transgranicznym;
- współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych spraw o charakterze rodzinnym transgranicznym ;
- udzielanie informacji i porad prawnych dotyczących naruszania praw dziecka w sprawach rodzinnych i opiekuńczych o charakterze transgranicznym, zgłaszanych do Rzecznika Praw Dziecka;
- gromadzenie i analiza materiału dowodowego w sprawach o charakterze transgranicznym, indywidualnych dotyczących ochrony praw dzieci w aspekcie prawa i postępowania rodzinnego i nieletnich oraz przygotowywanie projektów pism, w tym pism procesowych, w tych sprawach;
- reprezentowanie Rzecznika Praw Dziecka wobec instytucji i osób zewnętrznych w zakresie spraw dotyczących ochrony praw dzieci w sprawach rodzinnych i opiekuńczych o charakterze transgranicznym;
- udzielanie interesantom informacji o przysługujących im środkach prawnych w sytuacji, gdy brak jest podstaw do podjęcia działań przez Rzecznika Praw Dziecka w zgłoszonej sprawie o charakterze transgranicznym;
- przygotowywanie opracowań, opinii, informacji etc. – odpowiednio do zakresu zadań Zespołu Ochrony Małoletnich w sprawach rodzinnych i opiekuńczych o charakterze transgranicznym;
- inicjowanie działań Rzecznika Praw Dziecka, w tym przygotowanie projektów wystąpień w zakresie zgodnym z zadaniami Zespołu Ochrony Małoletnich o charakterze transgranicznym;
- wykonywanie i inicjowanie prac analitycznych dotyczących problematyki Zespołu Ochrony Małoletnich o charakterze transgranicznym, poprzez m.in.:
 - monitorowanie zmian prawnych dotyczących praw dziecka w aspekcie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego oraz standardów z nich wynikających;
 - analizę skutków zmian prawnych dla sytuacji dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy lub pogorszenia sytuacji dzieci w wyniku wprowadzonych zmian;

- przygotowywanie opinii do obowiązujących i projektowanych aktów prawnych z uwzględnieniem ich skutków dla sytuacji dziecka.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze (weryfikowane podczas I etapu naboru);
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw w obszarze prawa i postępowania rodzinnego i nieletnich;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka, ustawy Kodeks Rodzinny i Nieletnich, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, Konwencji haskiej dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę oraz rozporządzenia Bruksela II ter.;
- ukończona aplikacja sędziowska, prokuratorska, radcowska lub adwokacka;
- doświadczenie zawodowe w pracy w sprawach rodzinnych i opiekuńczych o charakterze transgranicznym;
- doświadczenie zawodowe w reprezentowaniu stron w postępowaniu sądowym;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w innych organach i instytucjach publicznych;
- identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym;

- umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy;
- umiejętność sporządzania opinii prawnych i pism procesowych;
- sprawne posługiwanie się narzędziami Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- umiejętność analizy i syntezy informacji;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- komunikatywność; asertywność.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO*”;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z **Rzecznikiem Praw Dziecka**.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **88/2025/ZOM/BRPD**;
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

21 października 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;

- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych kserokopii dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną Biura Rzecznika Praw Dziecka dołączoną do ogłoszenia.