Nabór nr 96.2025.ZEW.BRPD

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na 5 (pięć) wolnych stanowisk pracy dla prawników od **Starszego specjalisty/ Starszej specjalistki** do **Głównego specjalisty/Głównej Specjalistki** w Zespole Edukacji i Wychowania (ZEW), w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in. :

Zadania ogólne:

- udzielanie informacji w sprawach naruszania praw dziecka w zakresie problematyki prawa dzieci do nauki;
- przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Biura Rzecznika Praw Dziecka w zakresie prowadzonych spraw;
- uczestniczenie w wyjazdach interwencyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez ZEW oraz przygotowanie raportów z badania stanu przestrzegania praw dziecka;
- reprezentowanie Rzeczniczki wobec instytucji i osób zewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw;
- wykonywanie prac analitycznych dotyczących nadzorowanej problematyki;
- dokumentowanie i archiwizowanie prowadzonych bezpośrednio spraw.

Zadania szczegółowe:

- udzielanie informacji i porad prawnych (pisemnie i ustnie) w sprawach naruszania praw dziecka w zakresie problematyki prawa dzieci do nauki;
- zbieranie informacji niezbędnych do rozpoznawania tych spraw;
- reprezentowanie Rzecznika wobec instytucji i osób zewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw;
- przyjmowanie interesantów zgłaszających się do BRPD w zakresie prowadzonych spraw;
- uczestniczenie w wyjazdach interwencyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespól Edukacji i Wychowania oraz przygotowywanie raportów z badania stanu przestrzegania praw dziecka w jednostkach systemu oświaty;
- wykonywanie prac analitycznych dot. nadzorowanej problematyki, a w szczególności : monitorowanie zmian prawnych dot. prawa oświatowego w

kontekście realizacji prawa dziecka do nauki(w aspekcie przepisów prawa wew. i międzynarodowego oraz standardów z nich wynikających), monitorowanie sytuacji dzieci w środowiskach ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem gwarancji równych szans edukacyjnych oraz przygotowanie projektów wystąpień generalnych, raportów, opracowań, stanowisk dot. zmian legislacyjnych i ich skutków dla sytuacji szkolnej dziecka;

- ocena stanu przestrzegania praw dziecka w zakresie realizacji praw dziecka do nauki;
- prowadzenie bieżącej ewidencji prowadzonych spraw;
- dokumentowanie i archiwizowanie prowadzonych bezpośrednio spraw.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- co najmniej 2 – letni staż pracy;
- umiejętność obsługi komputera : MS Office;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa oświatowego dotyczących szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, w tym: ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół;

- empatia oraz wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- identyfikacyjna z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- znajomość systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);

Oferujemy:

- ciekawą pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- możliwość refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pakiet socjalny (możliwość ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, możliwość zakupu karty sportowej);
- możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO";*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Warunki pracy

- praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;

- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z **Rzecznikiem Praw Dziecka**.

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **96.2025.ZEW.BRPD**
- elektronicznie na adres: rekrutacja@brpd.gov.pl (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

Termin składania dokumentów:

16 listopada 2025 r.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- kandydatki/kandydaci, którzy złożą dokumenty elektronicznie i spełnią wymagania formalne, będą zobligowani do dostarczenia oryginałów w kolejnym etapie rekrutacji;
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);

- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.